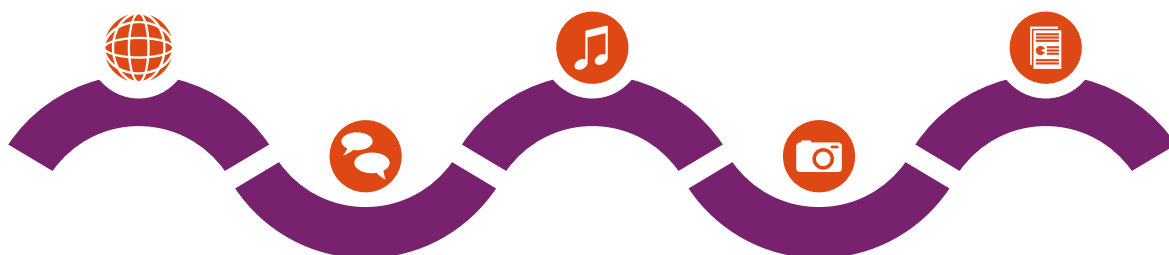


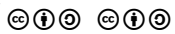


# Kako začeti z Ubuntujem 13.10



Ekpa Ubuntu Manual



Avtorske pravice © 2010–2014 ekipa Ubuntu Manual. Nekatere pravice so pridržane. 

To delo je licencirano pod dovoljenjem Creative Commons priznanje avtorstva – deljenje pod enakimi pogoji 3.0. Za ogled kopije tega dovoljenja si oglejte **Dodatek A**, obiščite <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/> ali pošljite pismo na Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California, 94105, USA.

*Kako začeti z Ubuntujem 13.10* lahko brezplačno prejmete s <http://ubuntu-manual.org/> ali kupite s <http://ubuntu-manual.org/buy/gswu1310/sl>. Natisnjeno kopijo te knjige lahko naročite za stroške tiska in dostave. Dovoljemo in celo spodbujamo distribucijo kopij te knjige vašim prijateljem, družini, sodelavcem in vsem drugim, ki jih to delo morda zanima.

<http://ubuntu-manual.org>

Številka predelave: 208      Datum predelave: 2013-11-12 18:49:11 +0100



# Kazalo

Uvod	5
Dobrodošli	5
Filozofija Ubuntu	5
Kratka zgodovina Ubuntuja	6
Je Ubuntu pravi za vas?	7
Podrobnosti o vzpostavitvi stika z nami	8
O ekipi	8
Pravila, uporabljena v tej knjigi	8
1 Namestitev	9
Kako dobiti Ubuntu	9
Preizkus Ubuntuja	10
Namestitev Ubuntuja—kako začeti	11
Končanje namestitve	16
2 Namizje Ubuntu	19
Razumevanje namizja Ubuntu	19
Unity	19
Zaganjalnik	20
Pregledna plošča	21
Delovne površine	23
Upravljanje oken	24
Brskanje med datotekami na računalniku	25
Upravljalnik datotek Datoteke	26
Iskanje datotek in map na računalniku	28
Prilagoditev vašega namizja	28
Dostopnost	30
Možnosti seje	31
Pridobivanje pomoči	31
3 Delo z Ubuntujem	33
Vsi programi, ki jih potrebujete	33
Povezava z Internetom	35
Brskanje po spletu	42
Branje in sestavljanje e-pošte	50
Uporaba hitrega sporočanja	54
Ogled in urejanje fotografij	58
Ogled filmov in videov	62
Poslušanje zvoka in glasbe	63
Zapisovanje CD-jev in DVD-jev	67
Delo z dokumenti, preglednicami in predstavitvami	70
Ubuntu One	70
4 Strojna oprema	79
Uporaba vaših naprav	79
Določitev strojne opreme	79
Zasloni	79
Povezovanje in uporaba tiskalnikov	81
Zvok	82
Uporaba spletne kamere	83

#### 4 KAKO ZAČETI Z UBUNTUJEM 13.10

	Optično branje slik in besedila	83
	Tipkovnica in miška	84
	Druge naprave	85
5	Upravljanje s programi	87
	Upravljanje programov v Ubuntuju	87
	Uporaba Programskega središča Ubuntu	88
	Upravljanje dodatnih programov	91
	Ročna namestitvev programov	94
	Posodobitve in nadgradnje	94
6	Napredne teme	97
	Ubuntu za napredne uporabnike	97
	Uvod v terminal	97
	Struktura datotečnega sistema Ubuntu	98
	Kako zavarovati Ubuntu	100
	Zakaj je Ubuntu varen	100
	Osnovni koncepti varnosti	100
	Uporabniki in skupine	101
	Posodobitve sistema	103
	Požarni zid	104
	Šifriranje	104
	Izvajanje programov za Windows na Ubuntuju	105
7	Odpravljanje težav	111
	Razreševanje težav	111
	Vodnik za odpravljanje težav	111
	Dobite več pomoči	116
8	Izvedite več	117
	Kaj še lahko počnem z Ubuntujem?	117
	Odprikodni programi	117
	Družine distribucij	117
	Izbira med Ubuntujem in njegovimi izpeljankami	118
	Iskanje dodatne pomoči in podpore	119
	Skupnost Ubuntu	121
	Prispevanje	122
A	Dovoljenje	123
	Creative Commons Attribution–ShareAlike 3.0 Legal Code	123
	Creative Commons Notice	129
	Slovar	131
	Zasluge	133
	Stvarno kazalo	135

# Uvod

## Dobrodošli

Dobrodošli v *Kako začeti z Ubuntujem*, vodniku, ki je bil napisan, da bi novim uporabnikom pomagali začeti uporabljati Ubuntu.

Naš cilj je pokriti osnove Ubuntuja (kot je namestitev in delo z namizjem), kot tudi upravljanje s strojno in programsko opremo, delo z ukazno vrstico in varnost. Ta vodnik je zasnovan, da bi bil enostaven za uporabo ter vsebuje navodila korak za korakom in številne zaslonske slike. Z njim boste odkrili potencial sistema Ubuntu.

Canonical izda nove različice Ubuntuja vsakih šest mesecev, vsaka četrta izdaja je izdaja z dolgoročno podporo (LTS). Vsaka izdaja Ubuntuja ima številko različice, ki je sestavljena iz številka leta in meseca, in razvojno ime, ki je sestavljeno iz pridevnika in živali. Razvojna imena so v zaporednem abecednem redu, kar omogoča hitro določitev, katera izdaja je novejša. Ubuntu 13.10 (razvojno ime Saucy Salamander) je običajna izdaja, zato jo bo Canonical s popravki in nadgradnjami podpiral devet mesecev. Najnovejša različica LTS je Ubuntu 12.04 (Precise Pangolin), ki bo podprta pet let (do aprila 2017). Vsakič, ko bo izdana nova različica Ubuntuja, bomo vključili posodobitve in spremembe v naš vodnik in pripravili novo različico, ki bo na voljo na <http://www.ubuntu.si>.

*Kako začeti z Ubuntujem* ni namenjen kot izčrpana navodila za Ubuntu. Bolj je podoben vodniku za hiter začetek, ki vam bo pomagal narediti stvari, ki jih želite narediti z računalnikom, hitro in enostavno, ne da bi vas obremenjeval s tehničnimi podrobnostmi. Ubuntu vsebuje veliko novih in pomembnih zmožnosti, vključno z novimi ikonami (nekatere so dinamične), več možnostmi Videza, krajevno vključeni meniji, pametni viri in še več. S pomočjo tega vodnika se bodo novi uporabniki hitro navadili na namizno okolje Unity. Unity vsebuje Zaganjalnik, Pregledno ploščo, HUD, kazalnike in obvestilni sistem (OSD). Vse te zmožnosti bodo razložene v tem vodniku.

Za podrobnejše podatke o Unity in namizju Ubuntu si oglejte "Namizni vodnik Ubuntu," ki ga lahko dobite na enega od naslednjih načinov:

- ▶ v Pregledno ploščo vnesite **help**.
- ▶ v območju kazalnika kliknite **Kazalnik seje** ▶ **Pomoč Ubuntu**.
- ▶ pojdite na <https://www.ubuntu.si>, **Pogosta vprašanja** ▶ **Ubuntu 13.10**.

Tudi Internet je odličen vir. Pomoč v slovenščini lahko najdete na <https://www.ubuntu.si/>. Na <https://help.ubuntu.com> boste našli dokumentacijo o namestitvi in uporabi Ubuntuja. Na forumih Ubuntu <http://ubuntuforums.org> in Ask Ubuntu <http://askubuntu.com> lahko najdete odgovore v angleščini, ki odgovarjajo na veliko vprašanj, povezanih z Ubuntujem.

Če kaj v tem vodniku ni obravnavano, boste morda podatke, ki jih iščete, našli na enem od teh mest. Potrudili se bomo, da bomo vključili povezave do bolj podrobne pomoči.

## Filozofija Ubuntu

Izraz "Ubuntu" je tradicionalni afriški koncept, ki izvira iz jezikov Bantu iz južne Afrike. Opisati ga je mogoče kot način povezovanja z drugimi, ki živijo v globalni skupnosti, kjer dejanja posameznika vplivajo na celotno

Več podrobnosti o Ubuntujevi spletni in sistemski dokumentaciji lahko najdete v [Poglavje 8: Izvedite več](#).

Ljudje se včasih sprašujejo, kako besedo *Ubuntu* sklanjati. Ubuntu se sklanja po prvi moški sklanjatvi s podaljševanjem osnove z "j", tako kot beseda *iglu* (torej Ubuntu, Ubuntuja, Ubuntuju ...).

človeštvo. Ubuntu je več kot samo operacijski sistem: je skupnost ljudi, ki prostovoljno sodelujejo pri mednarodnem programskem projektu, ki poskuša zagotoviti najboljšo mogočo uporabniško izkušnjo.

### Obljuba Ubuntu

- ▶ Ubuntu bo vedno brezplačen, skupaj z rednimi izdajami za podjetja in varnostnimi posodobitvami.
- ▶ Ubuntu ima komercialno podporo podjetja **Canonical** in stotine podjetij s celega sveta.
- ▶ Ubuntu zagotavlja najboljše prevode in zmožnosti dostopnosti, ki jih zagotavlja odprtokodna skupnost.
- ▶ Vsi jedrni programi Ubuntuja so prosti in odprtokodni. Želimo, da uporabljate proste in odprtokodne programe, jih izboljšate in podate naprej.

### Kratka zgodovina Ubuntuja

Ubuntu sta leta 2004 ustanovila Mark Shuttleworth, uspešen podjetnik iz Južne Afrike, in njegovo podjetje **Canonical**. Shuttleworth je prepoznal moč Linuxa in odprte kode, vendar se je zavedal tudi šibkosti, ki so preprečevale porast njene razširjenosti.

Shuttleworth je želel te slabosti odpraviti in ustvariti sistem, ki je enostaven za uporabo, popolnoma prost (za bolj podrobno definicijo besede "prost" si oglejte **Poglavje 8: Izvedite več**) in zmožen tekrovati z drugimi priljubljenimi operacijskimi sistemi. Shuttleworth je začel graditi Ubuntu s sistemom Debian kot osnovo. Na začetku je s svojimi sredstvi plačal zapis in pošiljanje CD-jev po svetu, da so bili za prejemnike brezplačni. Ubuntu se je hitro razširil, njegova skupnost je hitro zrasla in kmalu je postal najbolj priljubljena **distribucija** Linuxa.

Pri projektu sodeluje več ljudi kot kadarkoli prej, zato se Ubuntujeve zmožnosti in podpora strojne opreme še najprej izboljšujejo, s čimer je zbudil pozornost velikih organizacij po svetu.

Velike organizacije pogosto plačajo za storitve podpore, vendar pa je Shuttleworth obljubil, da bo namizni sistem Ubuntu vedno brezplačen. Ubuntu je nameščen na ocenjenih 2% svetovnih računalnikov. To ustreza desetnam milijonom uporabnikom po vsem svetu in raste vsako leto. Ker ni obvezne registracije, je treba odstotek uporabnikov Ubuntuja obravnava-  
vati kot oceno.

### Kaj je Linux?

Ubuntu je izgrajen na temeljih Linuxa, ki je član družine Unix. Unix je ena od najstarejših vrst operacijskih sistemov, ki skupaj z Linuxom zagotavlja zanesljivost in varnost v profesionalnih programih že skoraj pol stoletja. Veliko strežnikov po svetu, ki shranjujejo podatke za priljubljena spletišča (kot sta YouTube in Google), izvajajo različice sistema Unix. Priljubljeni sistem za pametne telefone Android je različica Linuxa. Moderni računalniki v avtomobilih običajno izvajajo Linux. Celo Mac os x je osnovan na Unixu. Jedro Linux bi lahko imenovali tudi—možgani—operacijskega sistema.

Jedro Linux je nadzornik operacijskega sistema. Odgovorno je za dodeljevanje pomnilnika in procesorskega časa. O njem lahko razmišljate kot o programu, ki upravlja z vsemi programi na računalniku.

Čeprav so sodobna grafična **namizna okolja** v splošnem zamenjala zgodnje vmesnike ukazne vrstice, ukazna vrstica še vedno omogoča hiter in

Za več o podjetju Canonical pojdite na <http://www.canonical.com>.

Debian je operacijski sistem Linux, na katerem je osnovan Ubuntu. Za več podrobnosti obiščite <http://www.debian.org/>.

Za več podrobnosti o Ubuntu Server Edition in o tem, kako ga lahko uporabite v svojem podjetju, obiščite <http://www.ubuntu.com/business/server/overview>.



učinkovit način izvajanja številnih nalog. Oglejte si [Poglavje 6: Napredne teme](#) za več podrobnosti in [Poglavje 2: Namizje Ubuntu](#) za več o GNOME in drugih namiznih okoljih.

Linux je bil že od začetka zasnovan s poudarkom na varnosti in združljivosti s strojno opremo. Trenutno je eden od najpriljubljenejših operacijskih sistemov, osnovanih na sistemu Unix. Ena od prednosti Linuxa je njegova neverjetna prilagodljivost. Mogoče ga je nastaviti, da deluje na skoraj katerikoli napravi—od najmanjših mikroročunalnikov in mobilnih telefonov do največjih superračunalnikov. Unix je bil popolnoma osnovan na vmesniku ukazne vrstice, dokler se niso začeli pojavljati grafični uporabniški vmesniki (**GUIs**). Prvi grafični uporabniški vmesnik se je pojavil leta 1973 (za primerjavo, Apple je izdal Mac os deset let pozneje in Microsoft je izdal Windows 1.0 leta 1985).

Prvi grafični uporabniški vmesniki so bili težko nastavljeni in nerodni, zato so jih običajno uporabljali računalniški programerji. V zadnjem desetletju so se grafični uporabniški vmesniki močno izboljšali v uporabnosti, zanesljivosti in videzu. Ubuntu je le ena od številnih *distribucij* Linuxa.

Za več o distribucijah Linuxa si oglejte [Poglavje 8: Izvedite več](#).

## Je Ubuntu pravi za vas?

Novi uporabniki Ubuntuja bodo morda potrebovali nekaj časa, preden se bodo v novem operacijskem sistemu počutili udobno. Zagotovo boste opazili veliko podobnosti tako z Microsoft Windows kot Mac os x, pa tudi razlike. Uporabniki, ki prihajajo z Mac os x, bodo verjetno opazili več podobnosti, saj tako Mac os x in Ubuntu izvirata iz Unix-a. Lupina Unity, ki je v Ubuntuju privzeta, je popolnoma nov koncept, ki zahteva nekaj raziskovanja, preden se ga navadite. Za več podrobnosti o lupini Unity si oglejte [Poglavje 2: Namizje Ubuntu](#).

Preden se odločite, ali je Ubuntu pravi za vas ali ne, vam predlagamo, da si pustite nekaj časa, da se navadite, kako se stvarjem streže v Ubuntuju. Pričakujte, da bodo nekatere stvari drugačne, kot ste navajeni. Predlagamo vam, da upoštevate tudi naslednje:

*Ubuntu je osnovan na skupnosti.* To pomeni, da Ubuntu razvija, dokumentira in vzdržuje skupnost, zato podpora verjetno ni na voljo v najbližji računalniški trgovini. Na srečo je tukaj skupnost Ubuntu. Obstaja veliko člankov, vodnikov in priročnikov pa tudi uporabnikov na različnih Internetnih forumih in klepetalnicah IRC, ki so pripravljeni pomagati začetnikom. Poleg tega na koncu vodnika vključujemo poglavje o odpravljanju težav: [Poglavje 7: Odpravljanje težav](#).

*Veliko programov, zasnovanih za Microsoft Windows ali Mac os x, na Ubuntuju ne bo delovalo.* Za veliko večino vsakodnevnih računalniških nalog boste našli druge ustrezne programe, ki so na voljo za Ubuntu. Vendar pa številni komercialni programi (kot je Adobe Creative Suite) niso razviti, da bi delovali na Ubuntuju. Če se zanašate na komercialni program, ki z Ubuntujem ni združljiv in želite Ubuntu še vedno preizkusiti, razmislite o možnosti **dvojni zagon**. Nekateri programi, razviti za Windows, bodo delovali v Ubuntuju s programom Wine. Za več podrobnosti o Wine si oglejte [Poglavje 6: Napredne teme](#).

*Veliko komercialnih iger ne deluje na Ubuntuju.* Če igrate veliko računalniških iger, potem Ubuntu morda ni za vas. Razvijalci iger le-te običajno razvijajo za največji trg. Ker Ubuntujev tržni delež ni tolikšen kot tržni delež Microsoft Windows ali Apple Mac os x, večina razvijalcev ne dodeljuje sredstev, da bi naredili svoje igre združljive z Linuxom. Če igre igrate le občasno, bi morale vaše potrebe zadovoljiti številne kakovostne igre, ki jih je mogoče namestiti iz Pro-

Za več o možnosti **dvojni zagon** (izvajanju Ubuntuja poleg drugega operacijskega sistema) si oglejte [Poglavje 1: Namestitev](#).

Oglejte si [Poglavje 5: Upravljanje s programi](#) za več podrobnosti o Programskem središču Ubuntu.

gramskega središča Ubuntu. Prav tako je veliko iger je na voljo na <http://store.steampowered.com/browse/linux/>.

### Podrobnosti o vzpostavitvi stika z nami

Veliko ljudi je prispevalo svoj čas k temu projektu. Če opazite kakršnekoli napake ali mislite, da smo karkoli izpustili, stopite v stik z nami. Naredili bomo vse, da bo ta priročnik posodobljen, informativen in profesionalen. Podrobnosti za stik z nami so naslednje:

- ▶ Spletišče: <http://www.ubuntu-manual.org/>
- ▶ Odziv bralcev: [feedback@ubuntu-manual.org](mailto:feedback@ubuntu-manual.org)
- ▶ IRC: #ubuntu-manual na [irc.freenode.net](http://irc.freenode.net)
- ▶ Poročila hroščev: <https://bugs.launchpad.net/ubuntu-manual/+filebug>
- ▶ Dopisni seznam: [ubuntu-manual@lists.launchpad.net](mailto:ubuntu-manual@lists.launchpad.net)

### O ekipi

Naš projekt je odprtokoden plod truda prostovoljcev, ki ustvarjajo in vzdržujejo kakovostno dokumentacijo za Ubuntu in njegove izpeljanke.

### Želite pomagati?

Vedno iščemo talentirane ljudi za sodelovanje. Zaradi velikosti projekta lahko sodelujete preko različnih vlog:

- ▶ Avtorji in uredniki
- ▶ Programerji (Python ali T<sub>E</sub>X)
- ▶ Oblikovalci uporabniškega vmesnika
- ▶ Oblikovalci ikon in naslovne strani
- ▶ Organizatorji dogodkov in ljudje z idejami
- ▶ Preizkuševalci
- ▶ Oblikovalci spletnih strani in razvijalci
- ▶ Prevajalci in zajemalci zaslonских slik
- ▶ Poročevalci in triažisti hroščev

Da bi izvedeli, kako začeti pomagati, obiščite <http://ubuntu-manual.org/getinvolved>.

### Pravila, uporabljena v tej knjigi

V tej knjigi so uporabljena naslednja tipografska pravila:

- ▶ Imena gumbov, predmeti menijev in drugi predmeti grafičnega uporabniškega vmesnika so prikazani v **krepekem tisku**.
- ▶ Zaporedja menijev so včasih napisana kot **Datoteka** ▶ **Shrani kot ...**, kar pomeni, "Izberite meni **Datoteka** in nato izberite **Shrani kot ...**"
- ▶ Vrsta z enakomernim presledkom se uporablja za besedilo, ki ga vnesete v računalnik, besedilo, ki ga računalnik izpiše (kot v terminalu), in za tipkovne bližnjice.

# 1 Namestitev

## Kako dobiti Ubuntu

Preden lahko začnete z nameščanjem Ubuntuja, morate dobiti kopijo namestitvenega odtisa Ubuntu za DVD ali USB. Nekatere možnosti so opisane spodaj.

Veliko podjetij (kot sta Dell in System76) prodaja računalnike s prednameščenim Ubuntujem. Če imate Ubuntu že nameščen, lahko skočite na [Poglavje 2: Namizje Ubuntu](#).

## Najmanjše sistemske zahteve

Če niste prepričani, ali bo deloval na vašem računalniku, je [Živi DVD](#) odličen način za preizkus delovanja. Spodaj je seznam specifikacij strojne opreme, ki jim mora vaš računalnik zadostiti kot najmanjšim zahtevam.

- ▶ 1 GHz x86 procesor (Pentium 4 ali boljši)
- ▶ 1 GB sistemskega pomnilnika (RAM)
- ▶ 5 GB prostora na disku (priporočamo vsaj 15 GB)
- ▶ Video podpora, zmožna ločljivosti 1024x768
- ▶ Zvočna podpora
- ▶ Internetna povezava (ni zahtevano, a močno priporočeno)

## Prejem Ubuntuja

Najlažji in najbolj pogost način prejema Ubuntuja je prejem odtisa DVD neposredno s <http://www.ubuntu.com/download>. Izberite, kako boste namestili Ubuntu:

- ▶ Prejem in namestitev
- ▶ Preizkus z DVD-ja ali ključa USB

## Prejem in namestitev/Preizkus z DVD-ja ali ključa USB

Za možnosti *Prejmi in namesti* ali *Preizkus z DVD-ja ali ključa USB* izberite, ali potrebujete 32-bitno ali 64-bitno različico (32-bitna je priporočena za večino uporabnikov) ter kliknite "Začni prejem."

## 32-bitni ali 64-bitni Ubuntu?

Ubuntu in njegove izpeljanke so na voljo v dveh različicah: 32-bitni in 64-bitni.

- ▶ Če ima vaš računalnik 64-bitni procesor, namestite 64-bitno različico.
- ▶ Če je vaš računalnik starejši, je t. i. netbook, ali če ne veste, katere vrste procesor je v vašem računalniku, namestite 32-bitno različico.

Če ima vaš računalnik 64-bitni procesor, kliknite na možnost "64-bitni", preden kliknete na "Začni prejem".

32-bitna in 64-bitna sta dve vrsti arhitektur procesorjev. Večina novih namiznih računalnikov vsebuje procesor, ki podpira 64-bitov.

## Prejem Ubuntuja kot torrent

Ko izide nova različica Ubuntuja, so [strežniki](#) pogosto preobremenjeni, saj veliko ljudi istočasno poskusi prejeti ali nadgraditi Ubuntu. Če vam je uporaba torrentov znana, lahko datoteko torrent prejmete s klikom na "Drugi prejemi," in nato "Prejem BitTorrent." Prejem preko torrenta lahko izboljša hitrost in bo hkrati pomagal razširiti Ubuntu drugim uporabnikom po svetu.

*Torrenti* so način deljenja datotek in podatkov na Internetu preko izmenjave med soležniki. Uporabniki odprejo datoteko s pripono .torrent z združljivim programom, kot je uTorrent, Deluge ali Transmission. Ti programi prejmejo dele datotek od drugih ljudi po svetu.

## Zapisovanje odtisa DVD

Ko je vaš prejem končan, boste imeli datoteko z imenom *ubuntu-13.04-desktop-i386.iso* ali podobnim imenom (*i386* v imenu datoteke se nanaša na 32-bitno različico. Če ste prejeli 64-bitno različico, bo ime datoteke vsebovalo *amd64*). Ta datoteka je odtis DVD-ja—posnetek vsebine DVD-ja—ki ga morate zapisati na DVD.

Čeprav se 64-bitna različica Ubuntuja imenuje različica "AMD64", deluje na Intelovih, AMD-jevih in drugih združljivih 64-bitnih procesorjih.

## Ustvarjanje zagonskega pogona USB

Če se vaš PC lahko zažene s ključa USB, si boste morda namesto zapisovanja DVD-ja želeli ustvariti spominski ključ USB. Premaknite se navzdol na "Zapišite svoj DVD ali ustvarite pogon USB", izberite *DVD* ali *ključ USB*, izberite operacijski sistem, ki ga uporabljate za ustvarjanje pogona USB, in kliknite *Pokaži mi, kako*. Če ste izbrali možnost "ključ USB", bo vaša namestitvev zagnana s spominskega ključka USB. V tem primeru bodo omenjanja živega DVD-ja veljala za ključek USB.

## Preizkus Ubuntuja

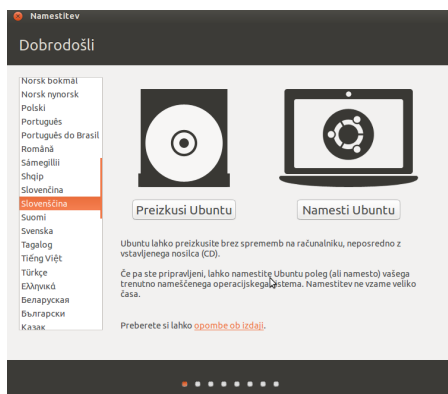
Ubuntu DVD in ključ USB ne delujeta samo kot namestitvena medija, ampak vam omogočata tudi preizkus Ubuntuja, ne da bi naredili kakršnekoli trajne spremembe na vašem računalniku, saj se celoten operacijski sistem zažene z DVD-ja ali ključa USB.

Računalnik bere podatke z DVD-ja veliko počasneje kot s trdega diska. Izvajanje Ubuntuja z živega DVD-ja zavzame tudi velik del pomnilnika vašega računalnika, ki bi bil v primeru, da bi se Ubuntu izvajal s trdega diska, na voljo za vaše programe. Izkušnja živega DVD/USB-ja bo zato nekoliko počasnejša kot takrat, ko bo Ubuntu nameščen na računalnik. Zagon Ubuntuja z DVD/USB-ja je odličen način za preizkus stvari in vam omogoča preizkus programov, brskanje po spletu in pridobitev občutka o operacijskem sistemu. Uporabno je tudi za preverjanje, ali strojna oprema vašega računalnika v Ubuntuju deluje pravilno in da nimate večjih težav z združljivostjo.

Če želite preizkusiti Ubuntu z živega DVD-ja/ključa USB, vstavite Ubuntu DVD v pogon DVD ali priklopite pogon USB in znova zaženite računalnik.

Ko vaš računalnik najde živi DVD/ključ USB, se bo prikazal zaslon "Dobrodošli". Z miško izberite jezik s seznama na levi in nato kliknite gumb **Preizkusi Ubuntu**. Ubuntu se bo nato zagnal neposredno z živega DVD-ja/ključa USB.

V nekaterih primerih računalnik morda ne bo prepoznal, da je prisoten Ubuntu DVD ali USB, in bo zagnal vaš obstoječi operacijski sistem. Ponavadi to pomeni, da je treba spremeniti prednost *zagonskih naprav* ob zagonu računalnika. Vaš računalnik je morda na primer nastavljen, da išče podatke s trdega diska in nato z DVD-ja ali USB-ja. Za zagon Ubuntuja z živega DVD-ja ali USB-ja mora računalnik najprej poiskati podatke z ustrezne naprave. Spremembo *prednosti zagona* običajno upravljajo nastavitve BIOS. To presega obseg tega vodnika. Če potrebujete pomoč s spremembo prednosti zagona, si za več podrobnosti oglejte dokumentacijo proizvajalca vašega računalnika.



Slika 1.1: Zaslon "Dobrodošli" vam omogoča izbiro jezika.

Ko je Ubuntu zagnan, boste videli privzeto namizje. Več o uporabi

Ubuntuja si lahko preberete v [Poglavje 2: Namizje Ubuntu](#). Zdaj lahko preizkusite stvari. Odprite nekaj programov, spremenite nastavitve in raziščite Ubuntu. Vaše morebitne spremembe ob končanju ne bodo shranjene, zato vam ni treba skrbeti, da bi kaj pokvarili.

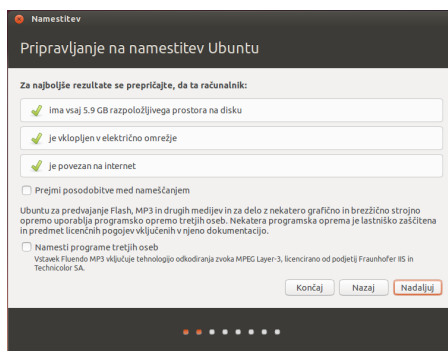
Ko končate z raziskovanjem, ponovno zaženite računalnik s klikom na gumb za “Vklop” v zgornjem desnem kotu (krog, katerega vrh prebada navpična črta) in nato izberite **Ponovno zaženi**. Sledite pozivom, ki se pojavijo na zaslonu, vključno z odstranitvijo živega DVD-ja in pritiskom na Enter. Nato se bo računalnik ponovno zagnal. Če ste živi DVD odstranili iz pogona, se bo računalnik vrnil v izvirno stanje, kot da se ni zgodilo nič!

## Namestitev Ubuntuja—kako začeti

Za namestitev Ubuntuja potrebujete vsaj 5 GB razpoložljivega prostora na trdem disku, vendar je priporočenih 15 GB ali več. S tem boste zagotovili, da boste imeli pozneje dovolj prostora za nameščanje dodatnih programov, kot tudi shranjevanje svojih dokumentov, glasbe in slik. Za začetek vstavite DVD Ubuntu v pogon DVD in ponovno zaženite računalnik. Računalnik bi moral naložiti Ubuntu z DVD-ja. Ob prvem zagonu z DVD-ja se bo pojavil zaslon, ki vas bo vprašal, ali želite Ubuntu najprej preizkusiti ali namestiti. Izberite jezik, v katerem želite videti namestilnik, in kliknite na gumb **Namesti Ubuntu**. To bo začelo opravilo namestitve.

Če imate Internetno povezavo, vas bo namestilnik vprašal, ali želite “Prejeti posodobitve med namestitvijo”. Priporočamo, da to storite. Druga možnost “Namesti te programe tretjih oseb” namesti kodek Fluendo MP3 in programe, zahtevane za nekatero brezžično strojno opremo. Če niste povezani z Internetom, vam bo namestilnik pomagal nastaviti brezžično povezavo.

Zaslon “Pripravljanje na namestitev Ubuntuja” vam bo tudi sporočil, ali imate dovolj prostora na disku in ali ste povezani z električnim omrežjem (v primeru, da nameščate Ubuntu na prenosnik, ki se napaja iz baterije). Ko ste izbrali zelene možnosti, kliknite **Naprej**.



Namesto tega lahko z miško dvokliknete ikono “Namesti Ubuntu 13.10”, ki je vidna na namizju, ko uporabljate živi DVD. To bo zagnalo namestilnik Ubuntu.

Klik na podčrtano povezavo “opombe ob izdaji” bo odprl spletno stran, ki vsebuje morebitne pomembne informacije o trenutni različici Ubuntuja.

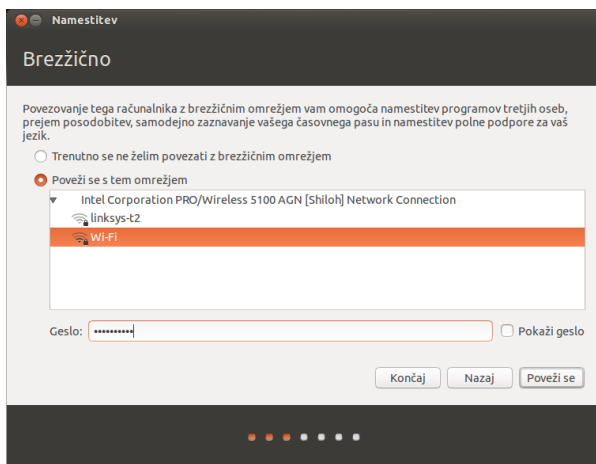
Slika 1.2: Pripravljanje na namestitev.

## Internetna povezava

Če niste povezani z Internetom, vam bo namestilnik ponudil izbiro brezžičnega omrežja (če je na voljo).

1. Izberite **Poveži se s tem omrežjem** in izberite omrežje s seznama.
2. Če se seznam ne prikaže takoj, počakajte, dokler se ne prikaže trikotnik/puščica poleg omrežnega vmesnika in nato kliknite puščico za prikaz razpoložljivih omrežij.
3. V polje **Geslo** vnesite omrežni ključ WEP ali WPA (če je to potrebno).

Priporočamo, da ste med namestitvijo sistema povezani, čeprav lahko posodobitve in programsko opremo tretjih oseb namestite tudi po končani namestitvi sistema.

4. Kliknite **Poveži** za nadaljevanje.

Slika 1.3: Nastavitev brezžične povezave.

**Dodelitev prostora na disku**

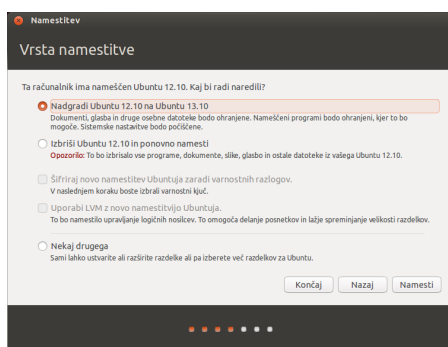
Namestilnik Ubuntu bo samodejno zaznal morebitni obstoječi operacijski sistem na računalniku in predstavil možnosti, primerne za vaš sistem. Možnosti spodaj so odvisne od vašega sistema in morda vse ne bodo na voljo:

- ▶ Namesti poleg drugih operacijskih sistemov
- ▶ Nadgradite Ubuntu ... na 13.10
- ▶ Izbrisi ... in namesti Ubuntu
- ▶ Nekaj drugega

Če Ubuntu nameščate na nov računalnik brez operacijskega sistema, prve možnosti ne boste videli. Možnost nadgradnje je na voljo le, če nadgrajujete iz predhodne različice Ubuntuja.

**Namesti poleg drugih operacijskih sistemov.**

Za bolj zapletene nastavitve možnosti **dvojni zagon** boste morali razdelke nastaviti ročno.



Slika 1.4: Izberite, kam želite namestiti Ubuntu.

**Nadgradite Ubuntu ... na 13.10**

Ta možnost bo ohranila vaše dokumente, glasbo, slike in druge osebne datoteke. Nameščena programska oprema bo ohranjena, če bo mogoče (ni nujno, da je trenutno nameščena programska oprema podprta v novi različici). Sistemske nastavitve bodo izbrisane.

## Izbriši disk in namesti Ubuntu

Uporabite to možnost, če želite izbrisati celoten disk. To bo izbrisalo morebitne obstoječe operacijske sisteme, ki so nameščeni na tem disku, kot je lahko na primer Microsoft Windows, in namesto njih namestilo Ubuntu. Ta možnost je uporabna tudi, če imate prazen trdi disk, saj bo Ubuntu za vas samodejno ustvaril ustrezne razdelke.

**!** *Formatiranje razdelka bo uničilo morebitne podatke, ki se nahajajo na razdelku. Pred formatiranjem se prepričajte, da ste ustvarili varnostno kopijo morebitnih podatkov, ki jih želite shraniti. Več podrobnosti in podrobna navodila za ustvarjanje razdelkov so na voljo na: <https://help.ubuntu.com/community/HowtoPartition>.*

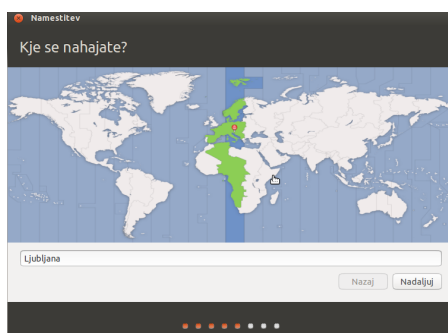
Ko ste izbrali vrsto namestitve, kliknite **Nadaljaj** ali **Namesti zdaj**.

## Potrditev izbire razdelkov in začetek namestitve

Če ste izbrali **Nekaj drugega**, nastavite razdelke, kot želite. Ko ste zadovoljni z nastavitvijo razdelkov, kliknite gumb **Namesti zdaj** na spodnji desni strani.

Za zmanjšanje časa, zahtevanega za namestitev, bo Ubuntu nadaljeval z opraviлом namestitve v ozadju, vi pa lahko medtem nastavite pomembne uporabniške podrobnosti—kot so uporabniško ime, geslo, nastavitve tipkovnice in privzeti časovni pas.

## Kje se nahajate?



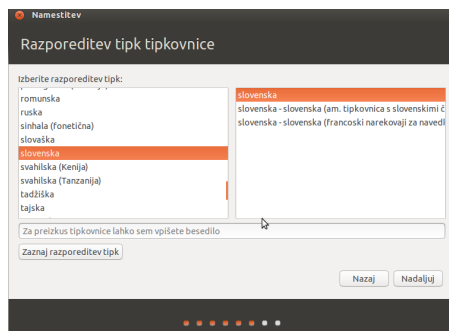
Slika 1.5: Sporočite Ubuntuju, kje se nahajate.

Naslednji zaslon bo prikazal zemljevid sveta. Z miško kliknite na področje na zemljevidu, kjer se nahajate. Namesto klika lahko v polje pod zemljevidom vnesete ime mesta. To Ubuntuju omogoča nastavitve vaše systemske ure in drugih zmožnosti, ki so odvisne od vašega mesta. Ko ste pripravljeni za premik naprej, kliknite **Naprej**.

## Razporeditev tipk tipkovnice

Sedaj morate Ubuntuju povedati, kakšne vrste tipkovnico uporabljate. V večini primerov bo predlagana možnost ustrezna. Če niste prepričani, katero tipkovnico izbrati, kliknite na gumb **Zaznaj razporeditev tipk**. Ubuntu bo določil pravo tipkovnico tako, da vas bo pozival k pritisku zaporedja tipk. Razporeditev tipk lahko izberete tudi ročno s seznama tipkovnic. V polje na dnu okna lahko vnesete besedilo in se prepričate, da je razporeditev prava. Nato kliknite **Nadaljaj**.





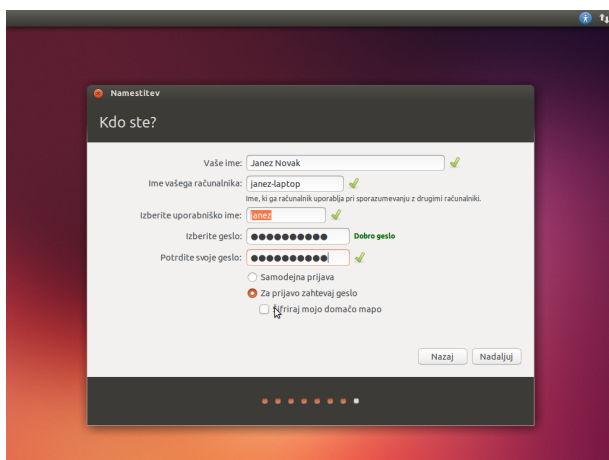
Slika 1.6: Preverite, da je razporeditev tipk pravilna.

## Kdo ste?

Ubuntu potrebuje nekaj podatkov o vas, da lahko nastavi glavni uporabniški račun na računalniku. Ko bo nastavljen, se bo vaše ime pojavilo na prijavnem zaslonu ter v uporabniškem meniju, o katerem je več napisane ga v [Poglavje 2: Namizje Ubuntu](#).

Pri tem koraku morate Ubuntuju povedati:

- ▶ svoje ime
- ▶ kakšno naj bo ime računalnika
- ▶ svoje zeleno uporabniško ime
- ▶ svoje zeleno geslo
- ▶ kako se želite prijaviti v Ubuntu



Slika 1.7: Nastavitev uporabniškega računa.

Pod **Vaše ime** vnesite svoje ime in priimek. Naslednje besedilno polje je ime, ki ga računalnik uporablja za terminale in omrežja. Spremenite ga lahko, v kar želite, ali obdržite predhodno določeno ime. Naslednje je uporabniško ime, ki se uporablja za vaš uporabniški meni, domačo mapo in drugod. Samodejno se zapolni z vašim imenom. Za večino ljudi je to najlažja možnost, vendar ga lahko po želji spremenite.

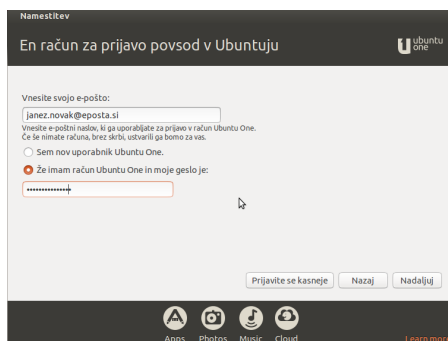
Nato izberite geslo in ga vnesite v polje gesla zgoraj in v polje potrditve gesla spodaj. Ko se gesli ujemata, se bo desno od gesla pojavila ocena njegove moči, ki vam bo povedala, ali je geslo "prekratko", "šibko", "dobro" ali "močno". Namestitev boste lahko nadaljevali ne glede na moč gesla, vendar je zaradi varnostnih vzrokov najbolje izbrati močnega. To dosežete tako, da je geslo dolgo vsaj 6 znakov in je mešanica malih/velikih črk, števil in simbolov. Izognite se očitnim geslom, kot so vaš rojstni datum, ime partnerja ali hišnega ljubljénčka.



## En račun za prijavo povsod v Ubuntuju

Med namestitvijo imate možnost prijave v vaš obstoječi račun Ubuntu One, lahko pa ustvarite novega. Izpolnite potrebne podrobnosti, kot sta vaš e-poštni naslov in geslo ter kliknite **Nadaljaj**.

Če ne želite uporabljati Ubuntu One ali pa želite nekoliko pozneje ustvariti nov račun, kliknite **Prijavi se pozneje**.



Slika 1.8: Prijavite se v svoj račun Ubuntu One.

## Možnosti prijave

Na dnu tega zaslona sta še dve možnosti, kjer lahko izberete, kako se želite prijaviti v Ubuntu. Lahko tudi izberete, ali želite šifrirati domačo mapo.

- Prijavi me samodejno
- Za prijavo zahtevaj geslo
  - Šifriraj mojo domačo mapo

### Prijavi me samodejno

Ubuntu se bo ob zagonu računalnika samodejno prijavil v vaš glavni račun, tako da vam ni treba vnesti uporabniškega imena in gesla. To naredi izkušnjo prijave hitrejšo in priročnejšo, vendar te možnosti ne priporočamo, če sta vam pomembni zasebnost ali varnost. Vsak, ki ima fizičen dostop do računalnika, ga bo lahko vklopil in dostopal do vaših datotek.

### Za prijavo zahtevaj geslo

Ta možnost je privzeto izbrana, saj nepooblaščenim osebam, ki ne poznajo gesla, prepreči dostop do vašega računalnika. To je dobra možnost za tiste, ki si delijo računalnik z drugimi družinskimi člani. Ko se namestitev konča, lahko za vsakega družinskega člana ustvarite dodaten prijavní račun. Vsaka oseba bo imela svoje prijavno ime in geslo, možnosti računa, internetne zaznamke in prostor za osebno shrambo.

### Šifriraj mojo domačo mapo

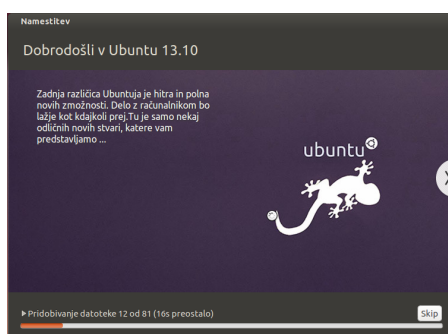
Ta možnost vam zagotavlja dodatno plast varnosti. V domači mapi so shranjene vaše osebne datoteke. Če izberete to možnost, bo Ubuntu samodejno omogočil **šifriranje** domače mape, kar pomeni, da je treba datoteke in mape za dostop odšifrirati z uporabo gesla. To pomeni, da oseba s fizičnim dostopom do trdega diska (na primer, če je bil računalnik ukraden in trdi disk odstranjen) ne bo mogla videti vaših datotek, če ne bo poznala gesla.



Če izberete to možnost, pazite, da pozneje ne omogočite samodejne prijave. To povzroči težave s šifrirano domačo mapo in lahko morebiti zaklene vaše pomembne datoteke.

## Končanje namestitve

Ubuntu bo sedaj končal z nameščanjem na trdi disk. Medtem ko namestitev poteka, vam bo predstavitev ponudila uvod v nekatere privzete programe, ki so vključeni v Ubuntu. Ti programi so podrobneje opisani v [Poglavje 3: Delo z Ubuntujem](#). Predstavitev vsebuje tudi predstavitev možnosti podpore za Ubuntu.



Slika 1.9: Možnosti podpore skupnosti Ubuntu. Kje dobiti pomoč za Ubuntu.

Po približno dvajsetih minutah se bo namestitev končala. Kliknite **Ponovno zaženi** za ponovni zagon računalnika in zagon Ubuntuja. DVD bo izvržen; odstranite ga iz pogona DVD in za nadaljevanje pritisnite Enter.



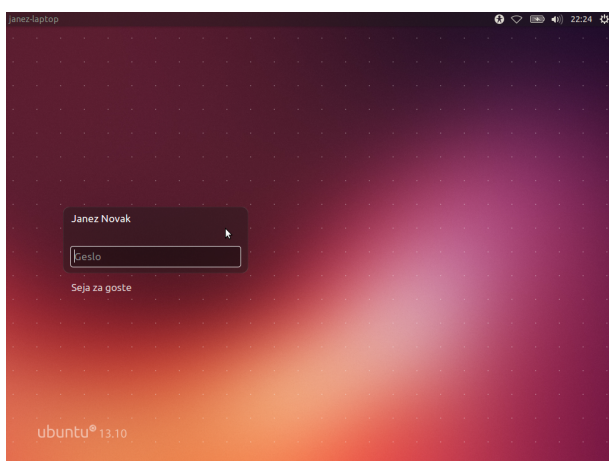
Slika 1.10: Sedaj ste pripravljeni za ponoven zagon računalnika.

Počakajte, da se računalnik ponovno zažene. Videli boste prijavno okno (razen, če ste izbrali samodejno prijavo).

## Prijavni zaslon

Ko se bo namestitev končala ter se bo računalnik znova zagnal, vas bo pozdravil Ubuntujev prijavni zaslon. Na prijavnem zaslonu bo prikazano vaše uporabniško ime in morali boste vnesti geslo za dostop. Kliknite na uporabniško ime in vnesite svoje geslo. Ko končate, kliknite puščico ali pritisnite Enter, da pridete v namizje Ubuntu. Ubuntujev prijavni zaslon podpira več uporabnikov in različna ozadja za različne uporabnike. Ubuntu bo samodejno izbral trenutno sliko ozadja in jo nastavil kot vaše ozadje prijavnega zaslona.

Prijavni zaslon vam pred prijavo v namizje omogoča spremembo jezika tipkovnice, glasnosti in preklon nastavitve dostopnosti. Prikazuje tudi datum in čas ter polnost baterije za prenosnike. Iz prijavnega zaslona lahko izklopite ali ponovno zaženete računalnik.



Slika 1.11: Prijavni zaslon.





Več o tem, kako prilagoditi svoje namizje (vključno s spremembo ozadja namizja), piše v odseku [Prilagoditev vašega namizja](#), ki se nahaja spodaj.

## Menijska vrstica

Menijska vrstica vključuje veliko zmožnosti, ki se v Ubuntuju pogosto uporabljajo. Desni del vrstice se imenuje *področje kazalnikov* ali *območje obvestil*. Vsaka namestitvev Ubuntuja lahko vsebuje različno število in vrste ikon glede na vrsto strojne opreme in razpoložljive pripomočke. Nekateri programi dodajo ikono v področje kazalnikov samodejno med namestitvijo (e.g., Ubuntu One). Najbolj pogosti kazalniki so :

**Kazalnik tipkovnice** (☞) vam omogoča izbiro zelene razporeditve tipk in spremembo možnosti tipkovnice. **Kazalnik tipkovnice** vsebuje naslednje predmete: Seznam znakov, Prikaz razporeditve tipk in Nastavitve vnosa besedila.

**Kazalnik omrežja** (🌐) vam omogoča upravljanje omrežnih povezav, prav tako pa hitro in enostavno povezavo z žičnimi ali brezžičnimi omrežji.

**Kazalnik Ubuntu One** (☁) vam omogoča hranjenje varnostne kopije na spletu in deljenje datotek z vašimi prijatelji, družino in sodelavci.

**Kazalnik sporočanja** (✉) združuje vse vaše družabne programe. Od tukaj, med drugim, lahko dostopate do hipnega sporočilnika in e-poštnih odjemalcev.

**Kazalnik zvoka** (🔊) zagotavlja enostaven način za prilagoditev glasnosti kot tudi dostop do vašega predvajalnika glasbe in nastavitvev zvoka.

**Ura** prikazuje trenutni čas in zagotavlja enostaven način za dostop do koledarja in nastavitvev časa in datuma.

**Kazalnik seje** (🔌) je povezava do sistemskih nastavitvev, Pomoči Ubuntu in možnostih seje (kot je zaklepanje računalnika, seje uporabnika/gosta, odjava od seje, ponovni zagon računalnika ali popolni izklop računalnika).

Vsak program ima sistem za menije, kjer se v programu lahko izvajajo različna dejanja (npr. **Datoteka**, **Urejanje**, **Pogled**, itn.); sistem za menije v programu se imenuje **meni programa**. V Unityju meni programa ni v naslovni vrstici programa, kot je to ponavadi v drugih grafičnih okoljih. Namesto tega, se nahaja na levi strani menijske vrstice. Za prikaz menija programa, premaknite miško na menijsko vrstico namizja (na vrh zaslona). Ko se miška nahaja v tem področju, se bo v menijski vrstici prikazal meni možnosti za dejaven program, ki vam omogoča uporabo možnosti menija programa. Ob kliku na namizje, se bo ponovno pokazala menijska vrstica namizja. Zmožnost prikaza menija programa, le ko to potrebujemo, je še posebej koristna za uporabnike malih prenosnikov ter prenosnikov z omejeno velikostjo zaslona. Apple uporablja podoben pristop v os x, kjer se meni programa pokaže v vrstici na vrhu zaslona. Razlikuje pa se v tem, da se meniji v Ubuntuju pokažejo samo, ko se z miško premaknemo čez menijsko vrstico namizja.

## Zaganjalnik

Navpična vrstica ikon, na levi strani namizja, se imenuje Zaganjalnik. Zaganjalnik vam omogoča enostaven dostop do programov, priklopljenih naprav in **Smeti**. Vsi zagnani programi bodo postavili ikono v Zaganjalnik, medtem ko se program izvaja. Da bi spremenili velikost ikon na Zaganjalniku pojdite v **Kazalnik seje** ▶ **Sistemske nastavitve** ▶ **Videz**, zavihek **Videz**.

Za več o:

- ▶ kazalniku Ubuntu One si oglejte [Ubuntu One](#) na strani 70;
- ▶ kazalniku sporočanja si oglejte [Uporaba hipnega sporočanja](#) na strani 54;
- ▶ kazalniku omrežja si oglejte [Povezava z Internetom](#) na strani 35;
- ▶ kazalniku seje si oglejte [Možnosti seje](#) na strani 31.



Slika 2.2: Kazalniki menijske vrstice.

Nekateri starejši programi lahko še vedno prikazujejo svoj meni znotraj okna programa.

Prva ikona na vrhu Zaganjalnika je Pregledna plošča, sestavni del Unityja. Pregledno ploščo bomo raziskali v drugem oddelku tega poglavja. Privzeto so na Zaganjalniku upravljalnik datotek Datoteke, LibreOffice, Firefox, vse priklopljene naprave in Smeti, ki vsebuje izbrisane mape in datoteke, na spodnjem delu Zaganjalnika.

Držanje tipke Super, znane tudi kot tipka Windows, ki se nahaja pri levi tipki Ctrl in tipki Alt, bo oštevilčilo prvih 10 programov na zaganjalniku in bo na zaslonu prikazalo uporabne bližnjice. Program s številko  $n$  lahko zaženete tako, da pritisnete tipki Super+ $n$ .

Če odprete več programov kot jih lahko Zaganjalnik prikaže, bo Zaganjalnik prepognil ikone na dnu Zaganjalnika. Preprosto premaknite miško na dno Zaganjalnika in videli boste kako se ikone, za lažji dostop, premaknejo.

### Izvajanje programov

Za zagon programa iz Zaganjalnika (ali da se pokaže že zagnani program), kliknite na ikono programa.

Programi, ki se trenutno izvajajo imajo enega ali več trikotnikov na levi strani ikoni, ki označuje število odprtih oken programa. Programi, ki se izvajajo imajo na Zaganjalniku osvetljeno ozadje.

Program v ospredju (tj. program, ki je na vrhu vseh odprtih oken programov) nakazuje en beli trikotnik na desni strani ikone.

Program lahko zaženete tudi preko Pregledne plošče, ki jo bomo raziskali v oddelku **Pregledna plošča**.

### Dodajanje in odstranjevanje programov iz zaganjalnika

Obstajata dva načina za dodajanje programa na zaganjalnik:

- ▶ Odprite pregledno ploščo, najdete program, ki ga želite dodati na Zaganjalnik in povlecite njegovo ikono na Zaganjalnik.
- ▶ Zaženite program, ki ga želite dodati na Zaganjalnik, desno kliknite na ikono programa na Zaganjalniku in izberite **Zakleni na zaganjalnik**

Za odstranitev programa iz zaganjalnika desno kliknite ikono programa in izberite **Odkleni iz zaganjalnika**.

### Pregledna plošča

Pregledna plošča vam pomaga pri iskanju programov in datotek na vašem računalniku. Če ste v preteklosti uporabljali Windows, boste videli da je Pregledna plošča podobna meniju Start v Windowsih oziroma Začetnemu zaslonu v Windows 8. Uporabnikom Mac bo Pregledna plošča podobna Launchpadu v sidrišču. Če ste uporabljali prejšnjo različico Ubuntuja ali druge distribucije GNOME Linux, je Pregledna plošča zamenjava za razne GNOME 2 menije. S Pregledno ploščo lahko iščete podatke, tako krajevno (nameščeni programi, nedavne datoteke, zaznamki, ipd.) kot tudi oddaljeno (Twitter, Google Docs, ipd.).

Za raziskovanje Pregledne plošče, kliknite na ikono na vrhu Zaganjalnika; ikona vsebuje logotip Ubuntu. Po kliku na ikono Pregledne plošče, se bo prikazalo prosojno okno z iskalno vrstico na vrhu in z nedavno dostopanimi programi, datotekami in prejemi. Ubuntu zajema tudi rezultate od priljubljenih spletnih storitev. Iskalna vrstica zagotavlja dinamične rezultate, medtem ko vnašate iskalne nize.



Slika 2.3: Zaganjalnik Ubuntu na levi strani s programi

Nekateri označujejo programe v ospredju kot v žarišču.



Slika 2.4: Trikotniki na vsaki strani Firefoxa nakazujejo, da je Firefox v ospredju in da je trenutno samo eno okno povezano s Firefoxom.

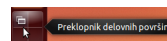
Za več podrobnosti o Pregledni plošči in njenih lečah si oglejte: <https://wiki.ubuntu.com/Unity>.







površin, ki se nahaja na zaganjalniku. Ta pripomoček vam omogoča, da preklapljate med delovnimi površinami (če vsebujejo odprte programe ali ne) in izberete tisto, ki jo želite uporabiti.






Slika 2.7: Preklopni delovni površini na zaganjalniku.

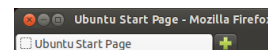
## Upravljanje oken

Ko odpirate program (kot je internetni brskalnik ali urejevalnik besedila — za več podrobnosti o uporabi programov si oglejte [Poglavje 3: Delo z Ubuntujem](#)) v Ubuntuju, se bo na namizju prikazalo *okno*. Okna v Ubuntuju so zelo podobna tistim v Microsoft Windows ali Mac OS X. Preprosto povedano, okno je kvadrat, ki se pojavi na vašem zaslonu, kadar zaženete program. V Ubuntuju bo zgornji levi del okna, (*nazivna vrstica*), vseboval naziv programa (najpogosteje bo naziv ime programa). Okno v zgornjem levem kotu bo imelo tri gumbе. Z leve proti desni ti gumbi predstavljajo *zapiranje*, *skrčitev* in *razpenjanje* okna. Ostale možnosti upravljanja oken so na voljo z desnim klikom kjerkoli na nazivni vrstici.

### Zapiranje, razpenjanje, obnavljanje in skrčitev oken

Za zaprtje okna kliknite na  v zgornjem levem kotu okna—prvi gumb z leve strani. Gumb desno poleg gumba za zaprtje okna je gumb *skrčitev* () , ki okno odstrani z zaslona in ga postavi na Zaganjalnik.

Ta gumb programa ne zapre, ampak ga samo skrije iz pogleda. Ko je program skrčen na zaganjalniku, bo na levi strani ikone na zaganjalniku prikazan trikotnik, ki vam pokaže, da se program še vedno izvaja. Klik na ikono skrčenega programa bo obnovil okno na njegov izvorni položaj. Desni gumb () je gumb *razpenjanje*, ki okno programa razpne čez celoten zaslon. Ponoven klik gumba *razpenjanje* bo povrnil okno na njegovo izvorno velikost. Če je okno razpeto, so gumbi zgoraj levo samodejno skriti. Da se pojavijo, premaknite miško na levo stran menijske vrstice.



Slika 2.8: To je vrhnja vrstica okna imenovana *nazivna vrstica*. Gumbi zapri, skrči, razpni so v zgornjem levem kotu okna.

### Premikanje in spreminjanje velikosti oken

Za premik okna po delovni površini postavite miškin kazalec nad nazivno vrstico okna, kliknite na levi miškin gumb ter povlecite okno, medtem ko še vedno držite levi miškin gumb. Okno lahko premaknete tudi tako, da držite tipko **Alt** in kliknete ter držite levi miškin gumb med kazanjem in vlečenjem nazivne vrstice okna na novo mesto. Za spremembo velikosti okna postavite kazalec na rob ali v kot okna tako, da se kazalec spremeni v večjo, dvosmerno puščico (znana pod imenom ikona za spreminjanje velikosti). Nato za spremembo velikosti okna kliknite in vlecite.

### Preklapljanje med odprtimi okni

V Ubuntuju obstajajo številni načini za preklop med odprtimi okni.

1. Če je okno vidno na vašem zaslonu, lahko za njegov dvig nad druga okna kliknete kjerkoli v oknu.
2. Uporabite **Alt+Tab** za izbiro okna, s katerim želite delati. Držite tipko **Alt** in pritiskajte **Tab**, dokler se okno, ki ga iščete, ne pojavi v pojavnem oknu. Nato tipko **Alt** izpustite in poudarjeni program se bo premaknil v ospredje namizja.
3. Premaknite miško na levo stran zaslona za prikaz zaganjalnika in kliknite na ikono programa. Če je odprtih več oken določenega programa, za izbiro zelenega okna dvokliknite na ikono.
4. Pritisnite **Ctrl+Super+D** za skritje vseh oken in prikaz zaslona. Ponoven pritisk obnovi vsa okna.

### Premik okna na drugo delovno površino

Za premik okna na drugo delovno površino se prepričajte, da okno ni razpeto. Če je razpeto, kliknite na najbolj desni gumb na levi strani nazivne vrstice in ga s tem obnovite na njegovo izvirno velikost. Nato desno kliknite na nazivno vrstico okna in izberite:

- **Premakni na levo delovno površino** za premik okna na levo delovno površino
- **Premakni na desno delovno površino** za premik okna na desno delovno površino
- **Premakni na spodnjo delovno površino** za premik okna na spodnjo delovno površino
- **Premakni na drugo delovno površino** in nato izberite delovno površino na katero želite premakniti okno.

Vedite, da so možnosti za premik oken na drugo delovno površino odvisne od tega, na kateri delovni površini je okno, ki ga premikate. Če okno obstaja na spodnji desni delovni površini, ne boste videli **Premakni na spodnjo delovno površino**, ker ni nobene delovne površine pod površino spodnjega desnega kvadranta.

### Okno je vedno na vrhu ali na vidni delovni površini

Občasno boste morda želeli imeti okno vedno v ospredju, da ga lahko vidite ali nadzirate, medtem ko delate z drugimi programi. Morda boste na primer želeli brskati po spletu in hkrati videti in odgovoriti na morebitna dohodna sporočila hipnega sporočanja. Da okno ostane na vrhu, ga najprej odpnite, nato pa desno kliknite na nazivno vrstico okna in izberite **Vedno na vrhu**. To okno bo na vrhu vseh oken, ki so odprta na trenutni delovni površini. Če želite, da je okno vedno na vrhu ne glede na delovno površino, desno kliknite na nazivno vrstico okna in nato izberite **Vedno na vidni delovni površini**. Izbrano okno bo sedaj na vrhu drugih oken na vseh delovnih površinah.

### Brskanje med datotekami na računalniku

Obstajata dva načina za iskanje datotek na računalniku—lahko jih poiščete ali pa do njih dostopate neposredno iz njihove mape. Datoteko lahko najdete preko pregledne plošče ali upravljalnika datotek Datoteke. Pregledno ploščo ali upravljalnika datotek Datoteke lahko uporabite za dostop do pogosto uporabljenih map (kot so **Dokumenti**, **Glasba**, **Prejemi**), kot tudi najbolj nedavno dostopanih datotek.

### Vaša domača mapa

Domača mapa se uporablja za shranjevanje vaših osebnih datotek. Vaša domača mapa je ustvarjena ob ustvarjanju računa in se ujema z vašim prijavnim imenom. Ko odprete svojo osebno mapo, boste v njej videli več map, vključno z Namizje (ki vsebuje morebitne datoteke, ki so vidne na namizju), Dokumenti, Glasba, Slike, Javno, Predloge in Video. Te mape so samodejno ustvarjene med namestitvijo. Če želite, lahko v domačo mapo dodate več map in datotek.

## Upravljalnik datotek Datoteke

Tako kot Windows ima Windows Raziskovalec in Mac OS X ima Finder za brskanje po datotekah in mapah, Ubuntu privzeto uporablja upravljalnik datotek Datoteke.

### Okno upravljalnika datotek Datoteke

Ko izberete bližnjico **Datoteke** na Zaganjalniku ali kliknete na mapo v pregledni plošči ali dvokliknete na mapo na namizju, se bo odprl upravljalnik datotek Datoteke. Privzeto okno vsebuje naslednje zmožnosti:

*Mape se imenujejo tudi direktoriji.*

**menijska vrstica** Menijska vrstica je na vrhu zaslona. Meniji Datoteke vam omogočajo spreminjanje razporeditve brskalnika, krmarjenja in ustvarjanje zaznamkov, odpiranje dokumenta Pomoč, odpiranje novega okna, povezovanje s strežnikom ali izhod. Izbira **Vnesi mesto**, bo odprla besedilno polje, kjer lahko neposredno vnesete katerokoli mesto.

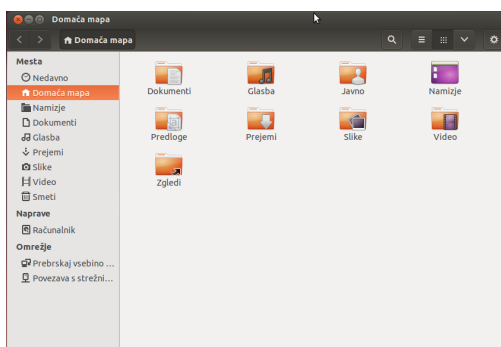
**nazivna vrstica** Nazivna vrstica prikazuje ime trenutno izbrane mape.

Prav tako vsebuje gumb **Zapri**, **Skrči** in **Razpni**.

**orodna vrstica** Na desni strani orodne vrstice je pet gumbov: **Išči** (predstavlja ga povečevalno steklo), **Mrežni pogled predmetov**, **Seznamski pogled predmetov**, **Poglej možnosti** (predstavlja ga puščica navzdol) in **Možnosti mesta** (predstavlja ga zobnik); klik na ikono **Išči** odpre polje, tako da lahko po imenu iščete datoteko ali mapo. Klik na gumb **Možnosti mesta** ali **Poglej možnosti** odpre meni z možnostmi. Na levi strani orodne vrstice boste videli predstavitev vašega trenutnega brskanja. To je podobno zmožnosti zgodovine pri večini spletnih brskalnikov; sledi, kje ste in omogoča vam sledenje za nazaj, če je potrebno. Lahko kliknete na katero koli mesto, da krmarite nazaj po brskalniku datotek. Gumba **Prejšnje mesto** in **Naslednje mesto** vam omogočata krmarjenje po predhodno obiskanih mestih.

**levi pladenj** Levi pladenj brskalnika datotek imenovan—*Mesta*—vsebuje bližnjice do pogosto uporabljenih map. Zaznamek mape lahko dodate z izbiro **Možnosti mesta (zobnik)** • **Zaznamek tega mesta** Ko je ustvarjen zaznamek mape, se pojavi v levem pladnju. Ne glede na to, katera mapa je odprta, bo levi pladenj vedno vseboval iste mape.

**desni pladenj** Največji pladenj prikazuje datoteke in mape v mapi, v kateri trenutno brskate.



Slika 2.9: Upravljalnik datotek Datoteke, ki prikazuje vašo domačo mapo.

Za krmarjenje v mapo v upravljalniku datotek Datoteke, dvokliknite na njeno ikono; ta je lahko v desnem pladnju, levem pladnju ali v orodni vrstici.

## Odpiranje datotek

Datoteka je skupek podatkov. Podatki lahko predstavljajo besedilni dokument, podatke o zbirki podatkov ali podatke, ki bodo uporabljeni za proizvodnjo glasbe ali videa. Za odprtje datoteke lahko dvokliknete na njeno ikono. Ubuntu poskuša določiti, kateri program naj se uporabi za odprtje datoteke. Če želite odpreti datoteko z drugim programom, z desnim klikom na ikono izberite možnost **Odpri z drugim programom**.

## Ustvarjanje novih map

Za ustvarjanje nove datoteke v upravljalniku datotek Datoteke, kliknite z desnim klikom v oknu brskalnika datotek in izberite **Ustvari novo mapo** v pojavnem meniju (to deluje tudi na namizju). Nato poimenujte mapo, ki se pojavi, tako da zamenjate privzeto "Neimenovana mapa" z zeleno oznako (e.g., "Osebnne finance"). Novo mapo lahko ustvarite tudi s pritiskom na `Ctrl+Shift+N`.

## Skrite datoteke in mape

Če želite določene mape ali datoteke skriti, postavite pred ime piko (.) (e.g., ".Osebnne Finance"). V nekaterih primerih datotek in map z začetno piko ni mogoče skriti.

Skrite datoteke si lahko enostavno ogledate s klikom na **Možnosti pogleda** ▶ **Pokaži skrite datoteke** ali s pritiskom `Ctrl+H`. Skrivanje datotek s piko (.) ni varnostni ukrep—je le način za zagotavljanje organiziranosti map.

## Kopiranje in premikanje datotek in map

Režete, kopirate in lepitate lahko datoteke ali mape v upravljalniku datotek Datoteke z desnim klikom na predmet in izberete zeleni gumb v meniju pojavnega okna. Za izrez, kopiranje in lepljenje datotek in map lahko uporabite tudi tipkovne bližnjice `Ctrl+X`, `Ctrl+C`, and `Ctrl+V`.

Več datotek lahko izberete tako, da levo kliknete na prazen prostor (torej ne na datoteko ali mapo), držite miškin gumb in povlečete kazalec čez zelene datoteke ali mape. Poteza "klikni-in-povleci" je uporabna, ko izbirate predmete, ki so blizu skupaj. Za izbiro več datotek ali map, ki niso blizu skupaj, držite tipko `Ctrl` in kliknite na vsako datoteko, ki jo želite izbrati. Ko je izbranih več datotek in/ali map, uporabite desni klik na izbrane predmete in izberite dejanje na enak način, kot bi to storili za eno datoteko.

Ko je en ali več predmetov bilo "kopiranih," se premaknite na zeleno mesto in desno kliknite na prazno področje v oknu in izberite **Prilepi** za njihovo kopiranje na novo mesto. Ukaz *kopiraj* lahko uporabite za ustvarjanje dvojnika datoteke ali mape na novem mestu, ukaz *izreži* lahko uporabite za premik datotek in map. To pomeni, da bo kopija postavljena na novo mesto, original pa bo odstranjen z izvirnega mesta.

Ko datoteko ali mapo "izrežete" ali "kopirate", se ne bo zgodilo nič, dokler je nekam ne "prilepite". Lepljenje bo vplivalo le na predmet, ki je bil najbolj nedavno izrezan ali kopiran.

Za premik datoteke ali mape izberite predmet, ki ga želite premakniti, in kliknite **Uredi** ▶ **Izreži**. Premaknite se na zeleno mesto in nato kliknite **Uredi** ▶ **Prilepi**. Če kliknete na datoteko ali mapo, jo povlecite in nato držite tipko `Alt` in jo spustite na ciljno mapo. Pojavil se bom meni, ki vas bo vprašal ali želite predmet *kopirati*, *premakniti* ali *povezati*.

Tako kot z ukazom *kopiraj* zgoraj lahko to dejanje izvedete tudi z menijem desnega klika in deluje tudi za več datotek ali map hkrati. Drug način za premik datoteke ali mape je klik na predmet in vleka na njegovo novo mesto.

### Uporaba več zavihkov in oken Datotek

Odpiranje več oken upravljalnika datotek Datoteke je lahko uporabno za vleko datotek in map med mesti. Imate lahko tudi več odprtih *zavihkov* za brskanje po več mestih naenkrat.

Za odprtje drugega okna, medtem ko brskate v upravljalniku datotek Datoteke, izberite **Datoteka ▸ Novo okno** ali pritisnite **Ctrl+N**. To bo odprlo novo okno, kar vam omogoča vleko datotek in/ali map med dvema mestoma. Za odprtje novega zavihka kliknite **Možnosti mesta ▸ Nov zavihek** ali pritisnite **Ctrl+T**. Nad prostorom, uporabljenim za brskanje, se bo pojavila nova vrstica, ki vsebuje dva zavihka—oba bosta prikazala mapo, v kateri ste izvirno brskali. Za preklop med zavihki kliknite na njih. Datoteke in mape lahko kliknete in povlečete med zavihki na enak način kot med okni.

Ko vlečete predmete med okni, zavihki ali pladnji upravljalnika datotek Datoteke, se bo nad miškinim kazalcem pojavil majhen simbol, ki vam bo povedal, katero dejanje bo izvedeno, ko miškin gumb izpustite. Znak (+) nakazuje, da bo predmet kopiran, majhna puščica pa pomeni, da bo predmet premaknjen. Privzeto dejanje bo odvisno od map, ki jih uporabljate.

### Iskanje datotek in map na računalniku

Datoteke in mape lahko najdete s pregledno ploščo ali upravljalnikom datotek Datoteke.

Datoteke in mape lahko hitro iščete s pritiskom **Ctrl+F** v Datotekah in nato vnosom naziva datoteke ali mape, ki jo želite najti.

### Iskanje s pregledno ploščo

V iskalno vrstico na vrhu pregledne plošče vnesite iskani niz.

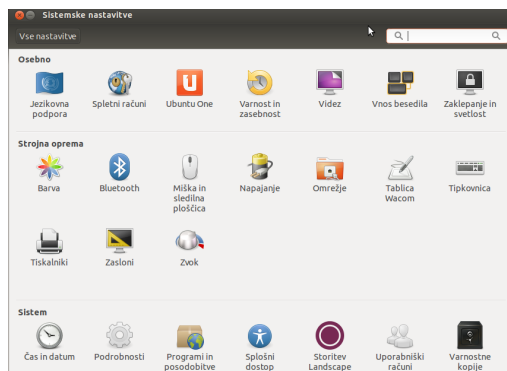
Namesto tega lahko uporabite lečo **Programi** ali **Datoteke in mape**. Tukaj lahko uporabite filter za zožitev iskanja. Odprite spustni meni na desni strani iskalne vrstice. Če ste izbrali **Programi**, boste lahko filtrirali po vrsti programa. Če ste izbrali **Datoteke in mape**, lahko filtrirate po številnih možnostih, vključno z **Nazadnje spremenjeno**, **Vrsta**, (e.g., Dokumenti) ali **Velikost**. Dovolj je, če vnesete prvih nekaj črk datoteke ali mape, ki jo iščete.

### Iskanje z upravljalnikom datotek Datoteke

V Datotekah kliknite na gumb povečevalnega stekla ali pritisnite **Ctrl+F**. To odpre iskalno polje, kamor lahko vnesete ime datoteke ali mape, ki jo želite najti.

### Prilagoditev vašega namizja

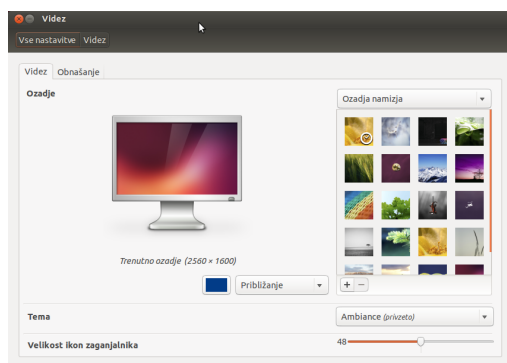
Ena od prednosti okenskega okolja z Unity je zmožnost spremembe videza in občutka namizja. Vam ni všeč privzeta Ubuntujeva tema? Ali imate sliko čivave, nečaka, tete, strica, vašega tretjega bratranca, ki jo želite nastaviti kot ozadje namizja? Vse to (in več) lahko dosežete s prilagajanjem namizja v Unity. Večino prilagoditev lahko dosežete preko Kazalnika seje in nato izbire **Nastavitve sistema** za odprtje okna programa Nastavitve



Slika 2.10: Tukaj lahko spremenite večino sistemskih nastavitvev.

sistema. Tukaj so na voljo nastavitve pregledne plošče, videza namizja, tem, ozadij namizja, dostopnosti in druge. Za več podrobnosti si oglejte [Možnosti seje](#).

## Videz



Slika 2.11: Temo lahko spremenite v zavihku **Videz** okna "Videz".

## Zavihek Videz

V zavihku **Videz** lahko spremenite ozadje, pisave in temo okna. Za začetek odprite **Videz** z desnim klikom na ozadje namizja in izberite **Spremeni ozadje namizja** ali izberite **Kazalnik seje** ▶ **Nastavitve sistema** ▶ **Videz**. Izberite zavihek **Videz**.

**Tema** Okno "Videz" bo prikazalo trenutno izbrano sliko ozadja in temo. Teme nadzirajo videz vaših oken, gumbov, drsnikov, pultov, ikon in drugih delov namizja. Privzeto je uporabljena tema *Ambiance*, vendar pa so na voljo tudi druge teme, med katerimi lahko izbirate. Kliknite na eno od tem za njen preizkus. **Videz** namizja se bo nemudoma spremenil.

**Ozadje namizja** Za spremembo **Ozadja** lahko izbirate med **Ozadja namizja**, **Mapa slik** in **Barve in preliv** iz spustnega seznama. Ko je izbrana možnost **Ozadja namizja**, boste videli Ubuntujevo privzeto zbirko ozadij. Za spremembo ozadja kliknite na sliko, ki jo želite uporabiti. Vendar pa niste omejeni na to izbiro. Za uporabo ene od svojih slik kliknite na gumb **+** in krmarite do slike, ki jo želite uporabiti, jo dvokliknite in sprememba bo nemudoma imela učinek. Ta slika bo nato dodana na vaš seznam razpoložljivih ozadij. Z izbiro **Mapa Slik** se odpre vaša mapa Slike, kjer lahko izberete željeno sliko za ozadje. Gumb **Barve in preliv** vam nastavi

ozadje na polno barvo ali barvo s preliv. Kliknite na gumb **Polna barva** in nato **Izberite barvo** za izbiro polne barve. Gumba **Navpični preliv** ter **Vodoravni preliv** odpreta dva gumba **Izberite barvo**. Izberite katerikoli dve barvi, ki sta vam všeč in si oglejte, če ste dosegli želeni rezultat.

*Velikost ikone zaganjalnika* Na dnu zavihka **Videz** boste našli drsnik s katerim lahko spremenite velikost ikon na zaganjalniku. Izberete lahko vrednosti med 32 in 64 točkami.

### Zavihek Obnašanje

V zavihku **Obnašanje** je na voljo več možnosti za spremembo obnašanja vašega namizja.

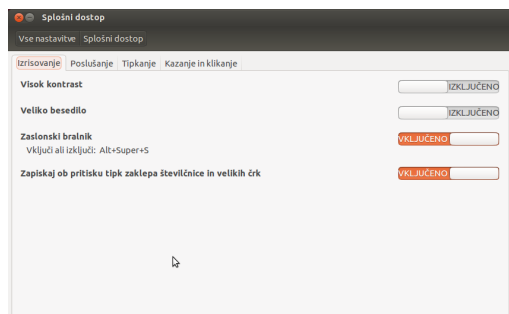
*Samodejno skrivanje zaganjalnika* Preklopite **Samodejni skrij zaganjalnik**, da prikažete zaganjalnik ali ga razkrijete, ko premaknete miškin kazalec na določeno vročo točko. Ko je vključen, lahko izberete mesto za prikaz—Leva stran ali Zgornji levi kot—tudi občutljivost za prikaz.

*Omogočitev delovnih površin* Privzeto delovne površine niso omogočene. Delovne površine lahko omogočite z izbiro te možnosti.

*Dodajanje ikone namizja na zaganjalnik* Izberite to možnost, če želite ikono namizja prikazati na zaganjalniku.

## Dostopnost

Ubuntu ima vgrajena orodja, ki naredijo uporabo računalnika za ljudi z določenimi omejitvami lažjo. Ta orodja lahko najdete tako, da odprete pregledno ploščo in iščete “Splošni dostop” ali z izbiro **Kazalnik seje** ► **Sistemske nastavitve** ► **Splošni dostop**. V zavihku **Izrisovanje** lahko spreminjate velikost besedila, kontrast vmesnikov, omogočite orodje približanja in bralnik zaslona. Izbira tem z visokim kontrastom in večja pisava na zaslonu lahko pomagata uporabnikom, ki imajo težave z vidom. Če imate težave s sluhom, lahko v zavihku **Poslušanje** omogočite “Vidna opozorila”. V zavihkih **Tipkanje** in **Kazanje in klikanje** lahko prilagodite nastavitve tipkovnice in miške.



Slika 2.12: Splošni dostop vam omogoča dodatne zmožnosti, ki olajšajo uporabo računalnika.

### Bralnik zaslona Orca

Orka je uporabno orodje za ljudi s težavami z vidom. Program Orka je prednameščen na Ubuntuju. Za zagon programa Orka kliknite na pregledno ploščo, vnesite **Orka** in kliknite na prikazan rezultat. Orka je ”Bralnik



zaslona” v nastavitvah Splošnega dostopa. Zaženete ga lahko, ko je “Bralnik zaslona” omogočen. Zagnal se bo Orkin sintetizator zvoka, ki vam bo pomagal skozi različne možnosti, kot so vrsta zvoka, jezik zvoka, Braillova pisava in povečava zaslona. Ko ste končali z izbiro nastavitvev, se boste morali odjaviti z računalnika (Orka vam bo to možnost ponudila). Ko se prijavite nazaj, bodo izbrane nastavitve Orke samodejno izbrane ob vsaki vaši prijavi.

## Možnosti seje

Ko ste končali z delom za računalnikom, se lahko odjavite, pošljete računalnik v pripravljenost, ga ponovno zaženete ali izklopite s **Kazalnikom seje** skrajno desno na vrhnjem pultu.

## Odjava

Če se odjavite, bo računalnik še vedno deloval, vendar se boste vrnili na prijavni zaslon. To je uporabno za preklap med uporabniki, ko se na primer želi v računalnik prijaviti druga oseba, ali če dobite navodilo “odjavite se ter se ponovno prijavite”. Odjavite se lahko tudi s pritiskom na tipke `Ctrl+Alt+Del`. Pred odjavo vedno preverite, da je vaše delo v morebitnih odprtih programih shranjeno.

## V pripravljenost

Za varčevanje z energijo lahko svoj računalnik postavite v *način pripravljenosti*, kar bo njegovo trenutno stanje shranilo v notranji pomnilnik, izklopilo vse naprave in vam omogočilo hiter ponoven zagon. Medtem, ko je računalnik v pripravljenosti, bo računalnik porabil zelo malo energije, ker je seja shranjena v notranji pomnilnik. Če notranji pomnilnik ne dobi energije, bodo podatki izgubljeni. Za postavitev računalnika v *način pripravljenosti* izberite **V pripravljenost** iz “Kazalnika seje”.

## Ponovni zagon

Za ponoven zagon računalnika izberite **Izklop** iz “Kazalnika seje” in kliknite na **Ponovno zaženi**.

## Izklop

Za izklop računalnika izberite **Izklop** iz “Kazalnika seje” in kliknite na **Izklopi**.

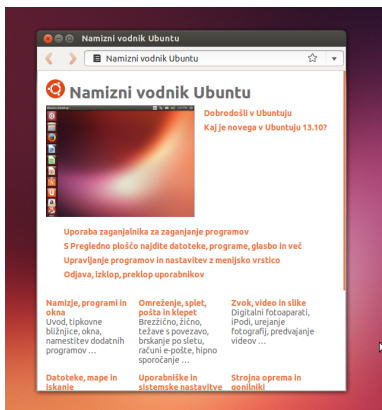
## Druge možnosti

Iz “Kazalnika seje” izberite **Zakleni/Preklop uporabnika** za zaklep zaslona trenutnega uporabnika ali preklap med uporabniškimi računi. Zaslon lahko hitro zaklenete s pritiskom na `Ctrl+Alt+L`. Ko odidete od računalnika je priporočljivo da zaklenete svoj zaslon.

## Pridobivanje pomoči

### Splošna pomoč

Kot drugi operacijski sistemi tudi Ubuntu ima vgrajeno pomoč, ki se imenuje Namizni vodnik Ubuntu. Za dostop do njega kliknite na pregledno ploščo in vnesite **Pomoč**. Namesto tega lahko pritisnete `F1`, medtem ko ste



Slika 2.13: Vgrajeni sistem pomoči zagotavlja pomoč, ki temelji na temah Ubuntu.

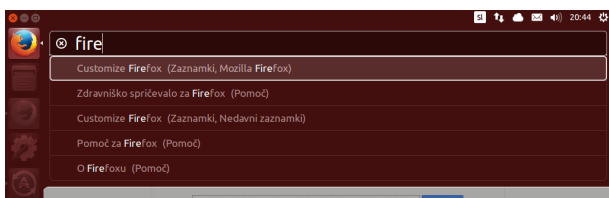
na namizju ali kliknete **Pomoč Ubuntu** v meniju **Pomoč** v menijski vrstici. Veliko programov ima svoj oddelek za pomoč do katerega dostopate s klikom na meni **Pomoč** znotraj okna programa.

### Spletna pomoč

Če v tem vodniku ali v Namiznem priročniku Ubuntu ne najdete odgovora na svoje vprašanje, lahko stopite v stik s skupnostjo Ubuntu preko forumov Ubuntu (<http://ubuntuforums.org>). Slovenski forum o Ubuntuju lahko najdete na <https://www.ubuntu.si/forum/>.

Veliko uporabnikov Ubuntuja odpre račun na forumu, da dobijo pomoč in pomagajo drugim, ko dobijo več znanja. Drug uporaben vir je Ubuntu Wiki (<https://wiki.ubuntu.com>), spletišče, ki ga vzdržuje skupnost Ubuntu. Na strani <https://help.ubuntu.com> boste našli uradno dokumentacijo Ubuntu. Na strani lahko izbirate med različnimi različicami Ubuntuja.

### Pomoč iskalnega menija



Slika 2.14: HUD (iskalni meni) pokaže za program določene podatke na osnovi vašega vnosa.

HUD (iskalni meni) je tipkovnici prijazen pripomoček, ki vam pomaga iskati ukaze, zmožnosti in možnosti, skrite globoko v strukturi menijev programa.

Iskalni meni omogočite s pritiskom na levo tipko **Alt**. Če želite iskati predmet menija, kot je na primer naložiti Rhythmbox, privzeti predvajalnik glasbe v Ubuntuju, preprosto vtipkajte **rhythmbox** v HUD in možnosti povezane z Rhythmbox se bodo pojavile kot seznam ujemajočih se rezultatov. Za omogočitev ukaza pritisnite tipko **Enter**. HUD deluje tudi za nekatere programe, ki jih poganjate preko programa WINE. HUD je priročen v programih z obsežnimi meniji, kot ju imata programa LibreOffice in Gimp.

## 3 Delo z Ubuntujem

### Vsi programi, ki jih potrebujete

Če se selite iz okolja Windows ali Mac, se morda sprašujete, če so programi, ki ste jih uporabljali, na voljo za Ubuntu. Nekateri programi, ki jih že uporabljate, imajo lastne različice za Linux. Za tiste, ki jih nimajo, so na voljo brezplačni in odprtokodni programi, ki bodo zadostili vašim potrebam. V tem odseku bomo priporočili nekatere nadomestke, ki bodo dobro delovali na Ubuntuju.

Večina programov, prikazanih v tem odseku, je na voljo v Programskem središču. Programi, ki so označeni z zvezdico (\*), je mogoče prejeti neposredno iz njihovih uradnih spletnih strani.

### Pisarniške zbirke

- ▶ Windows: Microsoft Office, LibreOffice
- ▶ Mac os x: iWork, Microsoft Office, LibreOffice
- ▶ Linux: LibreOffice, KOffice, GNOME Office, Kexi (program podatkovnih zbirk)

V Ubuntuju lahko izbirate med številnimi pisarniški zbirkami. Najpriljubljenejša je LibreOffice (bivši OpenOffice). V zbirko so vključeni:

- ▶ Writer—urejevalnik besedila
- ▶ Calc—preglednice
- ▶ Impress—upravljalnik predstavitev
- ▶ Draw—program za risanje
- ▶ Base—podatkovne zbirke
- ▶ Math—urejevalnik enačb

Zbirka LibreOffice je privzeto nameščena. Program Base privzeto ni nameščen in ga lahko namestite s Programskim središčem Ubuntu.

### Programi za e-pošto

- ▶ Windows: Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird
- ▶ Mac os x: Mail.app, Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird
- ▶ Linux: Mozilla Thunderbird, Evolution, KMail

Tako kot pri pisarniških zbirkah, je tudi tu na voljo več programov za e-pošto. Zelo priljubljen program za e-pošto je Mozilla Thunderbird, ki je na voljo tudi za Windows. Thunderbird je privzeti program za e-pošto v Ubuntuju. Druga možnost je Evolution, ki, tako kot Microsoft Outlook, ponuja koledar.

### Spletni brskalniki

- ▶ Windows: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Chromium, Google Chrome
- ▶ Mac os x: Safari, Mozilla Firefox, Opera, Chromium, Google Chrome
- ▶ Linux: Mozilla Firefox, Opera\*, Chromium, Google Chrome\*, Epiphany

Najbolj priljubljene spletne brskalnike lahko namestite neposredno iz Programskega središča Ubuntu. Opera je na voljo za prejem s spletne strani <http://www.opera.com/browser/download/>. Google Chrome je na voljo za prejem s spletne strani <https://www.google.com/chrome/>.

**Bralniki PDF**

- Windows: Adobe Acrobat Reader, Foxit
- Mac OS X: Adobe Acrobat Reader
- Linux: Evince, Adobe Acrobat Reader, Okular

Tako Firefox kot Google Chrome imata možnost ogleda datotek PDF.

Evince je uporabniku prijazen, minimalističen bralnik in je privzeti bralnik PDF. Če Evince ne zadostuje vašim potrebam, je za Ubuntu na voljo tudi Adobe Reader.

**Predvajalniki predstavnosti**

- Windows: Windows Media Player, VLC
- Mac OS X: Quicktime, VLC
- Linux: Totem, VLC, MPlayer, Kaffeine

Za predstavnost imajo uporabniki Ubuntuja širok izbor kakovostnih predvajalnikov. VLC je najbolj priljubljen med ljubitelji videa. Privzeti in uporabniku prijazen predvajalnik predstavnosti v Ubuntuju je Totem.

**Predvajalniki glasbe in podcastov**

- Windows: Windows Media Player, iTunes, Winamp
- Mac OS X: iTunes
- Linux: Rhythmbox, Banshee, Amarok, Audacity, Miro

Za poslušanje glasbe na Ubuntuju je na voljo več možnosti: Rhythmbox (privzeto nameščen), Amarok ter številni drugi programi. Z njimi lahko poslušate glasbo in svoje najljubše podcaste. Amarok je podoben programu Winamp. Program Miro je primeren za uporabnike, ki gledajo video podcaste in TV nadaljevanke s spleta.

**Zapisovanje CD-jev/DVD-jev**

- Windows: Nero Burning ROM, InfraRecorder
- Mac OS X: Burn, Toast Titanium
- Linux: Brasero, K3b, Gnome-baker

Na voljo je več priljubljenih programov za zapisovanje diskov, kot so Gnome-baker, Brasero, privzeti Ubuntujev program za zapisovanje CD-jev, in K3b. Ti zapisovalniki so zmogljiva orodja, ki ponujajo uporabniku prijazne vmesnike, veliko možnosti in vsi so odprtokodni ter brezplačni!

**Upravljanje fotografij**

- Windows: Microsoft Office Picture Manager, Picasa
- Mac OS X: Aperture, Picasa
- Linux: Shotwell, gThumb, Gwenview, F-Spot

Svoje najljubše fotografije si lahko ogledate in upravljate s Shotwellom, Ubuntujevim privzetim upravljalnikom fotografij ali s programi gThumb, Gwenview in F-Spot.

**Urejanje grafike**

- Windows: Adobe Photoshop, GIMP
- Mac OS X: Adobe Photoshop, GIMP
- Linux: GIMP, Inkscape

GIMP je zelo zmogljiv urejevalnik grafike. Ustvarite lahko svojo lastno grafiko ter izboljšate in spreminjate fotografije ali slike. GIMP je zmogljiv nadomestek programa Photoshop, saj pokriva potrebe začetnikov, profesionalnih fotografov in oblikovalcev. GIMP ni privzeto nameščen, vendar ga lahko namestite s Programskim središčem Ubuntu.

### Hipno sporočanje

- Windows: Windows Live Messenger, AIM, Yahoo! Messenger, Google Talk
- Mac os x: Windows Live Messenger, AIM, Yahoo! Messenger, Adium, iChat
- Linux: Empathy, Pidgin, Kopete, aMSN

Noben od uradnih odjemalcev hipnega sporočanja IM nima različice za Linux. Za sporazumevanje preko večine protokolov vključno z AIM, MSN, Google Talk (Jabber/xMPP), Facebook, Yahoo! in ICQ uporabite programe Pidgin, Empathy ali Kopete. To pomeni, da za sporazumevanje z vsemi svojimi prijatelji potrebujete le en program. Slabost je, da imajo nekateri od teh odjemalcev omejeno podporo videa. Če uporabljate le MSN, je morda vredno preizkusiti program aMSN.

### Programi VoIP

- Windows: Skype, Google video klepet
- Mac os x: Skype, Google video klepet
- Linux: Ekiga, Skype, Google video klepet

Tehnologija VoIP vam omogoča pogovore z ljudmi preko Interneta. Najbolj priljubljen program te vrste je Skype, ki je na voljo za Linux. Odprtokodni nadomestek Ekiga podpira zvočno sporazumevanje preko protokola SIP. Ekiga ni združljiv s Skype.

### Odjemalci BitTorrent

- Windows: µTorrent, Vuze
- Mac os x: Transmission, Vuze
- Linux: Transmission, Deluge, KTorrent, Flush, Vuze, BitStorm Lite

Za Ubuntu so na voljo številni odjemalci BitTorrent: Transmission, Ubuntujev privzeti odjemalec, je enostaven in porabi malo sredstev. Deluge, Vuze in KTorrent ponujajo številne zmožnosti in lahko zadovoljijo najbolj zahtevne uporabnike.

### Povezava z Internetom

Ta odsek vodnika vam bo pomagal nastaviti in preveriti vašo povezavo z Internetom, kjer je to potrebno. Ubuntu se lahko poveže z Internetom z uporabo žične, brezžične ali klicne povezave. Ubuntu podpira tudi naprednejše načine povezovanja, ki bodo na kratko omenjeni na koncu tega odseka.

**žična povezava** je prisotna, kadar je računalnik povezan z Internetom z uporabo kabla Ethernet. Ta je običajno povezan z omrežnim vtičem ali omrežno napravo—kot je stikalo ali **usmerjevalnik**.

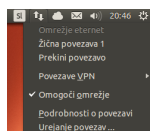
**brezžična povezava** je prisotna, kadar se računalnik poveže z Internetom preko brezžičnega omrežja—znanega pod imenom Wi-Fi. Večina novejših usmerjevalnikov ter prenosnikov podpira brezžične zmožnosti,

zato je Wi-Fi najbolj pogosta vrsta povezave za te vrste naprav. Brezžična povezljivost naredi prenosnike bolj prenosljive za premikanje med sobami v hiši ali za potovanje.

**klicna povezava** je prisotna, ko računalnik za povezavo z Internetom preko telefonske povezave uporablja *modem*.

## Upravljalnik omrežja

Za povezavo Ubuntuja z Internetom, uporabite program Upravljalnik omrežja. Upravljalnik omrežja vam omogoča vklop in izklop povezav, upravljanje žičnih in brezžičnih omrežij in ustvarjanje drugih omrežnih povezav, kot so klicna, mobilna širokopasovna povezava in VPN-ji.



Do programa Upravljalnik omrežja lahko dostopate s klikom na njegovo ikono v vrhnjem pultu. Ta ikona je morda videti drugače glede na trenutno stanje vaše povezave. Klik na ikono bo razkril seznam razpoložljivih omrežnih povezav. Pod trenutno povezavo (če obstaja) bo pisalo "prekini povezavo". Za ročno prekinitve povezave lahko kliknete na "prekini povezavo".

Ta meni vam omogoča tudi ogled tehničnih podrobnosti o vaši trenutni povezavi ali urejanje nastavitev vseh povezav. V sliki na desni boste videli kljukico poleg "Omogoči omrežje". Kliknite na kljukico za onemogočitev vseh omrežnih povezav. Ponovno kliknite na "Omogoči omrežje" za ponovno omogočitev omrežja. To je lahko zelo uporabno, če morate izklopiti vse brezžično sporazumevanje, kot na primer na letalu.

## Vzpostavitev žične povezave

Če ste že povezani kot ikona Upravljalnik omrežja v vrhnjem pultu prikazuje povezavo, potem ste se morda uspešno povezali že med nameščanjem Ubuntuja. Odprite brskalnik in preverite, ali imate dostop do Interneta. V tem primeru vam ni treba storiti ničesar napisanega v nadaljevanju tega odseka. Če niste, nadaljujte z branjem.

Če uporabljate kabel *Ethernet* iz omrežnega vtiča ali omrežne naprave, kot je stikalo ali usmerjevalnik, boste morali v Ubuntuju nastaviti žično povezavo.

Za povezavo z Internetom preko žične povezave boste morali vedeti, ali vaše omrežje podpira **DHCP** (*Protokol dinamične nastavitve gostitelja*). DHCP je način, s katerim se računalnik samodejno nastavi za dostop do vašega omrežja in/ali Internetne povezave. DHCP je običajno samodejno nastavljen na vašem usmerjevalniku. To je običajno najhitrejši in najenostavnejši način vzpostavitve povezave z Internetom. Če niste prepričani, ali je vaš usmerjevalnik nastavljen za uporabo DHCP, boste morda želeli stopiti v stik s svojim ponudnikom internetnih storitev. Če vaš usmerjevalnik ni nastavljen za uporabo DHCP, vam bodo povedali, katere nastavitve uporabiti za povezavo.

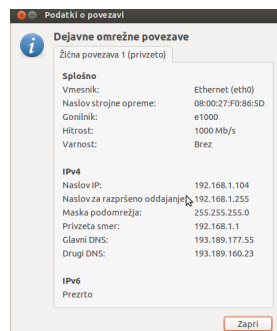
## Samodejne povezave z DHCP

Če vaše omrežje podpira DHCP, potem imate morda pripravljeno že vse za spletni dostop. Za preverjanje kliknite na ikono Upravljalnika omrežja.



Slika 3.1: Stanja omrežne povezave so: (a) prekinjena povezava, (b) žična povezava in (c) brezžična povezava.

Slika 3.2: Vidite, da je trenutno dejavna povezava "Žična povezava 1."



Slika 3.3: To okno prikaže vaš naslov IP in druge podrobnosti o povezavi.

V meniju bi moral biti naslov “Žično omrežje”. Če je pod njim napisano “Žična povezava 1”, potem je vaš računalnik trenutno povezan in verjetno nastavljen za DHCP. Če se v sivi barvi pod odsekom žičnega omrežja pojavi “Povezava je bila prekinjena”, pogledajte, če na seznamu spodaj vidite “Žična povezava 1”. Če jo, kliknite nanjo in poskusite vzpostaviti žično povezavo.

Za preverjanje ali ste povezani, kliknite na ikono Upravljalnik omrežja v vrhnjem pultu in izberite možnost Podatki o povezavi. Videti bi morali okno, ki prikazuje podrobnosti vaše povezave. Če je vaš naslov IP prikazan kot 0.0.0.0 ali se začne z 169.254, potem vašemu računalniku naslov z DHCP ni bil pravilno dodeljen. Če je prikazan drug naslov, kot na primer 192.168.1.104, potem je bila verjetno vaša povezava DHCP z usmerjevalnikom uspešna. Za preizkus Internetne povezave odprite spletni brskalnik Firefox in poskusite odpreti spletno stran. Več o uporabi Firefoxa si lahko preberete pozneje v tem poglavju.

Naslov IP (Internetni protokol) je edinstveno število, ki je dodeljeno vašemu računalniku, da vas lahko usmerjevalnik identificira na omrežju. O naslovu IP razmišljajte kot o telefonski številki svojega računalnika. Edinstven naslov usmerjevalniku omogoča sporazumevanje z vašim računalnikom in s tem pošiljanje/prejemanje podatkov. Če po sledenju teh korakov še vedno ne boste povezani, morda boste morali omrežno povezavo nastaviti ročno z uporabo statičnega naslova IP.

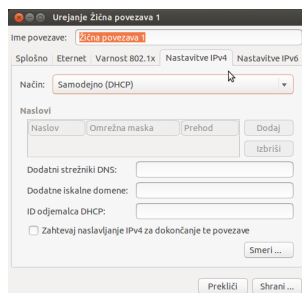
### Ročna nastavitve s statičnimi naslovi

Če vaše omrežje ne podpira DHCP, morate za vzpostavitev povezave poznati nekaj podatkov. Če teh podatkov ne poznate, pokličite svojega ponudnika internetnih storitev.

- ▶ *Naslov IP*—To je edinstven naslov za identifikacijo vašega računalnika na omrežju. Naslov IP je vedno podan s štirimi skupinami števil, ločenimi s pikami, na primer 192.168.100.10. V primeru uporabe DHCP se bo ta naslov občasno spremenil (od tu ime “dinamični”). Če imate nastavljen statičen naslov IP, se naslov IP ne bo nikoli spremenil.
- ▶ *Omrežna maska*—To vašemu računalniku pove velikost omrežja, s katerim se povezuje. Oblikovana je na enak način kot naslov IP, vendar je običajno videti približno kot 255.255.255.0.
- ▶ *Prehod*—To je naslov IP naprave, ki jo vaš računalnik išče za dostop do Interneta. Običajno je to naslov IP usmerjevalnika.
- ▶ *Strežnik DNS*—To je naslov IP strežnika DNS (*storitev imen domen*), ki ga vaš računalnik uporabi za razreševanje naslovov IP v imena domen. Na primer <http://www.ubuntu.com> ustreza naslovu 91.189.94.156. To je naslov IP spletišča Ubuntu na Internetu. DNS se uporablja zato, da si vam ni treba zapomniti naslovov IP. Imena domen (kot je [ubuntu.com](http://www.ubuntu.com)) si je veliko lažje zapomniti. Vnesti morate vsaj en naslov strežnika DNS, vendar lahko vnesete do tri naslove za primer, če je kateri od strežnikov nedosegljiv. Če ne veste naslovov strežnikov DNS svojega ponudnika storitev, lahko uporabite Googleove strežnike DNS, katere lahko vsak uporablja. Naslovi teh strežnikov so: prvotni—8.8.8.8 drugotni—8.8.4.4.

Za ročno nastavitve žične povezave, kliknite na ikono Upravljalnika omrežja in izberite **Urejanje povezav**. Prepričajte se, da ste v oknu “Omrežne povezave” izbrali zavihek **Žično**. Seznam morda že vsebuje vnos, kot je “Žično omrežje 1” ali podobno ime. Če je povezava na seznamu, jo izberite in kliknite na gumb **Uredi**. Če povezava ni na seznamu, kliknite na gumb **Dodaj**.

Če dodajate povezavo, morate navesti njeno ime. To jo bo ločilo od povezav, dodanih v prihodnje. V polju “Ime povezave” izberite ime, kot je “Žično doma”.



Slika 3.4: V tem oknu lahko ročno uredite povezavo.

Za nastavitve povezave:

1. Prepričajte se, da je pod imenom povezave izbrana možnost **Poveži samodejno**.
2. Preklopite na zavihek **Nastavitve IPv4**
3. Spremenite **Način** v “Ročno.”
4. Kliknite na gumb **Dodaj** poleg praznega seznama naslovov.
5. Vnesite svoj naslov IP v polje pod glavo **Naslov**.
6. Kliknite desno od naslova IP, neposredno pod glavo **Omrežna maska** in vnesite svojo omrežno masko. Če niste prepričani, vnesite “255.255.255.0”, saj je to najbolj pogosta vrednost.
7. Kliknite desno od omrežne maske, neposredno pod glavo **Prehod** in vnesite naslov prehoda.
8. V polje **strežniki DNS** vnesite naslov strežnikov DNS. Če vnesete več kot enega, jih ločite z vejicami—na primer “8.8.8.8, 8.8.4.4”.
9. Kliknite **Shrani** za shranitev sprememb.



*Naslov MAC je strojni naslov omrežne kartice vašega računalnika. Vnos teh podatkov je včasih pomemben pri povezavi s kablenskim modemom. Če poznate naslov MAC svoje omrežne kartice, ga lahko vnesete v ustrezno besedilno polje v zavihku **Žično** okna urejanja povezave. Za poizvedbo naslova MAC za vse nameščene omrežne naprave, odprite okno terminala in v poziv ukazne vrstice vnesite **ifconfig**. To bo prikazalo veliko podatkov o vsaki od omrežnih naprav, nameščenih v računalniku. Žične naprave bodo označene **LANo**, **LAN1**, itn. Brezžične povezave bodo označene **WLANo**, **WLAN1**, itn.*

Ko ste se vrnili na zaslon Omrežne povezave, bodo izpisane vaše novo dodane povezave. Kliknite **Zapri** za vrnitev na namizje. Če je bila vaša povezava pravilno nastavljena, se bo ikona Upravljalnika omrežja spremenila in prikazala dejavno povezavo. Za preizkus, ali je vaša povezava pravilno nastavljena, odprite spletni brskalnik. Če lahko dostopate do Interneta, ste povezani!

## Brezžično

Če vaš računalnik vsebuje brezžično (Wi-Fi) kartico in je v bližini brezžično omrežje, lahko v Ubuntuju ustvarite brezžično povezavo.



### Prva povezava z brezžičnim omrežjem

Če ima vaš računalnik brezžično omrežno kartico, se lahko povežete z brezžičnim omrežjem. Brezžično omrežno kartico ima vgrajena večina prenosnikov.

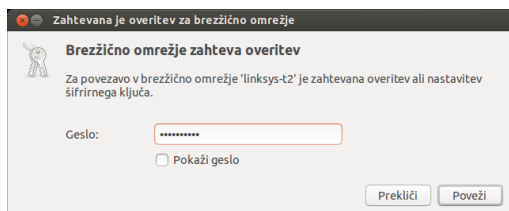
Ubuntu lahko običajno zazna brezžična omrežja v dosegu vašega računalnika. Za ogled seznama brezžičnih omrežij, kliknite na ikono Upravljalnika omrežja. Pod glavo “Brezžična omrežja” bi morali videti seznam razpoložljivih brezžičnih omrežij. Vsako omrežje bo prikazano z imenom in merilnikom signala na levi, ki prikazuje njegovo relativno moč. Merilnik signala je videti podobno kot ikona za moč signala na mobilnih telefonih. Več črtic kot vidite, močnejši je signal. Za izboljšanje hitrosti ter zanesljivosti vaše brezžične povezave se poskusite približati svojemu usmerjevalniku oziroma brezžični dostopni točki.

Brezžično omrežje je lahko odprto za vse ali pa je zaščiteno z geslom. Če je brezžično omrežje zaščiteno z geslom, bo poleg merilnika signala prikazana majhna ključavnica. Za povezavo z zavarovanimi brezžičnimi omrežji morate poznati geslo.

Za povezavo z brezžičnim omrežjem izberite zeleno omrežje s klikom na njegovo ime na seznamu. To bo ime, ki je bilo uporabljeno med namestitvijo brezžičnega usmerjevalnika ali dostopne točke. Večina ponudnikov Internetnih storitev zagotavlja prednastavljene usmerjevalnike z nalepkami, ki vsebujejo ime in geslo brezžičnega omrežja. Večino javno dostopnih brezžičnih omrežij je mogoče enostavno najti po imenu brezžičnega omrežja—na primer “Letališče-brezžično”.

Če omrežje ni zaščiteno (merilnik signala ne pokaže ključavnice), bi se morala povezava vzpostaviti v nekaj sekundah—brez zahtevanega gesla. Ikona Upravljalnika omrežja v vrhnjem pultu bo animirana, medtem ko se Ubuntu poskuša povezati z omrežjem. Če je povezava uspešno vzpostavljena, se bo ikona spremenila v merilnik signala. Na zaslonu se bo pojavilo sporočilo, ki vas bo obvestilo, da je bila povezava uspešno vzpostavljena.

Če je omrežje zaščiteno z geslom, bo Ubuntu prikazal okno “Zahtevana je overitev za brezžično omrežje”. To pomeni, da je za vzpostavitev povezave zahtevano veljavno geslo. Zaslون bi moral biti videti takole:



Slika 3.5: Vnos gesla za brezžično omrežje.

Če poznate geslo, ga vnesite v polje **Geslo** in nato kliknite gumb **Poveži**. Med vnašanjem gesla bo le-to zakrito, da ga ne bi mogel prebrati kdo drug. Za preverjanje vnesenih znakov si lahko geslo ogledate z izbiro izbirnega polja **Pokaži geslo**. Geslo lahko ponovno zakrijete z izbiro izbirnega polja **Pokaži geslo**. Ko je geslo vneseno, kliknite na gumb **Poveži**. Ikona Upravljalnika omrežja bo prikazala animacijo, medtem ko se Ubuntu poskuša povezati z omrežjem. Če je bila povezava uspešno vzpostavljena, se bo ikona spremenila v merilnik signala. Na zaslonu se bo pojavilo tudi obvestilo, da je bila povezava uspešno vzpostavljena.

V primeru da ste geslo nepravilno vnesli ali se ne ujema s pravim geslom (na primer, če je bilo nedavno spremenjeno in ste ga pozabili), se bo Upravljalnik omrežja poskusil povezati z omrežjem. Pojavilo se bo okno “Zahtevana je overitev za brezžično omrežje”, da boste lahko

ponovno vnesli geslo. Za preklic povezave kliknite gumb **Prekliči**. Če ne poznate pravega gesla, boste morda morali poklicati podporo ponudnika dostopa do Interneta ali stopiti v stik s skrbnikom omrežja.

Ko ste uspešno vzpostavili brezžično povezavo, bo Ubuntu te nastavitve (vključno z geslom) shranil, da bi se bilo v prihodnje enostavneje povezati z istim brezžičnim omrežjem. Pozvani boste k izbiri gesla *zbirke ključev*. Zbirka ključev shrani gesla na enem mestu tako, da lahko do njih v prihodnje dostopate tako, da si zapomnite le geslo zbirke ključev.

### **Povezava s shranjenim brezžičnim omrežjem**

Ubuntu se bo samodejno poskusil povezati z omrežjem v dosegu, če so njegove nastavitve shranjene. To deluje tako na odprtih in zavarovanih brezžičnih omrežjih.

Če so v vašem dosegu številna shranjena brezžična omrežja, se bo morda Ubuntu povezal z enim omrežjem, vi pa se boste želeli povezati z drugim omrežjem. To lahko popravite tako, da kliknete na ikono Upravljalnika omrežja. Pojavil se bo seznam omrežij skupaj z merilniki signala. Kliknite na omrežje, s katerim se želite povezati, in Ubuntu bo prekinil povezavo s trenutnim omrežjem in se povezal z izbranim omrežjem.

Če je omrežje zavarovano in ima Ubuntu podrobnosti omrežja shranjene, se bo samodejno povezal. Če podrobnosti te omrežne povezave niso shranjene ali so nepravilne, boste pozvani k ponovnemu vnosu gesla. Če je omrežje odprto (geslo ni zahtevano), se bo to zgodilo samodejno in povezava bo vzpostavljena.

### **Povezava s skritim brezžičnim omrežjem**

V nekaterih okoljih se boste morda morali povezati s skritim brezžičnim omrežjem. Skrita omrežja ne objavljajo svojih imen in zato niso vidna na seznamu brezžičnih omrežij, četudi so v dosegu. Za povezavo s skritim brezžičnim omrežjem boste morali njegovo ime in varnostne podrobnosti dobiti od skrbnika omrežja ali ponudnika omrežnih storitev.

Za povezavo s skritim omrežjem:

1. Kliknite na Upravljalnik omrežja v vrhnjem pultu.
2. Izberite **Povezava s skritim brezžičnim omrežjem**. Ubuntu bo odprlo okno "Povezava s skritim brezžičnim omrežjem".
3. V polje **Ime omrežja** vnesite ime omrežja. Temu pravimo tudi *SSID (Določilo zbirke storitve)*. Ime morate vnesti natanko tako, kot je bilo podano. Če je ime "Ubuntu-Brezžično", vnos "ubuntu-brezžično" ne bo deloval, saj sta v pravem imenu črki "U" in "B" veliki črki.
4. V polju **Brezžična varnost** izberite eno od možnosti. Če je omrežje odprto, pustite polje nastavljeno na "Brez". Če pravilne nastavitve za to polje ne poznate, se s skritim omrežjem ne boste mogli povezati.
5. Kliknite na gumb **Poveži**. Če je omrežje zavarovano, boste pozvani k vnosu gesla. Če ste pravilno vnesli vse podrobnosti, se boste povezali z omrežjem in na zaslonu prejeli obvestilo o uspeli povezavi.

Tako kot z vidnimi brezžičnimi omrežji se bodo tudi nastavitve skritega brezžičnega omrežja ob vzpostavitvi povezave shranile in brezžično omrežje se bo prikazalo na seznamu shranjenih povezav.

### **Onemogočanje in omogočanje brezžične kartice**

Privzeto je brezžični dostop omogočen, če imate na svojem računalniku nameščeno brezžično mrežno kartico. V določenih okoljih (na primer v letalih) boste morda morali brezžično mrežno kartico začasno onemogočiti.

Za izklop brezžične kartice kliknite na ikono Upravljalnika omrežij in odstranite izbiro možnosti **Omogoči brezžično omrežje**. Vaš brezžični radio bo izključen in računalnik ne bo več iskal brezžičnih omrežij.

Če želite ponovno omogočiti brezžično mrežno kartico, izberite možnost **Omogoči brezžično omrežje**. Ubuntu bo samodejno pričel z iskanjem brezžičnih omrežij. V primeru da ste v dosegu shranjenega omrežja, boste samodejno povezani.

Veliko sodobnih prenosnikov ima tudi fizično stikalo/gumb, vgrajen v ohišje, ki zagotavlja način za hiter vklop/izklop brezžične omrežne kartice.

### Spreminjanje obstoječega brezžičnega omrežja

Občasno boste morda želeli spremeniti nastavitve shranjenega brezžičnega omrežja—na primer, ko se spremeni geslo brezžičnega omrežja.

Za urejanje shranjene brezžične povezave:

1. Kliknite na ikono Upravljalnika omrežja in izberite **Urejanje povezav**
2. ...
3. Odprlo se bo okno “Omrežne povezave”. Kliknite na zavihek **Brezžično**.
4. Privzeto so shranjena omrežja prikazana v časovnem zaporedju, tako da so tista, s katerimi ste se povezali najbolj nedavno, na vrhu. Najdite omrežje, ki ga želite urediti, kliknite nanj in kliknite na gumb **Uredi**.
5. Ubuntu bo sedaj odprl okno “Urejanje *⟨ime povezave⟩*”, kjer je *⟨ime povezave⟩* ime povezave, ki jo urejate. Okno bo prikazalo številne zavihke.
6. Nad zavihki je polje **Ime povezave**, kjer lahko spremenite ime povezave, da jo boste lažje prepoznali.
7. Če možnost **Poveži samodejno** ni izbrana, bo Ubuntu zaznal brezžično povezavo, vendar se ne bo poskusil povezati, dokler ni izbrana iz menija Upravljalnika omrežja. Izberite ali odstranite izbiro te možnosti, kot želite.
8. V zavihku **Brezžično** boste morda morali urediti polje **SSID**. SSID je omrežno ime brezžične povezave. Če to polje ni pravilno nastavljeno, se Ubuntu ne bo mogel povezati z brezžičnim omrežjem.
9. Pod SSID je polje **Način**. Način “Infrastruktura” pomeni, da se povezujete z brezžičnim usmerjevalnikom ali **dostopno točko**. Način “ad-hoc” je primeren za povezavo z računalnika na računalnik (kjer en računalnik souporablja povezavo drugega) in se pogosto uporablja v naprednih primerih.
10. V zavihku **Brezžična varnost** lahko spremenite polje **Varnost**. Izbira “Brez” pomeni, da uporabljate odprto omrežje, ki ne zahteva gesla. Druga izbira v tem zavihku morda zahteva dodatne podatke:
  - WEP 40/128-bitni ključ* je stara varnostna nastavitvev, ki jo uporabljajo nekatere starejše brezžične naprave. Če vaše omrežje uporablja ta način varnosti, boste morali v polje **Ključ**, ki se bo pojavilo ko je izbran ta način, vnesti ključ.
  - WEP 128-bitna šifrirna fraza* je starejša varnost, enaka kot zgornja, vendar namesto ključa za povezavo uporabite šifrirno frazo.
  - WPA in WPA2 Personal* je najpogostejši način za brezžično mreženje. Ko enkrat izberete ta način, boste morali v polje **Geslo** vnesti geslo.
  - Če vaš skrbnik omrežja zahteva LEAP, dinamični WEP ali podjetniški WPA in WPA2, boste za te načine povezave potrebovali njegovo pomoč.

ročnih možnosti (znano tudi kot stalni naslov) si poglejte zgornji odsek o ročni nastavitvi žične omrežne povezave.

11. Ko ste končali s spreminjanjem povezave, kliknite **Shrani** za shranitev sprememb in zaprite okno. Če želite zapreti okno brez shranjevanja sprememb, lahko kadarkoli kliknete gumb **Prekliči**.
12. Nato kliknite **Zapri** v oknu “Omrežne povezave” za vrnitev na namizje.

Po kliku **Uveljavi** bodo morebitne spremembe omrežne povezave imele učinek nemudoma.

### Drugi načini povezave

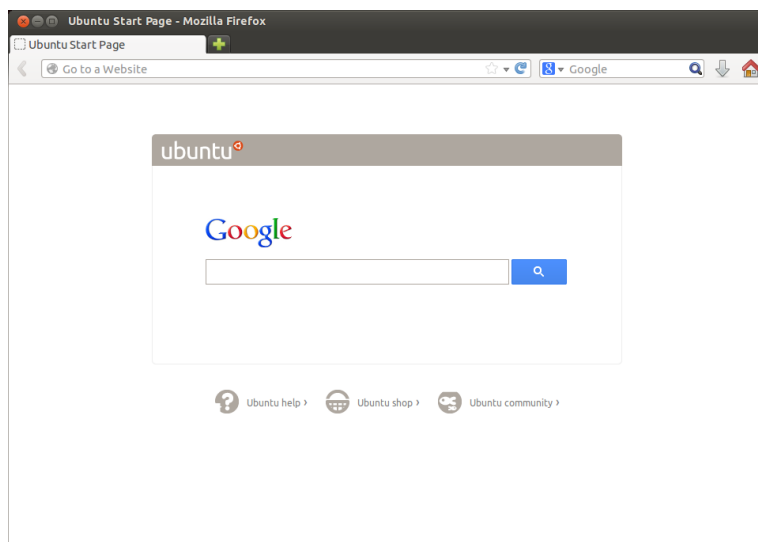
V Ubuntuju obstajajo tudi drugi načini povezovanja:

- ▶ Z Upravljalnikom omrežij lahko nastavite mobilne širokopasovne povezave za povezavo z Internetom preko ponudnika mobilne telefonije.
- ▶ Povežete se lahko z omrežji DSL, načinom povezovanja z Internetom preko vaše telefonske linije skozi modem.
- ▶ Prav tako je z Upravljalnikom omrežij mogoče vzpostaviti povezavo VPN. Te se najpogosteje uporabljajo za ustvarjanje varne povezave s službenim omrežjem.

Navodila za ustvarjanje povezav z uporabo mobilnega širokopasovnega dostopa, DSL ali VPN so izven obsega tega vodnika.

### Brskanje po spletu

Ko ste povezani z Internetom, boste lahko brskali po spletu. Privzeti brskalnik v Ubuntuju je Mozilla Firefox.



Slika 3.6: Ubuntujeva privzeta domača stran za spletni brskalnik Firefox.

### Začnenjanje Firefox

Obstaja več načinov za zagon Firefox. Privzeto se ikona Firefox nahaja na Zaganjalniku (navpična vrstica na levi strani zaslona). Izberite jo za odprtje Firefox. Namesto tega lahko odprete pregledno ploščo (vrhnja ikona na Zaganjalniku) in poiščete **firefox** z iskalnim poljem. Če ima vaša tipkovnica gumb “www”, ga lahko pritisnete za zagon Firefox.

## Krmarjenje po spletnih straneh

### Ogled vaše domače strani

Ko zaženete Firefox, boste videli svojo domačo stran. Privzeto je to začetna stran Ubuntu.

Za hiter obisk domače strani pritisnite **Alt+Home** na tipkovnici ali kliknite na ikono domov v Firefoxu.

### Krmarjenje na drugo stran

Za krmarjenje na novo spletno stran morate vnesti njen Internetni naslov (znan tudi kot URL) v vrstico mesta. URL-ji se običajno začnejo s "http://", ki mu sledi eno ali več imen, ki določajo naslove. En primer je "http://www.ubuntu.com/." (Običajno lahko del "http://" izpustite, saj ga bo za vas izpolnil Firefox.)



Za krmarjenje:

1. Dvokliknite na vrstico mesta ali pritisnite **Ctrl+L** za poudarjanje URL-ja, ki je že tam.
2. Vnesite URL strani, ki jo želite obiskati. Vneseni URL zamenja morebitno besedilo, ki je že v vrstici mesta.
3. Pritisnite tipko **Enter**.

Če ne poznate URL-ja, ki ga potrebujete, v iskalno vrstico desno od vrstice mesta vnesite iskalni niz. Vaš prednostni iskalnik—privzeto Google—bo vrnil seznam spletišč, med katerimi lahko izbirate (svojo poizvedbo lahko vnesete tudi neposredno v vrstico mesta).

### Izbira povezave

Večina spletišč vsebuje povezave, ki jih lahko izberete. Imenujemo jih "hiperpovezave". Hiperpovezava vam lahko omogoči premik na drugo stran, prejem dokumenta, spremembo vsebine strani in več.

Za izbiro povezave:

1. Premaknite miškin kazalec, dokler se ne spremeni v roko z iztegnjenim kazalcem. To se zgodi, ko je kazalec nad povezavo. Večina povezav je podčrtano besedilo, vendar pa so lahko povezave tudi v gumbih in slikah na spletnih straneh.
2. Enkrat kliknite na povezavo. Medtem ko Firefox nalaga stran povezave, se bodo na dnu okna pojavila sporočila stanja.

### Sledenje vašim korakom

Če želite obiskati stran, ki ste jo v preteklosti že obiskali, za to obstaja več načinov.

- ▶ Za korak eno stran nazaj ali naprej pritisnite gumb **Nazaj** ali **Naprej** levo od vrstice mesta.
- ▶ Za pomik nazaj ali naprej za več kot eno stran kliknite in držite ustrezeni gumb. Videli boste seznam nedavno obiskanih strani. Za vrnitev na stran jo izberite s seznama.
- ▶ Za seznam URL-jev, ki ste jih vnesli v vrstico mesta, pritisnite puščico navzdol na desnem koncu vrstice mesta. Izberite stran s seznama.

URL računalniku pove kako nekaj najti na Internetu—kot na primer dokument, spletno stran ali naslov e-pošte. WWW pomeni svetovni splet, kar pomeni spletne strani. To je najpogostejši način uporabe Interneta.

Slika 3.7: S tipkanjem v vrstico mesta lahko vnesete spletne naslove ali iščete po Internetu.

Za premik nazaj in naprej lahko uporabite tudi **Alt+puščica levo** in **Alt+puščica desno**.

- ▶ Za izbiro med stranmi, ki ste jih obiskali med trenutno sejo, odprite meni **Zgodovina** in izberite stran s seznama v spodnjem odseku menija.
- ▶ Za izbiro med stranmi, ki ste jih obiskali v zadnjih nekaj mesecih, odprite **Zgodovina** ▶ **Pokaži vso zgodovino** (ali pritisnite **Ctrl+Shift+H**). Firefox odpre okno “Knjižnica”, ki prikazuje seznam map. Prva med njimi je “Zgodovina.” Za iskanje strani izberite ustrezno podmapo ali v iskalno vrstico (zgoraj desno) vnesite iskalni izraz. Za odprtje strani dvokliknite rezultat.

### Zaustavljanje in ponovno nalaganje

Če se stran nalaga prepočasi ali je ne želite več gledati, pritisnite **Esc** za preklic nalaganja. Za ponovno nalaganje trenutne strani, če se je morda od zadnjega nalaganja spremenila, pritisnite gumb **Ponovno naloži** ali pritisnite **Ctrl+R**.

Gumb **Ponovno naloži** je na desnem koncu vrstice mesta.

### Odpiranje novih oken

Občasno boste želeli imeti odprto več kot eno okno brskalnika. To vam lahko pomaga bolje organizirati vašo sejo brskanja ali ločiti spletne strani, med katerimi brskate.

Novo okno lahko odprete na štiri načine:

- ▶ V vrhnji vrstici izberite **Datoteka** ▶ **Novo okno**.
- ▶ Pritisnite **Ctrl+N**.
- ▶ Z desnim gumbom kliknite na ikono programa Firefox na Zaganjalniku in iz menija izberite **Odpri novo okno**.
- ▶ Kliknite na Firefoxovo ikono na zaganjalniku s srednjim miškinim gumbom.

Ko se odpre novo okno, ga lahko uporabljate popolnoma enako kot prvo okno—vključno s krmarjenjem in odpiranjem zavihkov. Odprete lahko več oken.

### Odpiranje povezave v novem oknu

Včasih boste morda želeli klikniti na povezavo in oditi na drugo spletno stran, a ne boste želeli zapreti izvirnika. To lahko storite tako, da povezo odprete v novem oknu.

Povezavo lahko odprete v novem oknu na dva načina:

- ▶ Z desnim gumbom kliknite na povezavo in iz menija izberite **Odpri povezavo v novem oknu**.
- ▶ Pritisnite in držite tipko **Shift**, ko kliknete na povezavo.

### Brskanje z zavihki

Namesto odpiranja novih oken lahko uporabljate *Brskanje z zavihki*.

Brskanje z zavihki vam omogoča odprtje več spletnih strani, ki so ena od druge neodvisne, v enem oknu Firefox. To sprostí prostor na vašem namizju, saj vam ni treba odpreti ločenega okna za vsako novo spletno stran. Strani lahko odprete, zaprete in ponovno naložite, ne da bi morali preklopiti na drugo okno.

Med zavihki lahko hitro preklapljate s tipkovno bližnjico **Ctrl+Tab**.

Nov zavihke je neodvisen od drugih zavihkov na enak način, kot je novo okno neodvisno od drugih oken. Zavihke in okna lahko enostavno uporabljate skupaj—na primer eno okno lahko vsebuje zavihke z vašo e-pošto, drugo okno pa vsebuje zavihke za vaše delo.

### Odpiranje praznega zavihka

Prazen zavihek lahko ustvarite na tri načine:

- Kliknite na gumb **Odpri nov zavihek** (zeleni znak plus) desno od zadnjega zavihka.
- V vrhnji vrstici odprite **Datoteka ▸ Nov zavihek**.
- Pritisnite **Ctrl+T**.

Ko ustvarite nov zavihek, bo ta vseboval prazno stran z vrstico mesta v žarišču. Vnos spletnega naslova ali drugega iskalnega niza bo odprl spletišče v novem zavihku.

### Odpiranje povezave v novem zavihku

Včasih boste morda želeli klikniti povezavo in odpreti novo spletno stran, a ne boste želeli zapreti izvirnika. To lahko storite tako, da odprete povezavo v novem zavihku.

Obstaja več načinov za odprtje povezave v svojem zavihku.

- Z desnim gumbom kliknite na povezavo in iz menija izberite **Odpri povezavo v novem zavihku**.
- Pritisnite in držite **Ctrl**, ko kliknete povezavo.
- Kliknite povezavo s srednjim miškinim gumbom ali z levim in desnim miškinim gumbom hkrati.
- Povlecite povezavo na prazen prostor v vrstici zavihkov ali na gumb **Odpri nov zavihek**.
- Pritisnite in držite **Ctrl+Shift**, ko kliknete povezavo.

Zavihek se vedno odpre "v ozadju", saj ostane prikazan trenutni zavihek. Zadnji način (**Ctrl+Shift**) je izjema, saj nemudoma prikaže nov zavihek.

### Zapiranje zavihka

Ko ste končali z ogledom spletne strani v zavihku, ga lahko zaprete na različne načine:

- Kliknite na gumb **Zapri** na desni strani zavihka.
- Kliknite zavihek s srednjim miškinim gumbom ali miškinim kolesčkom.
- Pritisnite **Ctrl+W**.
- Desno kliknite na zavihek in izberite **Zapri zavihek**.

### Obnovitev zaprtega zavihka

Včasih lahko po nesreči zaprete napačen zavihek ali želite povrniti nedavno zaprt zavihek. Zavihek lahko povrnete nazaj na enega od naslednjih dveh načinov:

- Pritisnite **Ctrl+Shift+T** za ponovno odprtje najbolj nedavno zaprtega zavihka.
- Izberite **Zgodovina ▸ Nedavno zaprti zavihki** in izberite ime zavihka za obnovitev.

### Spreminjanje vrstnega reda zavihkov

Zavihek lahko premaknete na drugo mesto v vrstici zavihkov z vleko na novo mesto z miško. Medtem ko vlečete zavihek, Firefox prikazuje novo mesto zavihka z majhnim kazalnikom.

### Premikanje zavihka med okni

Zavihek lahko premaknete v novo okno Firefox ali, če je že odprto, v drugo okno Firefox.

Povlecite zavihek iz vrstice zavihkov in odprl se bo v novem oknu. Povlecite zavihek iz vrstice zavihkov v vrstico zavihkov drugega okna Firefox in premaknjen bo tja.

### Iskanje

V Firefoxu lahko po spletu iščete brez obiska domače strani iskalnika. Privzeto bo Firefox iskal po spletu z iskalnikom Google.

#### Iskanje po spletu

Za iskanje po spletu v Firefoxu vpišite nekaj besed v iskalno vrstico Firefox. Če želite na primer najti podatke o *Ubuntuju*:

1. Premaknite kazalec v **iskalno vrstico** z miško ali pritiskom na **Ctrl+K**.
2. Vpišite frazo **Ubuntu**. Vaš vnos zamenja morebitno besedilo, ki je trenutno v iskalni vrstici.
3. Pritisnite na povečevalno steklo ali **Enter** za iskanje.

Rezultati iskanja podjetja Google za "Ubuntu" se bodo pojavili v oknu Firefox.

#### Izbira iskalnikov

Če iskalnika Google ne želite uporabiti kot svojega iskalnika v iskalni vrstici, lahko iskalnik, ki ga uporablja Firefox, spremenite.

Za spremembo prednostnega iskalnika pritisnite iskalni logotip (na levi strani iskalne vrstice—privzeto je to Google) in izberite želeni iskalnik. Nekateri iskalniki, kot so Bing, Google in Yahoo, iščejo po celotnem spletu. Drugi, kot sta Amazon in Wikipedia, iščejo samo po določenih spletiščih.

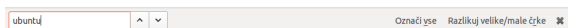
#### Iskanje besed, izbranih na spletni strani

Včasih boste morda želeli iskati frazo, ki jo vidite na spletni strani. Frazo lahko kopirate in prilepite v iskalno vrstico, vendar obstaja hitrejši način.

1. Poudarite besedo ali frazo na spletni strani z levim miškinim gumbom.
2. Desno kliknite poudarjeno besedilo in izberite **Išči [Iskalnik] za [vaše izbrane besede]**.

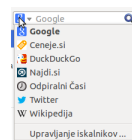
Firefox poudarjeno besedilo poda iskalniku in odpre nov zavihek z rezultati.

#### Iskanje znotraj strani



Morda boste želeli najti določeno besedilo v spletni strani, ki si jo ogledujete. Za iskanje besedila znotraj trenutne strani v Firefoxu:

1. Izberite **Uredi • Najdi** ali pritisnite **Ctrl+F** za odprtje **orodne vrstice iskanja** na dnu Firefox.



Slika 3.8: To so drugi iskalniki, ki jih lahko —privzeto—uporabite iz iskalne vrstice Firefox.

Slika 3.9: Z **Orodno vrstico iskanja** lahko iščete znotraj spletnih strani.



2. Vnesite svojo iskalno poizvedbo v polje **Najdi** v orodni vrstici iskanja. Iskanje se začne samodejno, takoj ko vnesete nekaj v polje.
3. Ko Firefox iskano besedilo najde na spletni strani, lahko:
  - kliknete na **Pojdi naprej** za iskanje besedila, ki je pod trenutnim mestom kazalke.
  - kliknete na **Pojdi nazaj** za iskanje besedila, ki je nad trenutnim mestom kazalke.
  - kliknete na **Označi vse** za poudarjanje vseh pojavitev vaših iskanih besed na trenutni strani.
  - izberete možnost **Razlikuj velike/male črke** za omejitev iskanja na besedilo, ki ima enako velikost črk kot vaše iskane besede.

Za ponovno hitro iskanje iste besede ali fraze pritisnite F3. Odprtje **orodne vrstice iskanja** lahko tudi povsem preskočite.

1. Vključite ustrezno možnost dostopnosti z **Uredi** ▶ **Možnosti** ▶ **Napredno** ▶ **Splošno** ▶ **Dostopnost** ▶ **Iskanje besedila, ko začnem tipkati** ▶ **Zapri**.
2. Sedaj se bo ob vnosu besedila iskanje začelo samodejno, če kazalec ni v besedilnem polju.

### Celozaslonski ogled spletnih strani

Za prikaz več spletne vsebine na zaslonu lahko uporabite *Celozaslonski način*. Celozaslonski način skriva vse, razen glavne vsebine. Za omogočitev Celozaslonskega načina izberite **Pogled** ▶ **Celozaslonski način** ali pritisnite F11. Medtem ko ste v celozaslonskem načinu, za prikaz URL-ja in iskalnih vrstic premaknite miško na vrh zaslona.

Pritisnite F11 za vrnitev v običajni način.

### Kopiranje in shranjevanje spletnih strani

S Firefoxom lahko kopirate del strani in ga prilepite drugam ali shranite stran ali del strani kot datoteko na svoj računalnik.

#### Kopiranje dela strani

Za kopiranje besedila, povezav ali slik s strani:

1. Poudarite besedilo in slike z miško.
2. Desno kliknite na poudarjeno besedilo in kliknite **Kopiraj** ali pritisnite **Ctrl+C**.

Za kopiranje ene same slike je ni treba poudariti. Samo desno kliknite na sliko in izberite **Kopiraj**.

Rezultate lahko prilepite v drug program, kot je LibreOffice.

#### Kopiranje povezave

Za kopiranje povezave (URL) slike ali besedila s strani:

1. Postavite kazalec nad besedilo, povezavo ali sliko. Miškin kazalec se spremeni v iztegnjeni kazalec.
2. Desno kliknite povezavo ali sliko za odprtje pojavnega menija.
3. Izberite **Kopiraj povezavo mesta**.

Povezavo lahko prilepite v druge programe ali v Firefoxovo vrstico mesta.

### Shranjevanje cele ali dela strani

Za shranitev cele strani v Firefoxu:

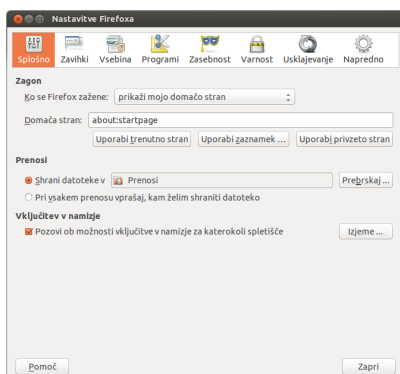
1. V vrhnji vrstici Izberite **Datoteka > Shrani stran kot** ali pritisnite **Ctrl+S**. Firefox odpre okno "Shrani kot".
2. Izberite mesto za shranjeno stran.
3. Vnesite ime datoteke spletne strani.
4. Pritisnite gumb **Shrani**.

Za shranitev slike s strani:

1. Postavite miškin kazalec nad sliko.
2. Desno kliknite sliko in izberite **Shrani sliko kot**. Firefox odpre okno "Shranjevanje slike".
3. Izberite mesto za shranjeno sliko.
4. Vnesite ime datoteke slike.
5. Pritisnite gumb **Shrani**.

### Sprememba domače strani

Firefox ob odprtju prikaže *domačo stran*. Privzeto je to začetna stran Ubuntu. Privzeto stran lahko spremenite na drugo ali celo več drugih strani.



Slika 3.10: V tem oknu lahko spremenite nastavitve Firefox.

Za spremembo domače strani:

1. Obiščite stran, ki jo želite nastaviti za svojo novo domačo stran. Če želite, da Firefox ob zagonu odpre več kot en zavihek, odprite nov zavihek in obiščite dodatno stran tolikokrat, kolikor želite.
2. Izberite **Uredi > Možnosti > Splošno > Zagon > Uporabi trenutne strani > Zapri**.

Domačo stran lahko nastavite tudi z vnosom naslovov, ki naj se odprejo v **Domača stran**. Strani, ki naj bodo odprte v ločenih zavihkih, ločite z znakom "|".

### Nastavitve prejemanja

V **Uredi > Možnosti > Splošno > Prejemi** lahko skrijete ali prikažete okno **Prejemi**, nakažete Firefoxu, kam naj shrani prejete datoteke in ali naj vas ob vsakem prejemu vpraša za potrditev.

Okno *Prejemi* prikazuje napredek datotek, ki se trenutno prejemajo, in izpiše seznam datotek, ki so bile prejete v preteklosti. Uporabite ga lahko za odpiranje ali ponoven prejem datotek.

### Zaznamki

Morda se boste med brskanjem po spletu želeli vrniti na določene spletne strani, ne da bi si morali zapomniti URL. To storite tako, da ustvarite *zaznamek* strani. Zaznamki so shranjeni v brskalniku in jih lahko uporabite za poznejše ponovno odpiranje spletnih strani.

### Ustvarjanje zaznamka strani

Ko obiščete spletno stran, lahko njeno mesto shranite tako, da ustvarite zaznamek. Obstajata dva načina za ustvarjanje zaznamka strani:

- ▶ V vrhnji vrstici izberite **Zaznamki** ▶ **Ustvari zaznamek te strani** ali pritisnite **Ctrl+D**. Odpre se okno, ki vam omogoča vnos opisnega imena zaznamka in mesto za shranjevanje (med zaznamki brskalnika). Pritisnite na gumb **Shrani**.
- ▶ Pritisnite na *zvezdico* na desni strani vrstice mesta. Obarvala se bo rumeno. To zaznamek shrani v mapo *Nerazvrščeni zaznamki*.

### Odpiranje strani s pomočjo zaznamkov

Za odpiranje strani s pomočjo zaznamkov kliknite **Zaznamki** v vrhnji vrstici in izberite zaznamek. Zaznamek bo odprt v trenutnem zavihku.



*Zaznamke, vključno z nerazvrščenimi zaznamki, lahko prikažete v stranski vrstici levo od okna brskalnika. Izberite **Pogled** ▶ **Stranska vrstica** ▶ **Zaznamki** ali pritisnite **Ctrl+B**. Za zaprtje stranske vrstice ponovite dejanje za njen prikaz ali pritisnite gumb **zapri** na njenem vrhu.*

### Izbris ali urejanje zaznamka

Izbris ali urejanje zaznamka lahko naredite na naslednja načina:

- ▶ Če si stran že ogledujete, bo zvezdica v vrstici mesta rumena. Pritisnite nanjo. Firefox odpre majhno pojavno okno, kjer lahko **Odstranite zaznamek** ali pa ga uredite.
- ▶ Izberite **Zaznamki** ▶ **Pokaži vse zaznamke** ali pritisnite **Shift+Ctrl+O**. V oknu, ki se odpre, lahko krmarite do zaznamkov. Izberite zaznamek, ki ga želite spremeniti. Za izbris desno kliknite in izberite **Izbriši** ali pritisnite tipko **Delete** na tipkovnici. Za urejanje spremenite podrobnosti, ki so prikazane na dnu okna.

### Zgodovina

Kadarkoli brskate po spletu, Firefox shrani vašo zgodovino brskanja. To vam omogoča vrnitev na spletno stran, ki ste jo nedavno obiskali, brez potrebe po pomnjenju ali ustvarjanju zaznamka do URL-ja strani.

Za ogled najbolj nedavne zgodovine iz vrhnje vrstice odprite meni **Zgodovina**. Meni prikazuje več spletnih strani, ki ste si jih najbolj nedavno ogledali. Izberite eno od strani za vrnitev nanjo.

Za ogled celotne zgodovine:

- ▶ Izberite **Pogled** ▶ **Zgodovina** ali pritisnite **Ctrl+H** za ogled zgodovine v stranski vrstici (to zamenja orodno vrstico zaznamkov, če je odprta). (Za skritje stranske vrstice pritisnite gumb **zapri** na njenem vrhu ali ponovno izvedite dejanje za njen prikaz.)
- ▶ Za ogled zgodovine v pojavnem oknu izberite **Zgodovina** ▶ **Pokaži vso zgodovino** ali pritisnite **Shift+Ctrl+H**.

Vaša zgodovina brskanja je kategorizirana kot "Danes", "Včeraj", "Zadnjih 7 dni", "Ta mesec", zadnjih pet mesecev po imenu in "Starejše kot 6 mesecev". Če zgodovina za kategorijo ne obstaja, ne bo na seznamu. Izberite eno od kategorij datumov za njeno razširitev in prikaz strani, ki ste jih obiskali v tistem času. Ko najdete zeleno stran, kliknite nanjo za ponoven prikaz.

Stran lahko iščete po njenem naslovu ali URL-ju. Vnesite nekaj črk iz ene ali več besed ali URL-ja v polje **Iskanje** na vrhu stranske vrstice zgodovine. Stranska vrstica prikazuje seznam spletnih strani, ki se ujemajo z iskanimi besedami. Izberite zeleno stran. (To lahko naredite celo v vrstici mesta, kar vam prihrani odpiranje stranske vrstice ali pojavnega okna Zgodovina.)

### Brisanje zasebnih podatkov

Firefox shrani podatke le na vašem računalniku. Morda boste ne glede na to, če si s kom delite računalnik, želeli občasno pobrisati vse zasebne podatke.

Izberite **Orodja** ▶ **Počisti nedavno zgodovino** ali pritisnite **Shift+Ctrl+Delete**. Izberite **Časovni obseg za čiščenje**, pod **Podrobnosti** izberite predmete za izbris in pritisnite **Počisti zdaj**.

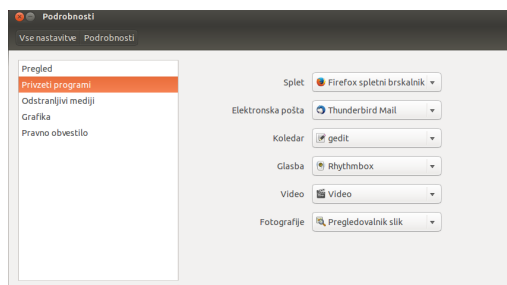
### Preprečevanje shranjevanja zasebnih podatkov Firefoxu

Začnete lahko "zasebno brskanje", kjer Firefox ničesar ne bo trajno shranil. To traja tako dolgo, dokler zasebnega brskanja ne izklopite ali ponovno ne zaženete Firefoxu.

Izberite **Orodja** ▶ **Začni zasebno brskanje** ali pritisnite **Shift+Ctrl+P**. Pritisnite gumb **Začni zasebno brskanje** za potrditev. Dokler ostanete v tem načinu, Firefox ne bo shranjeval zgodovine brskanja, prejemov, obrazcev ali iskanja, piškotkov ali predpomnjenih datotek. Ustvarjeni zaznamki in prejete datoteke bodo ohranjene.

Za končanje zasebnega brskanja ponovite **Orodja** ▶ **Začni zasebno brskanje** ali **Shift+Ctrl+P**.

### Uporaba drugega spletnega brskalnika



Slika 3.11: V Privzeti programi lahko spremenite privzeti brskalnik.

Če boste namestili drug spletni brskalnik, ga boste morda želeli uporabiti kot privzeti brskalnik, ko kliknete na povezave v e-pošti, hipnih sporočilih in drugih mestih. Canonical podpira Firefox in Chromium (Googlova odprtokodna različica Chrome), vendar lahko izbirate tudi med številnimi drugimi brskalniki.

Za spremembo prednostnega brskalnika iz vrhnjega pulta odprite **Kazalnik seje** in odprite **Sistemske nastavitve** ▶ **Podrobnosti** ▶ **Privzeti programi**. V spustnem meniju **Splet** izberite prednostni brskalnik.

### Branje in sestavljanje e-pošte

#### Uvod v Thunderbird

Thunderbird je odjemalec e-pošte, ki ga razvija Mozilla in je enostaven za nastavitve in uporabo. Je brezplačen, hiter in vsebuje ogromno uporabnih

zmožnosti. Tudi če ste novi v Ubuntuju in Thunderbirdu, boste v zelo kratkem času lahko preverili pošto in ostali v stiku s prijatelji in družino.

## Nastavitev Thunderbird

V zgornjem desnem kotu namizja Ubuntu boste v **obvestilnem področju** videli ikono ovojnice. To je *meni sporočanja*. Od tu lahko zaženete Thunderbird s klikom na **Nastavi pošto**. Namesto tega lahko kliknete gumb Ubuntu v zgornjem levem kotu zaslona na vrhu zaganjalnika ter s tem priključete pregledno ploščo in v iskalno polje vpišete **thunderbird**. Ko se Thunderbird odpre, vas bo pozdravil s pojavnim oknom, ki vas bo pozvalo k nastavitvi računa e-pošte.



Slika 3.12: Nastavitev Thunderbird

Če v Thunderbirdu veljaven račun e-pošte ni nastavljen, se bo na prvem zaslonu pojavilo uvodno sporočilo iz Mozille, ki vas vabi k nastavitvi računa e-pošte pri bližnjem krajevnem ponudniku storitev. Za namene teh navodil predpostavljamo, da že imate naslov e-pošte, zato lahko kliknete na gumb **Preskoči to in uporabi moj obstoječi naslove e-pošte** v spodnjem desnem kotu zaslona.

Na naslednjem zaslonu z naslovom **Nastavitev računa pošte** vnesite svoje ime v prvo besedilno polje, naslov e-pošte v drugo besedilno polje (na primer uporabnik@domena.com) in svoje geslo e-pošte v tretje besedilno polje.

Po končanju kliknite na gumb **Nadaljuj**. Thunderbird bo za vas samodejno nastavljal račun e-pošte. Ko Thunderbird konča z zaznavanjem nastavitve e-pošte, kliknite **Ustvari račun** in Thunderbird bo postoril ostalo. Prav tako lahko nastavite Thunderbird kot svoj privzeti bralnik novic in RSS z označenjem polj v pojavnem oknu, ki se prikaže po kliku na ustvari račun. Če ne želite videti tega sporočilnega polja vsakič, ko začnete Thunderbird, preprosto odstranite izbiro **Vedno izvedi to preverjanje med začenjanjem Thunderbirda**. Sedaj ste pripravljeni na uporabo programa Thunderbird.

## Delovna površina Thunderbird

Sedaj, ko imate račun e-pošte nastavljen, spoznajte delovno površino Thunderbird. Thunderbird je zasnovan, da bi bil uporabniku prijazen in enostaven za krmarjenje. Ko odprete program, boste videli glavno delovno površino z mapami vaše e-pošte (okno vseh map) na levi. Na desni strani zaslona boste videli dve okni. Zgornje desno okno prikazuje seznam vaše prejete pošte in spodnje desno okno prikazuje e-pošto, ki jo trenutno gledate. Velikost teh oken lahko enostavno spremenite, kot vam ustreza. Za spremembo velikosti oken levo kliknite in držite ločilno vrstico, ki loči dve okni in povlecite vrstico navzgor ali navzdol na željeno mesto. V oknu *Vse mape* lahko vidite poštne mape. Ta okno lahko vključuje tudi:

*Prejeto* Tukaj je vaša e-pošta shranjena in lahko do nje dostopate.

Če Thunderbird spodleti pri ustvarjanju računa, ga boste morda morali nastaviti ročno s podatki, ki vam jih je posredoval vaš ponudnik e-pošte ter ponudnik storitve interneta. Če še vedno ne bo mogoče nastaviti računa, lahko poiščete pomoč od članov skupnosti na naslovu <http://ubuntuforums.org>.

*Mapa naslovov e-pošte* Eno od teh map boste videli za vsakega od nastavljenih računov e-pošte.

*Osnutki* Tukaj so shranjeni osnutki e-pošte.

*Poslana pošta* Tukaj je shranjena e-pošta, ki ste jo poslali.

*Neželena pošta* Tukaj je shranjena e-pošta, za katero Thunderbird sumi, da je neželena. Lahko jo preverite in se prepričate, da niste izgubili pomembne e-pošte.

*Smeti* Tukaj so shranjena sporočila, ki jih pobrišete, zato da lahko še enkrat preverite, da niste po nesreči izbrisali pomembne e-pošte (tudi ena od krajevnih map).

*Pomembno* Tukaj je shranjena e-pošta, ki ste jo označili kot pomembno.

*Označeno z zvezdico* Tukaj je shranjena e-pošta, ki ste jo označili z zvezdico.

*Osebno* Tukaj je shranjena e-pošta, ki ste jo označili kot osebno.

*Potrdila* Sem lahko premaknete pomembna potrdila.

*Potovanja* To mapo lahko uporabite za shranjevanje e-pošte potovanja, kot so časi letov in rezervacije.

*Delo* Tukaj lahko shranite delovno e-pošto, da ostane ločena od osebne e-pošte.

*Odhodna pošta* Tukaj je shranjena e-pošta, ki se pošilja (tudi ena od krajevnih map).

Čez vrh delovnega prostora programa Thunderbird lahko vidite štiri nadzorne gumbе, **Prejmi pošto**, **Sestavi**, **Imenik**, in **Oznaka**. Ti so uporabljeni za pridobitev vaše pošte, sestavljanje vaše pošte, dostop do imenika in označevanje vaših sporočil e-pošte.

V zgornjem desnem kotu okna *Vse mape* boste videli nabor gumbov za hitro filtriranje, **Neprebrano**, **Označeno z zvezdico**, **Stik**, **Oznake**, in **Priloga**. Te gumbе lahko uporabite za filtriranje sporočil e-pošte, tako da lahko vidite samo neprebrano pošto, priljubljeno pošto (označeno z zvezdico), pošto od ljudi, ki so v vašem imeniku, pošto, ki ste jo označili, in pošto, ki vsebuje priloge.

Če ste navajeni na bolj tradicionalno namizje in imate Thunderbird razpet čez cel zaslon, se morda sprašujete, kje se nahajajo meniji. Še vedno so prisotni. Če želite dostopati do njih, premaknite miško na vrh zaslona in videli boste poznane menije: **Datoteka**, **Uredi**, **Pogled**, **Pojdi**, **Sporočilo**, **Orodja** in **Pomoč**.

Na vrhu okna, ki prikazuje e-pošto, lahko vidite šest gumbov dejanj, **Odgovori**, **Odgovori vsem**, **Posreduj**, **Arhiviraj**, **Neželeno** in **izbriši**. Ti gumbi so zelo priročni za hitro odgovarjanje na e-pošto, posredovanje e-pošte tretji osebi, arhiviranje (ustvarjanje varnostne kopije) e-pošte, označevanje e-pošte kot neželene in hiter izbris e-pošte. Levo od teh gumbov hitrih dejanj boste videli podrobnosti o e-pošti, ki si jo ogledujete, kar vključuje ime pošiljatelja, zadevo e-pošte, naslov odgovora in prejemnika e-pošte.

## Uporaba imenika

Na vrhu osrednjega delovnega prostora boste videli gumb **Imenik**. Kliknite na ta gumb za dostop do svojega imenika. Ko se imenik odpre, boste videli okno imenika. Od tukaj lahko enostavno organizirate svoje stike. Na vrhu okna imenika boste videli pet gumbov, **Nov stik**, **Nov seznam**, **Lastnosti**, **Sestavi**, in **Izbriši**. Ti delujejo na naslednje načine:

*Nov stik* Ta gumb vam omogoča dodajanje novega stika in dodajanje toliko podrobnosti, kolikor želite, vključno z imenom, vzdevkom, naslovom, e-pošto, dodatno e-pošto, prikaznim imenom, službeno

številko, domačo številko, faksom, pozivnikom in številko mobilnega telefona.

**Nov seznam** Ta gumb vam omogoča dodajanje seznamov, kot so družina, prijatelji, znanci, itn., za razvrščanje vaših stikov.

**Lastnosti** Ta gumb vam omogoča preimenovanje imena vašega imenika. Privzeto ime je *osebni imenik*, toda preimenujete ga lahko, kakor ustreza vam.

**Napiši** Ta gumb vam omogoča hitro pošiljanje e-pošte izbranim stikom brez potrebe po vračanju nazaj v osrednji delovni prostor programa Thunderbird. Preprosto izberite stik s seznama stikov in za pisanje e-pošte stiku kliknite gumb **Napiši**.

**Izbriši** Ta gumb vam omogoča hiter izbris stika iz imenika. Preprosto izberite stik, ki ga želite izbrisati, in pritisnite **Izbriši** za odstranitev stika iz imenika.

### Preverjanje in branje sporočil

Thunderbird bo samodejno preveril vaš račun za nova sporočila e-pošte vsakih deset minut. Če želite kadarkoli ročno preveriti za nova sporočila, levo kliknite na gumb **Prejmi pošto** v zgornjem levem kotu delovne površine. Thunderbird bo vaš račun e-pošte preveril za nova sporočila in jih prejel.

Medtem ko se prejema, se bo nova e-pošta pojavila v oknu sporočil na desni strani delovne površine. Ko kliknete na eno od sporočil e-pošte, se bo pojavilo v oknu pod seznamom e-pošte. Če želite sporočilo e-pošte videti v celem oknu, levo dvokliknite na sporočilo e-pošte. Thunderbird bo e-pošto prikazal v celem oknu v lastnem zavihku.

Na vrhu odprtega sporočila e-pošte boste videli podatke o e-pošti in pet gumbov hitrih dejanj, **Odgovori**, **Naprej**, **Arhiviraj**, **Neželeno** in **Izbirši**. Če e-pošta vsebuje oddaljeno vsebino, boste videli sporočilo, ki vas bo vprašalo, ali želite e-pošto prikazati ali ne.

Morda boste želeli e-pošto občasno filtrirati. To lahko s programom Thunderbird enostavno storite. Ko je e-pošta izbrana in jo želite označiti, kliknite na gumb **Označi** in prikazal se bo spustni seznam. V spustnem seznamu boste imeli možnosti **Odstrani vse oznake** ali **Označi kot ...**, **Pomembno**, **Delo**, **Osebno**, **Opravki**, **Pozneje**. Za ustvarjanje oznak, ki so bolj prilagojene vašim potrebam, lahko uporabite **ustvari novo oznako**.

### Sestavljanje sporočil

Za sestavo novega sporočila e-pošte, kliknite na gumb **Napiši** v zgornjem levem predelu delovne površine. To bo odprlo novo okno, kjer lahko sestavite e-pošto. V polje **Za:** vnesite ciljne naslove e-pošte—stike, ki jim želite poslati e-pošto. Če želite e-pošto poslati več stikom, njihove naslove ločite z vejico.

Če je stik, ki mu pišete, v vašem imeniku, ga lahko naslovite po imenu. Začnite z vnašanjem imena stika in Thunderbird bo pod vašim besedilom prikazal seznam stikov e-pošte. Ko vidite stik, ki mu nameravate poslati pošto, kliknite na njegov naslov e-pošte ali pa za izbiro naslova uporabite smerno puščico navzdol in nato pritisnite **Enter**.

Če želite nekaterim stikom poslati kopijo (Kp), kliknite na polje **Za:** in izberite **Kp:**. Stiki, ki so izpisani v vrsticah **Za:** in **Kp:**, bodo prejeli e-pošto in bodo videli preostale stike, katerim je bila e-pošta poslana. Če želite e-pošto poslati nekaterim stikom, ne da bi razkrili, komu je bila poslana e-pošta, lahko pošljete skrito kopijo ali **Skp:**. Za omogočitev **Skp** kliknite na polje **Za:** in izberite **Skp:**. Vsi stiki, vneseni v polje **Skp:** bodo sporočilo

*Oddaljena vsebina* predstavlja del e-pošte, ki morda gostuje drugje. Oddaljena vsebina je lahko video ali zvok, najpogosteje pa je grafika ali vsebina HTML. Zaradi varnosti vas bo Thunderbird vprašal, ali si želite ogledati oddaljeno vsebino.

prejeli, vendar nihče od prejemnikov ne bo videl imen ali naslovov e-pošte stikov v vrstici **Skp**:

Namesto tipkanja naslovov e-pošte ali imen stikov, ki jim želite poslati e-pošto, lahko stike izberete iz imenika. Za filtriranje seznama stikov začnite s tipkanjem prvih nekaj črk imena ali priimka stika v polje **Za**. Ko najdete stik, ki mu želite poslati e-pošto, kliknite na njegovo ime na seznamu. Če ste stik dodali pomotoma, njegov naslov izbrišite in vnesite pravi naslov.

Zadevo za e-pošto lahko vnesete v polje **Zadeva**. Sporočila imajo zadevo, da lahko prejemnik določi splošno vsebino e-pošte, ko pogleda na seznam sporočil. Vsebino sporočila vnesite v veliko besedilno polje pod zadevo. Količina besedila, ki jo lahko vnesete, je praktično neomejena.

Privzeto bo Thunderbird samodejno zaznal pravilno obliko za vašo e-pošto, vendar jo lahko spremenite s klikom na **Možnosti**, nato klikom na **Oblika** ter izbiro zelene možnosti s seznama. Izbirate lahko med *Samodejno zaznaj*, *Le običajno besedilo*, *Le obogateno besedilo (HTML)* in *Običajno in obogateno besedilo (HTML)*.

Ko ste končali s sestavljanjem e-pošte, kliknite na gumb **Pošlji** v orodni vrstici okna. Vaše sporočilo bo postavljeno v odhodni predal in poslano zelenemu prejemniku.

### Prilaganje datotek

Včasih boste morda želeli svojim stikom poslati datoteke. Za pošiljanje boste morali datoteke priložiti sporočilu e-pošte. Za prilogo datoteke e-pošti, ki jo sestavljate, kliknite na gumb **Pripni**. Ko se odpre novo okno, izberite datoteko, ki jo želite poslati, in kliknite **Odpri**. Ko boste kliknili pošlji, bo izbrana datoteka priložena e-pošti.

### Odgovarjanja na sporočila

Poleg sestavljanja novih sporočil lahko tudi odgovarjate na sporočila, ki jih prejmete. Obstajajo tri vrste odgovorov e-pošte:

*Odgovori* ali *Odgovori pošiljatelju* pošlje vaš odgovor samo pošiljatelju sporočila, kateremu odgovarjate.

*Odgovori vsem* pošlje vaš odgovor pošiljatelju sporočila in vsem naslovnikom v poljih **Za**: in **Kp**:

*Posreduj* vam dovoli pošiljanje sporočila drugim stikom z vsemi dodatnimi komentarji, ki jih želite dodati.

Če želite uporabiti katerega koli od teh načinov, kliknite na sporočilo, na katerega želite odgovoriti, in kliknite na gumb **Odgovori**, **Odgovori vsem** ali **Posreduj** v orodni vrstici sporočila. Thunderbird bo odprl okno za odgovor. To okno bi moralo izgledati enako kot okno za sestavo novih sporočil, toda **Za**:, **Kp**:, **Zadeva**: in osrednja polja vsebine sporočila morajo biti izpolnjena iz sporočila, kateremu odgovarjate. Uredite **Za**:, **Kp**:, **Skp**:, **Zadeva**: ali osrednje telo sporočila, kot se vam zdi primerno. Ko je vaš odgovor končan, kliknite na gumb **Pošlji** v orodni vrstici. Vaše sporočilo bo postavljeno v *Odhodni predal* in bo poslano.

### Uporaba hipnega sporočanja

Hipno sporočanje vam omogoča, da se na spletu pogovarjate z ljudmi v realnem času. Ubuntu vključuje program Empathy, ki vam omogoča, da s pomočjo hipnega sporočanja ostanete povezani s svojimi stiki. Empathy se lahko poveže z več omrežji hipnega sporočanja, kot so Facebook,

Če v e-pošto ne želite vključiti zadeve, vas bo Thunderbird obvestil o njeni izpustitvi.

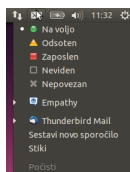
E-pošti lahko priložite kar nekaj različnih vrst datotek, toda bodite previdni glede velikosti prilog! Če so prevelike, bodo nekateri sistemi zavrnil e-pošto in prejemnik je ne bo nikdar dobil!



Slika 3.13: To je ikona, ki jo Empathy prikazuje na Zaganjalniku.



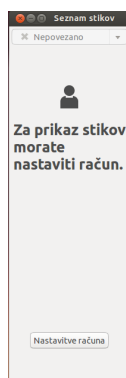
Google Talk, Windows Live, Salut, Jabber, Yahoo! in AIM. Za začenjanje programa Empathy odprite **Meni sporočanja** (ikona ovojnice v menijski vrstici), nato izberite **Klepet**. Empathy bo v meniju sporočanja viden šele po prvem zagonu (glejte spodaj).



Slika 3.14: Dostop do programa Empathy preko menija sporočanja v menijski vrstici.

### Prvi zagon programa Empathy

Za prvi zagon Empathy uporabite pregledno ploščo (oglejte si [Pregledna plošča](#)). Ob prvem zagonu boste videli zaslon, podoben tistemu na sliki 3.15. Ob prvem zagonu še Empathy ne pozna vaših računov hipnega sporočanja.



Slika 3.15: Ko prvič odprete Empathy, bi morali videti okno, podobno temu oknu.

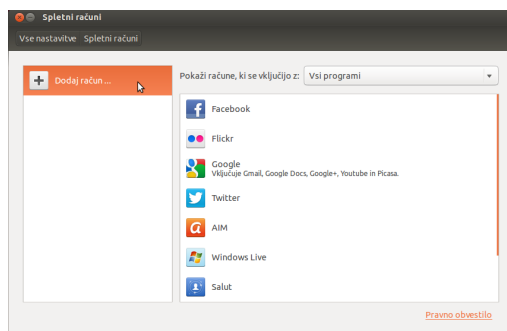
### Dodajanje računov



*Imeti morate obstoječe račune klepeta, ki so združljivi z Empathy. Če nimate računa, ga boste morali pred nadaljevanjem ustvariti.*

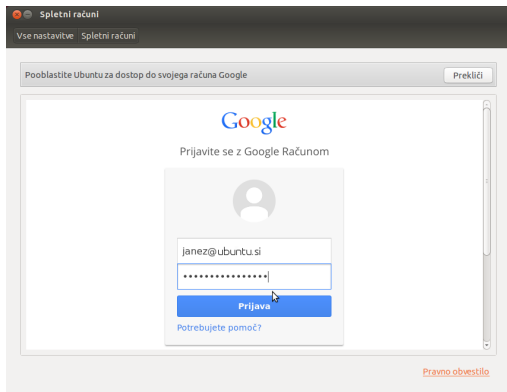
Račune lahko dodate s klikom na gumb **Nastavitve računa**, kot je prikazano na sliki 3.15 ali z uporabo menijske vrstice za krmarjenje do **Empathy** ▶ **Računi**. Videli boste pogovorno okno, podobno tistemu na sliki 3.16. To je upravljalnik Spletni računi.

Ko dodajate ali odstranjujete račune z upravljalnikom Spletni računi, boste te račune dodali ali odstranili iz *vseh* programov, s katerimi se vključujejo, ne le iz Empathy.



Slika 3.16: Dodajte svoje obstoječe račune klepeta v Empathy z upravljalnikom Spletni računi.

Kliknite na gumb **Dodaj račun ...** na levi strani okna, če še ni izbran. Na vrhu okna, kjer piše *Pokaži račune, ki se vključijo z;* iz spustnega menija izberite *Empathy*. Sedaj kliknite na ime storitve klepeta, kjer imate račun. Na sliki 3.17 je izbran račun Google. Sedaj morate vnesti prijavna poverila in overiti Ubuntu za dostop do svojega računa.



Slika 3.17: Da Empathy pooblastite za uporabo svojega računa, morate vnesti poverila.

Ko ste Ubuntu overili za dostop do računa, bodo prikazani vsi programi, ki se vključijo z računom, vključno z Empathy. Vsi programi imajo gumb **VKLOP/IZKLOP** za vključitev z računom. Prepričajte se, da je gumb **VKLOP/IZKLOP** za Empathy nastavljen na **VKLOP**. Z gumbom **Možnosti** lahko urejate podrobnosti, ki jih uporablja Empathy. Prikazane podrobnosti so določene za vsak program. Po dodajanju računov lahko Empathy uporabite za klepet z vsemi svojimi prijatelji, neposredno iz namizja Ubuntu!

## Sporazumevanje s stiki

### Besedilo

Za sporazumevanje s stikom izberite le-tega v glavnem oknu Empathy in dvokliknite na njegovo ime. Empathy bi moral odpreti novo okno, kjer lahko vnesete sporočila svojemu stiku in vidite pretekla izmenjana sporočila.



Slika 3.18: Klepetanje s prijatelji v programu Empathy.

Za pošiljanje sporočila stiku vnesite sporočilo v besedilno polje pod zgodovino pogovora. Ko ste sporočilo vnesli, pritisnite tipko **Enter** za pošiljanje sporočila stiku. Če oseba, s katero klepetate, tipka vam, se bo poleg njihovega imena v oknu klepeta pojavila majhna ikona tipkovnice.

Če se sporazumevate z več kot eno osebo, bodo vsi vaši pogovori prikazani kot zavihki v oknu Empathy ali v ločenih oknih, odvisno od možnosti, ki ste jo izbrali v **Empathy ▶ Možnosti**.

## Zvočni in video klici

Empathy lahko uporabite tudi za zvočni in video klepet s prijatelji. Za začetek zvočnega ali video klica desno kliknite na ime stika in nato izberite **Zvočni klic** ali **Video klic**, kot je prikazano na sliki 3.19. To bo obvestilo osebo, ki jo poskušate poklicati in jo vprašalo, ali želi odgovoriti na klic.

Če klicana oseba sprejme vašo zahtevo za klic, boste povezani in lahko začnete govoriti. Če vas klicana oseba ne sliši ali ne vidi, morda vaša spletna kamera ali mikrofonski naprave nista pravilno nastavljena. Oglejte si odseka [Uporaba spletne kamere](#) in [Zvok](#). Klic lahko končate s klikom na gumb rdečega telefona v oknu klepeta.

## Pošiljanje in prejemanje datotek

### Pošiljanje datotek

Ko se pogovarjate s stikom in mu želite poslati datoteko, desno kliknite na stik v seznamu stikov—kot je prikazano na sliki 3.19—in izberite **Pošlji datoteko**. Empathy bo odprlo okno “Izbor datoteke”. Poiščite datoteko, ki jo želite poslati, in kliknite na gumb **Pošlji**. Odprlo se bo okno “Prenosi datotek”, ki bo prikazovalo datoteko in njen napredek prenosa. Ko je prenos datoteke končan, lahko okno “Prenosi datotek” zaprete.

## Sprememba vašega stanja

Svoje stanje lahko uporabite, da stikom pokažete, kako zaposleni ste ali kaj počnete. Vaši stiki bodo med klepetom vaše stanje videli poleg vašega imena. Uporabite lahko običajna stanja, ki so:

- Na voljo
- Zaseden
- Odsoten
- Neviden
- Nepovezan

Dve od teh stanj imata dodatno zmožnost. Stanje *Nevidno* vam omogoča, da vidite, kateri stiki so povezani, vaši stiki pa vas ne morejo videti. Stanje *Nepovezano* vas popolnoma odjavi. Ne boste mogli videti, kateri stiki so povezani. Tudi vaši stiki vas ne bodo mogli videti in klepetati z vami.

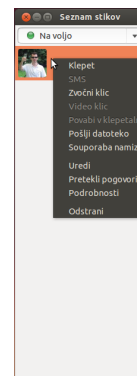
Svoje stanje lahko spremenite na enega od dveh načinov. Prvi način je uporaba glavnega okna programa Empathy iz spustnega seznama na vrhu okna.

Isti spustni seznam vam omogoča nastavitve stanja po meri z izbiro “Sporočilo po meri ...” poleg ikone, ki se ujema z vašim stanjem. Vnesite, kar naj vaše stanje sporoča, in kliknite na zeleno kljukico.

Drugi način je klik na **Ikono sporočanja** v menijski vrstici, kot je prikazano na sliki 3.14. V tem meniju boste videli enake možnosti, kot jih ponuja Empathy, vendar lahko do njih dostopate, ne da bi morali odpreti okno programa.

## Souporaba namizja

Souporaba namizja je zelo uporabna zmožnost, ki je na voljo v Ubuntuju. Uporabite ga lahko za številne namene, kot so odpravljanje težav, spletne sestanke ali da pokažete svoje lepo namizje prijatelju. Vzpostavitev oddaljene souporabe namizja med dvema računalnikoma z Ubuntujem je zelo enostavna.



Slika 3.19: Desni klik na stik prikaže veliko načinov za sporazumevanje.

Za souporabo zaslona boste morali nastaviti Souporabo namizja. Odprite program Souporaba namizja iz pregledne plošče (oglejte si **Pregledna plošča**). Izberite **Dovoli drugim uporabnikom ogled mojega namizja**. Morda boste želeli odstraniti izbiro **Dovoli drugim uporabnikom nadzor mojega namizja**.

Ko ste nastavili Souporabo namizja, odprite Empathy. Za začetek souporabe namizja desno kliknite na stik, s katerim želite deliti svoje namizje, in izberite **Souporaba mojega namizja**.

Vaš stik bo lahko videl podatke, ki so prikazani na vašem zaslonu. Imejte to v mislih, če imate na namizju zasebne dokumente ali datoteke.

### Sprememba nastavitve računa

Če morate po prvem zagonu Empathy dodati več računov, odprite meni Empathy v menijski vrstici in nato izberite **Računi**. Empathy bo prikazal okno upravljalnika Spletni Računi.

### Urejanje računa

Morda boste morali urediti podrobnosti računa. Na levi strani okna "Spletni računi" izberite račun, ki ga želite spremeniti, in kliknite **Možnosti** za Empathy. Upravljalnik Spletni računi bi nato moral prikazati trenutne podatke računa. Ko ste končali s spremembami, kliknite **Končano**.

### Odstranitev računa iz Empathy

Če želite, da račun ni več prikazan v Empathy, izberite račun na levi strani okna upravljalnika Spletni računi. Nato kliknite na gumb **VKLOP/IZKLOP** za Empathy in ga nastavite na IZKLOP.

### Urejanje stikov

#### Dodajanje stika

Za dodajanje stika iz menijske vrstice odprite **Empathy ▸ Stiki ▸ Dodaj stike ...** Empathy bo odprl okno "Nov stik".

V spustnem seznamu **Račun** izberite račun, kateremu želite dodati stike. Ko ustvarjate stik, morate izbrati storitev, ki jo uporablja vaš stik.

Po izbiri računa, kateremu želite dodati stik, v besedilno polje **Določilo** vnesite njihov prijavni ID, njihovo uporabniško ime, njihovo zaslonsko ime ali njihov naslov e-pošte. Nato v besedilno polje **Vzdevek** vnesite ime, ki ga želite videti na svojem seznamu stikov. Kliknite **Dodaj** za dodajanje stika na seznam stikov.

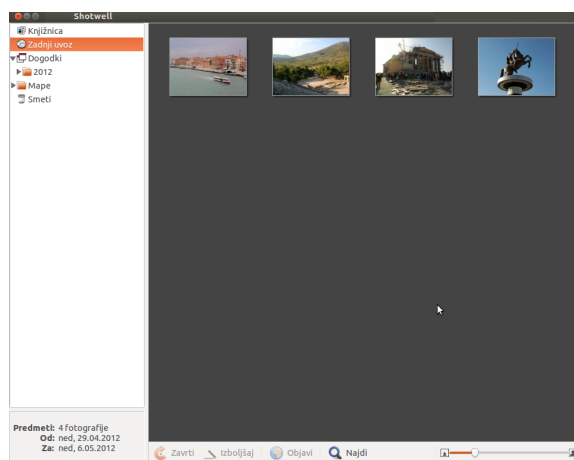
#### Odstranjevanje stika

Desno kliknite na stik, ki ga želite odstraniti, in nato izberite **Odstrani**. To bo odprlo okno "Odstranitev stika". Kliknite na gumb **Izbriši** za potrditev, da želite ta stik odstraniti ali kliknite **Prekliči**, da stik obdržite.

### Ogled in urejanje fotografij

Upravljalnik fotografij Shotwell je privzet program fotografij v Ubuntuju. Ta program vam omogoča ogled, označevanje, urejanje in deljenje svojih fotografij z drugimi. Če želite začeti Shotwell, kliknite na Pregledno ploščo blizu zgornjega levega kota zaslona, nato izberite ikono Shotwell,

označeno kot **Upravljalnik fotografij**. Če programa Upravljalnik fotografij Shotwell ne vidite, v iskalno vrstico na vrhu pregledne plošče vnesite **Shotwell** in rezultat Shotwell se bo kmalu pojavil.



Slika 3.20: Z Upravljalnikom fotografij Shotwell upravljajte svojo zbirko fotografij, izboljšajte svoje fotografije ter obdržite izvirnik in delite svoje spomine na spletu.

### Uvažanje fotografij

Ko prvič zaženete Upravljalnik fotografij Shotwell, vas bo pozdravilo okno “Dobrodošli!”, ki vsebuje navodila za uvoz fotografij. Kliknite **V redu**. Sedaj lahko uvozite fotografije z vleko le-teh v okno Upravljalnika fotografij Shotwell ali s povezavo fotoaparata ali zunanje naprave za hrambo podatkov z računalnikom.

*Iz digitalnega fotoaparata* Fotoaparat in računalnik povežite s podatkovnim kablom in ga vklopite. Če je fotoaparat zaznan pravilno, boste opazili novo okno, ki vas bo pozvalo k zagonu programa. S spustnega menija izberite **Upravljalnik fotografij Shotwell**, nato pa kliknite **V redu**. Fotoaparat bo prikazan v stranski vrstici programa Upravljalnik fotografij Shotwell. Izberite svoj fotoaparat v stranski vrstici. Videli boste predogled vsebine fotoaparata. Posamezno fotografijo izberite s pritiskom in držanjem gumba **Ctrl** in klikom na vsako fotografijo, ki jo želite uvoziti. Nato v spodnji vrstici okna kliknite **Uvozi izbrano**. Če želite uvoziti vse fotografije, kliknite **Uvozi vse**.

*Z vašega računalnika* Fotografije lahko uvozite v Upravljalnik fotografij Shotwell z vleko le-teh iz vašega brskalnika datotek v okno programa Upravljalnika fotografij Shotwell. Drugotna možnost je ta, da izberete **Datoteka** ▶ **Uvoz datotek iz mape** nato izberite mapo, ki vsebuje fotografije, ki jih želite uvoziti.

*Z zunanjega trdega diska, bliskovnega pogona USB ali CD-ja / DVD-ja* Uvoz fotografij iz zunanje shrambe podatkov je podoben uvozu iz vašega računalnika. Zunanja naprava za shranjevanje podatkov se bo prav tako pojavila pod oznako **Fotoaparat** v stranski vrstici programa Upravljalnik fotografij Shotwell. Sledite navodilom za uvažanje s fotoaparata na računalnik.

## Izbira mesta, kjer bo Upravljalnik fotografij Shotwell shranjeval fotografije

Privzeto mesto za **knjižnico** Upravljalnika fotografij Shotwell je vaša mapa Slike v domači mapi. Ko boste uvažali fotografije v oknu "Uvoz", boste lahko datoteke kopirali v knjižnico ali pa jih pustili, kjer so.

Če so fotografije shranjene na računalniku, bo primerna možnost **Uvozi na mesto**, tako da fotografije ne bodo podvojene. V primeru, da uvažate fotografije iz zunanega vira, kot je na primer prenosni trdi disk, ključek USB ali CD/DVD, izberite **Kopiraj v knjižnico**, da bodo fotografije kopirane na vaš računalnik—če tega ne boste storili, fotografije po odstranitvi zunanjega vira ne bodo več vidne.

## Ogled fotografij

Izberite **Knjižnica** ali katerokoli zbirko v stranski vrstici za prikaz fotografij iz vašega izbora. Uporabite drsnik v spodnji vrstici za prilagoditev velikosti sličice. Za ogled slike čez celotno okno dvakrat kliknite na fotografijo. V pogledu čez celotno okno lahko krmarite skozi zbirko z uporabo smernih tipk za naprej in nazaj, približujete/oddaljujete sliko z drsnikom, premikate sliko s klikom in vleko, pogled celotnega okna pa končate z dvojnimi klikom na sliko.

Če si želite ogledati zbirko v celozaslonskem načinu, pritisnite F11 ali izberite **Pogled ▶ Celozaslonski način**. Skozi zbirko lahko krmarite z uporabo orodne vrstice, ki se bo pojavila, če premaknete miško na dno zaslona. Za ogled zbirke v načinu predstavitve pritisnite F5 ali pa izberite **Pogled ▶ Predstavitev**. Za izhod iz *Celozaslonskega načina* ali načina *Predstavitve* pritisnite tipko Esc.

## Organizacija fotografij

Upravljalnik fotografij Shotwell naredi iskanje fotografij iste vrste enostavno z uporabo *oznake*. Fotografijo lahko označite s toliko oznakami, kolikor želite. Če želite fotografijam dodati oznake, najprej izberite fotografije. Nato z desnim miškinim gumbom kliknite na njih in izberite **Dodaj oznake**. V besedilno polje vnesite zelene oznake, ločene z vejicami. Ko dodate nove oznake, se bodo prikazale v stranski vrstici na desni strani pod oznako **Oznake**.

## Urejanje slik

Morda boste želeli urediti nekatere fotografije, ki ste jih uvozili v Upravljalnik fotografij Shotwell. Morda boste na primer želeli odstraniti nekaj pri robu, prilagoditi barvo, zmanjšati učinek rdečih oči ali pa poravnati sliko. Če želite urejati fotografijo, kliknite nanjo, nato pa kliknite na enega od naslednjih gumbov:

### Zavrti

Kliknite **Zavrti**, da zavrtite sliko za 90° v smeri urinega kazalca. Gumb lahko kliknete večkrat in slika se bo zavrtela v smeri urinega kazalca v korakih po 90°.

### Obreži

Kliknite **Obreži** za spremembo velikosti fotografije. Slika bo potemnela in pojavil se bo izbor. Prilagodite ga z vleko kota ali stranice. Če želite izbrati

določeno razmerje, uporabite spustni meni in izberite eno od predlog ali pa vnesite svoje razmerje po meri. Na voljo je gumb za vrtenje, če bi želeli spremeniti izbor iz ležečega v pokončnega ali obratno. Ko ste zadovoljni z izborom, kliknite **V redu** za uveljavitev obreza ali **Prekliči**, če se želite vrniti k trenutni velikosti.

### Zmanjšanje rdečih oči

Če ste posneli fotografijo in je bliskavica povzročila pojav rdečih oči, jih lahko v programu Upravljalnik fotografij Shotwell popravite.

Kliknite na gumb **Rdeče oči**. Pojavil se bo krog.

Povlecite krog čez enega od očes, nato pa uporabite drsnik za prilagoditev velikosti kroga.

Ko se krog nahaja na mestu oči, kliknite **Uveljavi** za popravek rdečih oči. Ta postopek boste morali ponoviti za vsako oko posebej. Ko prilagajate velikost kroga, bodite pazljivi. Prevelik krog, ki prekriva kožo, lahko poleg zmanjšanja rdečih oči povzroči spremembo barve kože.

### Prilagodi

Klik na gumb **Prilagodi** bo odprl okno, ki vam omogoča urejanje nekaterih stvari:

*Raven* Podobno kontrastu.

*Izpostavljenost* Kako svetla je slika.

*Nasičenost* Kako barvita je slika.

*Odtenek* Celotna barva.

*Temperatura* Ali je slika toplejša (bolj rumena) ali hladnejša (bolj modra).

*Sence* Kako temne so sence.

Če želite spremeniti te vrednosti, vlecite drsnike, dokler ne boste zadovoljni s sliko. Za uveljavitev sprememb kliknite gumb **V redu**, za razveljavitev sprememb in ponoven začetek kliknite gumb **Ponastavi**, za zavrnitev sprememb pa kliknite gumb **Prekliči**.

### Samodejna prilagoditev z *Izboljšaj*

Kliknite **Izboljšaj**, če želite pustiti programu Upravljalnik fotografij Shotwell, da samodejno prilagodi barvo, ravni, izpostavljenost, kontrast in temperaturo za bolj prijetno sliko.

### Povrnitev urejane fotografije na izvirnik

Kadar urejate fotografijo v programu Upravljalnik fotografij Shotwell, vaša izvorna slika ostane nedotaknjena. Vse spremembe lahko razveljavite in se povrnete k izvirniku z desnim klikom na fotografijo in izbiro **Povrni na izvirnik**. Ta možnost je na voljo samo za fotografije, ki ste jih urejali.

### Souporaba vaših fotografij

Svoje fotografije lahko enostavno izmenjujete na spletu z uporabo možnosti **Objavi** v programu Upravljalnik fotografij Shotwell. Izberite fotografije, ki jih želite dati v souporabo, nato kliknite **Datoteka ▸ Objavi**. Pojavilo se bo novo okno, ki vas bo vprašalo, kje želite objaviti fotografije. Iz s spustnega menija v zgornjem desnem delu okna izberite Facebook, Flickr ali Spletne albume Picasa. Nekatere storitve lahko zahtevajo pooblastitev programa Upravljalnik fotografij Shotwell, preden bo imel

dovoljenja za objavo fotografij. Sledite navodilom v oknu, izberite zelene možnosti in kliknite **Objavi** za pošiljanje svojih fotografij na splet.

### **Več podrobnosti**

Zmožnosti in odlik programa Upravljalnik fotografij Shotwell je še veliko več. Če želite več pomoči, izberite **Pomoč** ▶ **Vsebina**. To bo naložilo spletni priročnik, kjer boste našli bolj podrobna navodila, kako Upravljalnik fotografij Shotwell učinkoviteje uporabljati.

### **Ogled filmov in videov**

Če si želite ogledati videoposnetke ali DVD-je v Ubuntuju, lahko uporabite program Predvajalnik posnetkov. Za začenjanje Predvajalnika posnetkov kliknite na pregledno ploščo, nato pa poiščite “predvajalnik posnetkov” in ga izberite. To bo odprlo okno “Predvajalnik posnetkov”.



Slika 3.21: Predvajalnik posnetkov (Totem) predvaja glasbo in video posnetke.

### **Kodeki**

Za ogled DVD-jev bo morda Ubuntu moral namestiti “kodek”. Kodek je programska oprema, ki omogoča računalniku, da razume vsebino DVD-ja in predvaja video.



*Pravno obvestilo: zakoni o patentih in avtorskih pravicah so različni glede na to, v kateri državi se nahajate. Če ste negotovi, ali določen patent ali omejitev za predstavno vrsto, ki jo želite uporabljati, velja za vašo državo, pridobite pravni nasvet.*

Da lahko predvajate vse videoposnetke in DVD-je, morate namestiti kodeke. Za namestitev kodekov odprite Programsko središče Ubuntu, bodisi z uporabo pregledne plošče bodisi zaganjalnika. Ko se bo odprlo okno “Programskega središča Ubuntu”, uporabite iskalno polje v zgornjem desnem kotu in poiščite naslednje:

- ▶ ubuntu-restricted-extras
- ▶ libdvdread4
- ▶ libdvdnav4

Ko najdete ustrezen paket, ga izberite z dvojnimi klikmi in kliknite na gumb **Namesti**. To lahko odpre okno “Overitev”. Če je temu tako, vnesite svoje geslo ter kliknite **Overi** za začetek opravila namestitve.



## Predvajanje videov iz datoteke

Odprite meni **Film**, nato izberite **Odpri ...**. To bo odprlo okno “Izbor filma ali seznama predvajanja”. Poiščite datoteko oz. datoteke, ki jih želite predvajati in kliknite na gumb **Dodaj**. Video se bo začel predvajati.

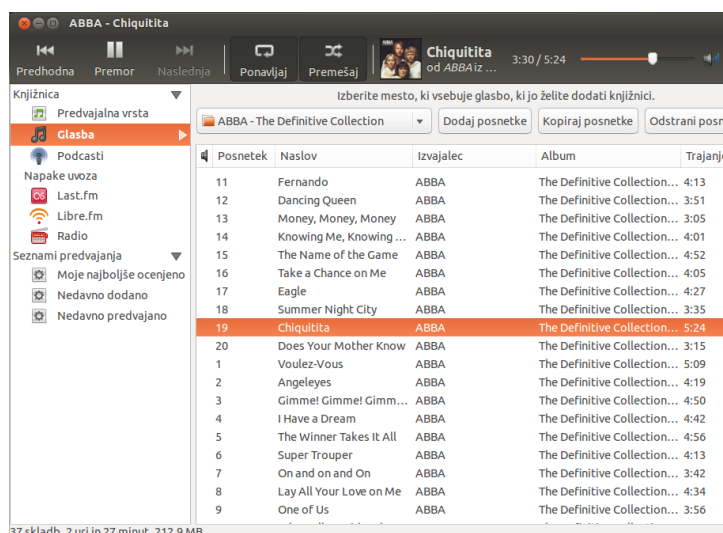
## Predvajanje DVD-jev

Ko vstavite DVD v računalnik, bi Ubuntu moral odpreti okno “Vstavljen je bil video DVD. Izberite, kateri program naj se zažene.”. Prepričajte se, da je s spustnega menija izbran **Predvajalnik posnetkov**, nato pa kliknite na gumb **V redu**. Odprlo se bo okno “Predvajalnika posnetkov” in posnetek se bo predvajal.

Če je okno “Predvajalnika posnetkov” že odprto, odprite meni **Film**, nato izberite **Predvajaj disk ...** in film se bo predvajal.

## Poslušanje zvoka in glasbe

Ubuntu ima privzeto že nameščen predvajalnik glasbe Rhythmbox za poslušanje glasbe, pretakanje spletnega radia, upravljanje seznamov predvajanja in podcastov. Rhythmbox vam prav tako lahko pomaga poiskati in kupiti glasbo ter upravlja z naročninami na vaše priljubljene vire rss.



Slika 3.22: Predvajalnik glasbe Rhythmbox

## Začnenje Rhythmbox

Program Rhythmbox lahko zaženete na več načinov.

- ▶ Odprite pregledno ploščo, vpišite **Rhythmbox** ali **Glasba** in kliknite na ikono predvajalnika glasbe Rhythmbox.
- ▶ Ubuntu 12.04 ima v zgornji vrstici meni kazalnika za programe in naprave, povezane z zvokom. Kazalnik izgleda kot zvočnik. Ta meni vključuje povezavo za zagon programa Rhythmbox in osnovne tipke za predvajanje in glasnost.

Če Rhythmbox zaprete s pritiskom na **Alt+F4** ali klikom na rdeči gumb za zaprtje (☑), bo izginil iz pogleda, vendar bo nadaljeval s predvajanjem v ozadju. Svojo glasbo lahko nadzirate v kazalniku zvoka, kjer lahko tudi ponovno odprete Rhythmbox. Za popolno zaprtje programa Rhythmbox pritisnite **Ctrl+Q** ali v menijski vrstici izberite **Glasba ▶ Končaj**.

## Predvajanje glasbe

Če želite predvajati glasbo, jo morate najprej uvoziti v knjižnico. Za uvoz mape, ki vsebuje zvočne datoteke, izberite **Glasba ▶ Dodaj glasbo ...** ali pritisnite **Ctrl+O**. Za izbiro mape glasbe lahko uporabite spustno polje ali kliknete na možnost **Drugo** za iskanje druge mape.

Orodna vrstica Rhythmbox vsebuje večino nadzornikov, ki jih boste potrebovali za brskanje in predvajanje glasbe. Če želite predvajati skladbo, dvokliknite nanjo ali kliknite nanjo in pritisnite gumb **Predvajaj** v orodni vrstici (izberete lahko tudi **Nadzor ▶ Predvajaj** v menijski vrstici ali pritisnete **Ctrl+Preslednica**). Ko se skladba predvaja, se bo gumb **Predvajaj** spremenil v gumb **Premor**. Klik nanj bo naredil premor predvajanja. Gumba **Naslednja** in **Predhodna** sta poleg gumba **Predvajanje/Premor**. Na ta gumba kliknite za predvajanje naslednje in predhodne skladbe v knjižnici ali seznamu predvajanja.

Rhythmbox ponuja tudi možnosti za preklop načina ponavljanja (**Ponovi**, **Nadzor ▶ Ponovi** ali **Ctrl+R**) in načina mešanja (**Mešaj**, **Nadzor ▶ Mešaj** ali **Ctrl+U**).

## Predvajanje zvočnih CD-jev

Za predvajanje CD-ja vstavite le-tega v enega od pogonov CD. Samodejno se bo prikazal v *Stranskem pladnju* programa Rhythmbox, pod vašo glasbeno knjižnico. Kliknite na CD (poimenovan zvočni CD ali z imenom albuma) in dvakrat kliknite na skladbo za predvajanje vseh skladb na CD-ju.

## Uvažanje (zajemanje) zvočnih CD-jev

Začnite z vstavitvijo CD-ja. Rhythmbox ga bo samodejno zaznal in dodal v stranski meni. Če imate dejavno spletno povezavo, bo Rhythmbox poskušal najti podatke o albumu na spletu. Kliknite na CD. Odstranite oznako z morebitnih skladb, ki jih ne želite uvoziti. Pritisnite na gumb **Pretvori**, ki se nahaja blizu *zgornjega levega* kota programa Rhythmbox. Rhythmbox bo začel uvažati CD. Ko bo posamezna skladba uvožena, se bo pojavila v vaši glasbeni knjižnici.

## Poslušanje pretakajočega zvoka

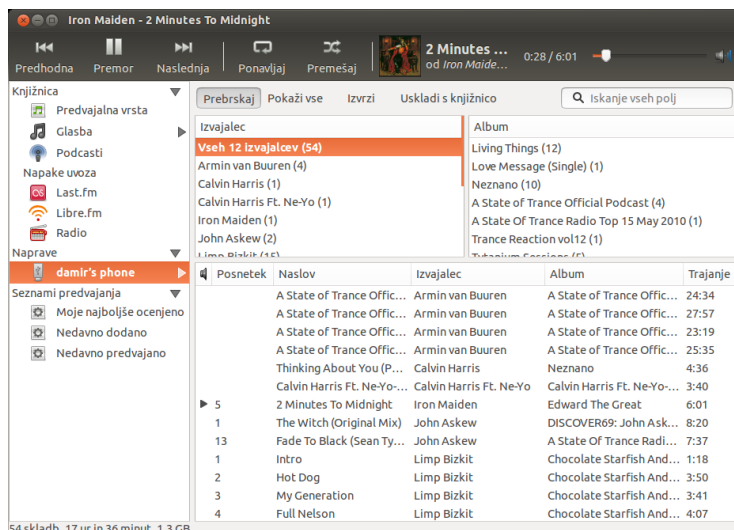
Rhythmbox vam omogoča pretakanje zvoka iz različnih virov, vključno s postajami, ki vsesmerno oddajajo preko spleta (**Radio** s stranskega pladnja), **Last.fm** in **Libre.fm**. Za poslušanje spletne radijske postaje kliknite na ikono radia v *stranskem pladnju* za seznam prednastavljenih postaj. Uporabite lahko filter zvrsti v *srednjem pladnju*. Če želite dodati novo radijsko postajo, izberite **Dodaj** in vnesite URL radijske postaje.

## Povezava z digitalnimi predvajalniki glasbe

Rhythmbox se lahko poveže s številnimi priljubljenimi digitalnimi predvajalniki predstavnih vsebin. Povezani predvajalniki se bodo pojavili na *seznamu naprav*. Zmožnosti se bodo razlikovale glede na predvajalnik (in pogosto tudi glede na priljubljenost predvajalnika), toda pogoste naloge, kot so prenašanje skladb in seznamov predvajanja, bi morale biti podprte na vseh. Če se vaša naprava ne pojavi na *seznamu Naprave*, poskusite z iskanjem tako, da kliknete na **Glasba ▶ Preveri za nove naprave**.

Postaje, kjer lahko poslušate zvočne pretoke, so "radijske postaje", ki vsesmerno oddajajo preko spleta. Nekatere od teh so prave radijske postaje, ki program pretakajo tudi preko spleta, druge pa oddajajo samo preko spleta.

Seznam radijskih postaj lahko na najdete na strani [http://en.wikipedia.org/wiki/List\\_of\\_Internet\\_stations](http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_Internet_stations) ali pa za iskanje "spletnih radijskih postaj" uporabite svoj brskalnik.



Slika 3.23: Rhythmbox je povezan z napravo Android.

### Poslušanje glasbe v souporabi

Če ste v istem omrežju kot drugi uporabniki programa Rhythmbox (ali večine drugih predvajalnikov glasbe), lahko izmenjujete svojo glasbo in poslušate glasbo drugih ljudi. To storite tako, da kliknete na **Glasba ▶ Povezava s souporabo DAAP ...** Vnesite naslov IP in številko vrat. Potem kliknite na gumb **V redu**. Klik na knjižnico v souporabi vam bo omogočil brskanje in predvajanje skladb z drugih računalnikov.

DAAP pomeni "Digital Audio Access Protocol". To je način, ki programom omogoča souporabo predstavnih vsebin preko omrežja.

### Upravljanje podcastov

Rhythmbox lahko upravlja z vašimi priljubljenimi podcasti. S stranskega pladnja izberite *Podcasti* za ogled vseh dodanih podcastov. Orodna vrstica bo prikazala dodatne možnosti *Brskaj*, *Pokaži vse*, *Dodaj* in *Posodobi*. V orodni vrstici izberite **Dodaj** in vnesite naslov URL podcastov, ki jih želite shraniti v Rhythmbox. Podcasti bodo samodejno prejeti v rednih časovnih razmikih, vire pa lahko tudi ročno posodobite. Izberite epizodo in kliknite **Predvajaj**. Ko končate s poslušanjem epizode, jo lahko nato izbrišete.

### Pogled zabave

Rhythmbox vsebuje "pogled zabave". Za vstop v pogled zabave uporabite tipko F11 ali uporabite menijsko vrstico (**Pogled ▶ Pogled zabave**). Za izhod iz pogleda zabave ponovno pritisnite F11. Rhythmbox vsebuje tudi vrstico brskalnika, ki je privzeto omogočena (to področje je zgornji desni del okna programa). Ponuja vam možnost iskanja glasbe po izvajalcu ali albumu.

### Nastavitve programa Rhythmbox

Privzeta nastavitve Rhythmbox morda ne bo popolnoma ustrezala vašim potrebam. Izberite **Uredi ▶ Možnosti** za spremembo nastavitve programa. Orodje Možnosti je razdeljeno na štiri glavne dele: splošno, predvajanje, glasba in podcasti.

*Splošno* Vključuje, kako naj Rhythmbox prikaže podatke o izvajalcu in skladbi. Prilagodite lahko tudi število stolpcev, ki so vidni v vaši knjižnici, in kako so prikazane ikone orodne vrstice.

*Predvajanje* Tu lahko omogočite in spremenite trajanje prestopnega prehoda.

*Glasba* Vključuje, kam želite postaviti glasbene datoteke in strukturo knjižnice za nove skladbe, ki so dodane v Rhythmbox. Nastavite lahko tudi prednostni zapis zvoka.

*Podcasti* Določite, kje na vašem računalniku so podcasti shranjeni, skupaj z možnostjo spreminjanja, kako pogosto se podatki o podcastih posodablajo.

## Vstavki

Rhythmbox podpira širok nabor vstavkov, ki mu dodajajo zmožnosti. Veliko vstavkov zagotavlja osnovno predvajanje zvoka, z dodatnimi pa lahko na primer dostopate do trgovine Magnatune. Za ogled ali spremembo omogočenih vstavkov uporabite menijsko vrstico (**Uredi** ▶ **Vstavki**).

## Upravljanje vaše glasbe

Rhythmbox podpira ustvarjanje seznamov predvajanja. *Seznami predvajanja* so statični sezname skladb ali pa pametni sezname skladb, ki so osnovani na kriterijih filtra. Seznami predvajanja vsebujejo sklice do skladb v vaši knjižnici. Ne vsebujejo dejanskih skladb, le sklice na njih. Če skladbo odstranite s seznama predvajanja (**desni klik na skladbo** ▶ **Odstrani s seznama predvajanja**), bo skladba ostala v knjižnici in na trdem disku.

Za ustvarjanje seznama predvajanja izberite **Glasba** ▶ **Seznam predvajanja** ▶ **Nov seznam predvajanja**, pritisnite **Ctrl+N** ali desno kliknite na spodnje prazno področje v stranski vrstici in izberite **Nov seznam predvajanja**. Pojavil se bo v stranski vrstici pod imenom "Nov seznam predvajanja". Desno kliknite nanj in izberite **Preimenuj** za določitev imena po svoji izbiri. Povlecite skladbe iz knjižnice na nov seznam predvajanja v stranskem pladnju ali desno kliknite na skladbe, izberite **Dodaj na seznam predvajanja** in izberite seznam predvajanja.

*Pametne sezname predvajanja* lahko ustvarite na podoben način. Izberite **Glasba** ▶ **Seznam predvajanja** ▶ **Nov samodejni seznam predvajanja**. Določite kriterije filtra. Dodate lahko več pravil filtra in izberete ime. Shranite seznam predvajanja. Katerikoli seznam predvajanja (vključno s predhodno določenimi) lahko spremenite z desnim klikom na ime in izbiro **Uredi**.

Rhythmbox podpira ocene skladb. **Desno kliknite na skladbo v knjižnici** ▶ **Lastnosti** ▶ **Podrobnosti** in izberite število zvezdic. Za odstranitev ocene izberite nič zvezdic. Spremenite lahko tudi druge podrobnosti skladbe kot so naslov, izvajalec in album. **Desno kliknite na skladbo v knjižnici** ▶ **Lastnosti** ▶ **Osnovno**.

Za odstranitev skladbe **desno kliknite na skladbo** ▶ **Odstrani**. Za popoln izbris skladbe s trdega diska **desno kliknite** ▶ **Premakni v smeti**. Če želite kadarkoli premakniti skladbo, izberite skladbo (ali skupino skladb) v knjižnici in jo povlecite v mapo ali na namizje. To bo na novem mestu ustvarilo kopijo zvočne datoteke.

## Zvočni kodeki

Različne zvočne datoteke (MP3, WAV, AAC, OGG, itd.) zahtevajo edinstvena orodja za odkodiranje in predvajanje vsebine. Ta orodja se imenujejo *kodeki*. Rhythmbox poskuša zaznati vse manjkajoče kodeke na vašem sistemu, da lahko predvajate vse svoje zvočne datoteke. Če kodek manjka, ga bo Rhythmbox poskušal samodejno najti na spletu in vas vodil skozi njegovo namestitev.

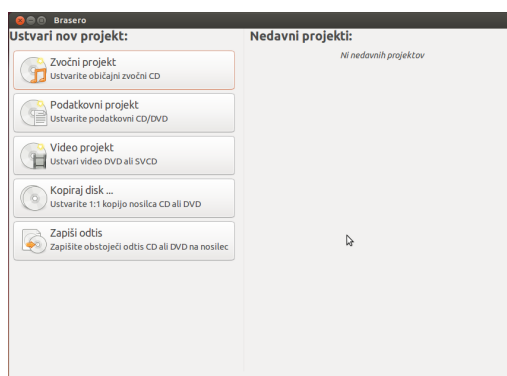
## Podpora Rhythmbox

Rhythmbox uporablja veliko ljudi po celem svetu. Obstaja veliko virov podpore, ki so na voljo v številnih jezikih.

- ▶ **Pomoč** ▶ **Vsebina** ali F1 za osrednjo pomoč.
- ▶ Če imate vprašanja ali želite poročati hrošča, izberite **Pomoč** ▶ **Pomoč na spletu**.
- ▶ Spletišče programa Rhythmbox <http://www.rhythmbox.org/>.
- ▶ Kategorija Težave s programi na forumu Ubuntu.si: <https://www.ubuntu.si/punbb/forum/4/>

## Zapisovanje CD-jev in DVD-jev

Za zapis CD-ja ali DVD-ja odprite pregledno ploščo ter poiščite **Zapisovalnik diskov Brasero**. Ko najdete program Brasero ga dvokliknite. To bo odprlo program Brasero, ki vam ponuja nekaj možnosti zapisovanja. Vsaka od teh je obrazložena spodaj.



Slika 3.24: Brasero zapisuje glasbene, video in podatkovne DVD-je in CD-je.

## Kako začeti

Preden začnete uporabljati Brasero, kliknite **Ustvari nov projekt**. Na voljo so tri vrste projektov: **Zvočni projekt**, **Podatkovni projekt** in **Video projekt**. Na voljo sta tudi dva orodja za projekte: **Kopiraj disk** in **Zapiši sliko**. Odločite se za izbiro glede na vaše potrebe.

Naslednje možnosti veljajo za vse projekte, razen **Kopiraj disk** in **Zapiši odtis**.

Trenutno Brasero ne podpira medija Blu-Ray.

## Dodajanje datotek v projekt

Za dodajanje datotek na seznam kliknite gumb +. Ta odpre okno "Izbor datotek". Nato krmarite do datoteke, ki jo želite dodati, jo izberite in kliknite gumb **Dodaj**. Ta korak ponovite za vsako datoteko, dokler niso vse zelene datoteke dodane.

## Odstranjevanje datotek

Če želite iz projekta odstraniti datoteko, kliknite nanjo v seznamu in kliknite gumb -. Za odstranitev vseh datotek s seznama kliknite na gumb v obliki **metle**.

### Shranjevanje projekta

Za shranitev nedokončanega projekta izberite **Projekt ▶ Shrani**. Odprlo se bo okno "Shrani trenutni projekt". Izberite, kje želite shraniti projekt. Nato v besedilno polje **Ime**: vnesite ime projekta. Zatem kliknite na gumb **Shrani** in vaš nedokončani projekt bo shranjen. Ko shranite projekt, shranite le parametre projekta. Ob shranjevanju projekta na disk ni zapisano nič.

### Zapisovanje diska

Ko kliknete na gumb **Zapiši ...**, boste videli okno "Lastnosti ...".

Hitrost zapisovanja lahko določite v spustnem seznamu **Hitrost zapisovanja**. Najboljše je izbrati najvišjo hitrost.

Za zapis projekta neposredno na disk izberite možnost **Neposreden zapis odtisa brez shranjevanja na disk**. Če je možnost izbrana, ne bo ustvarjena nobena datoteka odtisa in nobena datoteka ne bo shranjena na trdi disk. Vsi podatki bodo shranjeni na prazen CD ali DVD. Brasero zapiše podatke samo na navadne CD-je in DVD-je. Brasero trenutno ne podpira zapisovanja podatkov na Blu-Ray DVD-je.

Možnost **Pred zapisovanjem zapiši navidezno** je uporabna, če naletite na težave pri zapisovanju diskov. Izbor te možnosti vam omogoča simuliranje opravila zapisovanja diska brez dejanskega zapisa podatkov na disk — zapis podatkov na disk je potratno opravilo, če vaš računalnik podatkov ne zapisuje pravilno. Če je simulacija uspešna, bo Brasero zapisal disk po 10-sekundnem premoru. V času teh desetih sekund imate možnost preklicati opravilo zapisovanja.

### Praznjenje diska

Nekateri CD-ji ter DVD-ji imajo napis **rw**. **rw** pomeni **Re-Writable** - prepisljiv, kar pomeni, da lahko podatke na njem počistite, da ga boste lahko ponovno uporabili. S tem boste izbrisali vse podatke, ki so trenutno na disku. Za izbris podatkov na disku odprite meni **Orodja**, nato izberite **Izprazni**. Odprlo se bo okno "Praznjenje diska". V spustnem meniju **Izbor diska** izberite disk, ki ga želite izprazniti.

Če želite skrajšati trajanje praznjenja diska, lahko omogočite možnost **Hitro praznjenje**. Hitro praznjenje datotek ne odstrani popolnoma. Če imate na disku shranjene občutljive podatke, vam možnosti **Hitro praznjenje** ne priporočamo.

Ko so podatki na disku izbrisani (izpraznjeni), boste videli sporočilo *Disk je bil uspešno izpraznjen*. Za končanje kliknite na gumb **Zapri**.

### Zvočni projekt

Če snemate svojo glasbo, jo boste morda želeli prenesti na zvočni CD, da jo bodo lahko poslušali vaši prijatelji in sorodniki. Zvočni projekt lahko začnete s klikom na **Projekt ▶ Nov projekt ▶ Nov zvočni projekt**.

Med zapisovanjem glasbenega CD-ja se zavedajte, da imajo komercialni glasbeni CD-ji med skladbami dve sekundi dolg premor. Da ima vaša glasba enak premor med skladbami, kliknite na datoteko, nato pa kliknite na gumb **premor**.

Datoteke lahko razrežete na dele s klikom na gumb **Nož**. To bo odprlo okno "Razdeli sled". Spustni meni **Način** vam ponuja štiri možnosti, vsaka od teh pa vam omogoča razdelitev sledi na drugačen način. Ko ste sled razdelili, kliknite gumb **V redu**.

Prepričajte se, da ste iz spustnega menija osrednjega okna “Brasero” izbrali disk, kamor želite zapisati podatke. Nato kliknite na gumb **Zapiši**.

### Podatkovni projekt

Če želite narediti varnostno kopijo svojih dokumentov ali fotografij, vam priporočamo, da ustvarite podatkovni projekt. Podatkovni projekt lahko začnete s klikom na **Projekt ▸ Nov projekt ▸ Nov podatkovni projekt**.

Če želite dodati mapo, lahko kliknete na sliko **Mapa**, nato pa vnesete ime mape.

Prepričajte se, da ste iz spustnega menija na dnu glavnega okna “Brasero” izbrali disk, kamor želite zapisati podatke. Nato kliknite na gumb **Zapiši**.

### Video projekt

Če želite narediti DVD svojih družinskih video posnetkov, je najbolje, da ustvarite video projekt.

Video projekt lahko začnete s klikom na **Projekt ▸ Nov projekt ▸ Nov video projekt**.

Prepričajte se, da ste iz spustnega menija na dnu glavnega okna “Brasero” izbrali disk, kamor želite zapisati podatke. Nato kliknite na gumb **Zapiši**.

### Kopiraj disk

Disk lahko kopirate s klikom na **Projekt ▸ Nov projekt ▸ Kopiraj disk**. To odpre okno “Kopiranje nosilcev CD in DVD”.

Če imate dva pogona CD/DVD, lahko kopirate disk z enega na drugega. Če imate le en pogon, boste morali ustvariti odtis diska in ga nato zapisati na nov disk. V spustnem meniju **Izberite disk za kopiranje** izberite disk, ki ga želite kopirati. V spustnem meniju **Izberite pogon za zapisovanje** izberite datoteko odtisa ali disk, na katerega želite kopirati.

### Datoteka odtisa

Ustvarite lahko tudi odtis svojih podatkov. Odtis je predstavitev diska v eni datoteki. Datoteka ima običajno pripono `.iso` ali `.img`. Datoteka odtisa je podobna zbirki datotek `zip`. Spremenite, kje se odtis shrani s klikom na gumb **Lastnosti**. Ta pokaže “Mesto za datoteko odtisa”. Urejate lahko ime datoteke v besedilnem polju **Ime**:

Privzeto mesto shranjevanja je vaša domača mapa, vendar lahko to spremenite s klikom na gumb **+** poleg **Brskanje za druge mape**. Ko ste izbrali mesto za shranjevanje odtisa, kliknite **Zapri**.

V oknu “Kopiranje nosilcev CD/ DVD” kliknite **Ustvari odtis**. Brasero bo odprl okno “Ustvarjanje odtisa” in prikazal potek opravila. Ko je opravilo končano, kliknite gumb **Zapri**.

### Zapis odtisa

Za zapis odtisa odprite **Projekt ▸ Nov Projekt ▸ Zapiši odtis**. Brasero bo odprl okno “Nastavitve zapisovanja odtisov”. Kliknite na spustni meni **Izberite odtis za zapisovanje** in pojavilo se bo okno “Izbor odtisa diska”. Krmarite do odtisa, ki ga želite zapisati, kliknite nanj in kliknite **Odprj**.

V spustnem meniju **Izberite disk za zapisovanje** kliknite na disk, na katerega želite zapisovati, in kliknite **Ustvari odtis**.

## Delo z dokumenti, preglednicami in predstavitvami

Zbirka LibreOffice je privzeta pisarniška zbirka za delo z besedilnimi dokumenti, preglednicami in predstavitvami.

### Delo z dokumenti

Če želite delati z dokumenti, lahko uporabite urejevalnik besedila LibreOffice. Writer ima vse zmožnosti, ki jih potrebujete od sodobnega urejevalnika besedil in namiznega orodja za objavo, vključno z vgrajenim ustvarjalnikom PDF. Dovolj preprost je za hiter opomnik, vendar dovolj zmogljiv za ustvarjanje knjig z vsebino, diagrami, kazali in še več. Vi se preprosto osredotočite na vsebino vašega sporočila, Writer pa bo poskrbel, da bo izgledalo odlično. Za zagon urejevalnika besedila odprite **dom pregledne plošče** na zaganjalniku, iščite **LibreOffice Writer**. Nato izberite LibreOffice Writer.

Urejevalnik besedila LibreOffice je znan tudi kot LibreOffice Writer. LibreOffice urejevalnik preglednic je poznan pod imenom Calc in urejevalnik predstavitev je poznan kot Impress.

### Delo s preglednicami

Če želite delati s preglednicami, lahko uporabite urejevalnik preglednic LibreOffice (Calc). Program Calc je urejevalnik preglednic, ki ste ga vedno potrebovali. Novi uporabniki ga imajo za intuitivnega. Profesionalni podatkovni rudarji bodo cenili celovit razpon naprednih funkcij. Za njegov zagon kliknite na pregledno ploščo, vnesite **LibreOffice Calc** in izberite LibreOffice Calc.

### Delo s predstavitvami

Če želite ustvariti prosojnice za predstavitev, lahko uporabite LibreOffice Impress. Impress je resnično odlično orodje za ustvarjanje učinkovitih predstavniških predstavitev. Predstavitve lahko izboljšate z 2D ali 3D izrezki, posebnimi učinki in slogi prehodov, animacijami in orodji za risanje, ki pustijo dober vtis. Za odprtje programa odprite pregledno ploščo in iščite **LibreOffice Impress**. Nato izberite LibreOffice Impress.

### Dobite več pomoči

Vsak od teh programov vsebuje izčrpno pomoč. Če potrebujete več pomoči za te programe, po zagonu programa pritisnite F1.

## Ubuntu One

### Kaj je Ubuntu One?

Ubuntu One je storitev za shranjevanje datotek na spletu v vašem *osebni oblaku* Ubuntu One. Osebni oblak Ubuntu One je vaš osebni prostor za shranjevanje na spletu. Do njega lahko dostopate preko kateregakoli spletnega brskalnika ali s programom Ubuntu One (na voljo za Ubuntu, Mac os x, Windows, iPhone in Android). Ker Ubuntu One vaše datoteke shrani na spletu, je idealen način za ustvarjanje varnostne kopije vaših datotek in preprečitev izgube podatkov. Ubuntu One lahko uporabite tudi za souporabo datotek z drugimi. Zato je Ubuntu One odlično orodje za prijatelje, družine in ekipe sodelavcev. Ubuntu One zagotavlja tudi storitve za ustvarjanje varnostne kopije vaših stikov in pretakanje glasbe na mobilne naprave. Storitev Ubuntu One ponuja podjetje **Canonical**.



## Kako varen je Ubuntu One?

Pred uporabo Ubuntu One imejte v mislih naslednje:

- ▶ Pošiljanje, prejemanje in usklajevanje vaših podatkov z Ubuntu One poteka preko šifrirane povezave, ki drugim prepreči, da bi prisluškovali vašim podatkom, medtem ko se prenašajo.
- ▶ Canonical datotek ne hrani v šifrirani obliki. Pomembno je, da se tega zavedate, ko se odločate, katere podatke boste poslali v Ubuntu One. Za šifriranje podatkov lahko uporabite druge načine, kot je šifrirana datoteka zip.
- ▶ Do podatkov, poslanih v Ubuntu One, lahko Canonical potencialno dostopa. Kot pri podobnih spletnih storitvah in spletiščih jim posredno zaupate s svojo zasebnostjo. Če se vam zdi, da jim z določenimi podatki ne morete zaupati, jih ne pošiljajte v Ubuntu One.
- ▶ Če kršite pogoje uporabe Ubuntu One in shranjujete nezakonito vsebino, bo morda Canonical moral predati te podatke policiji oziroma ustreznim agencijam za pregon kriminala brez vaše privolitve.
- ▶ Do vaših spletnih podatkov lahko dostopa vsak, ki pozna (ali lahko ugaane) ime in geslo vašega računa. Zato izberite dobro geslo in ga ne delite z nikomer.

## Kako začeti z Ubuntu One

Za uporabo Ubuntu One boste morali ustvariti, s pomočjo naslova e-poštnega naslova, brezplačen račun Ubuntu One. Brezplačen račun vam daje dostop do 5 GB spletne shrambe in storitve usklajevanja stikov. To je dovolj prostora za hranjenje 1.500 glasbenih datotek ali 5.000 fotografij (odvisno od kakovosti). Dostop do večje shrambe podatkov ali storitve pretoka glasbe zahteva plačljivo naročnino.

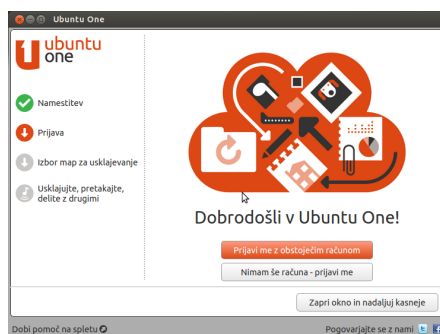
Račun Ubuntu One lahko ustvarite na dva načina. Lahko ga ustvarite z Nadzorno ploščo Ubuntu One (prednameščena v Ubuntuju) ali na spletišču Ubuntu One <https://one.ubuntu.com> s klikom na povezavo **Sign Up**.



Slika 3.25: Ta ikona zaganjalnika odpre Nadzorno ploščo Ubuntu One.

## Ustvarjanje računa Ubuntu One z Nadzorno ploščo Ubuntu One

Kliknite na ikono **Ubuntu One** na Zaganjalniku, ki je prikazana na sliki 3.25. To bo odprlo pogovorno okno, prikazano na sliki 3.26.



Slika 3.26: Stran Dobrodošli v nadzorni plošči Ubuntu One.

Kliknite gumb **Nimam še računa - prijavi me**.

Izpolnite zahtevane podrobnosti, kot je to prikazano na sliki 3.27.

Če nimate naslova e-pošte, lahko brezplačen račun e-pošte dobite na [gmail.com](https://gmail.com).

Slika 3.27: Za pridobitev računa Ubuntu One izpolnite vsa polja s svojimi podatki.

Prepričajte se, da uporabljate veljaven naslov e-pošte, do katerega imate dostop samo vi.

Videli boste *captho* kot del procesa prijave. CAPTCHA preveri, da obrazec izpolnjuje oseba in ne računalnik (saj računalnik ne zna prebrati besedila CAPTCHA). Pred ustvarjanjem računa si preberite **Pogoje storitve** in **Pravila zasebnosti**. Ko ste zadovoljni, kliknite **Ustvari račun**.

Slika 3.28: V polje vnesite potrditveno kodo.

V nekaj minutah boste prejeli e-pošto s potrditveno kodo. Potrditveno kodo vnesite v polje, kot je prikazano na sliki 3.28 in kliknite **Naprej**.

Če bo vse v redu, boste videli okno: "Zdaj ste prijavljeni v Ubuntu One." V tem oknu kliknite na gumb **Končaj**. Prejeli boste še eno e-pošto, ki vas bo pozdravila v Ubuntu One. Sedaj, ko ste prijavljeni v Ubuntu One, lahko svoj računalnik nastavite za usklajevanje datotek z Ubuntu One.

### Nastavitev računalnika Ubuntu za usklajevanje datotek

Namizni program Ubuntu One datoteke na krajevnem datotečnem sistemu *uskladi* z vašim osebnim oblakom Ubuntu One. Usklajevanje pomeni, da bo vsebina krajevnega datotečnega sistema Ubuntu One in vaše osebne shrambe v oblaku vedno enaka. Po prijavi v namizni program Ubuntu One bi se moralo pojaviti naslednje pogovorno okno (slika 3.29), ki vam omogoča izbiro datotek, ki jih želite uskladiti s svojo osebno shrambo Ubuntu One.

Če ste svoj račun Ubuntu One že uporabili, boste morda v tem pogledu imeli več map (slika 3.29). Izberete lahko, katere mape oblaka Ubuntu

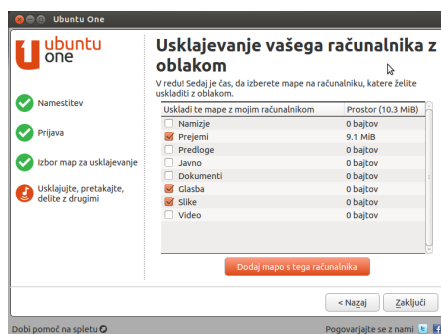


Slika 3.29: V tem pogovornem oknu lahko izberete, katere obstoječe mape Ubuntu One želite uskladiti s svojim računalnikom.

One želite uskladiti s krajevnim datotečnim sistemom. Če Ubuntu One uporabljate prvič, kliknite na gumb **Naprej**.



*Tukaj lahko spremenite tudi nastavitve povezave usklajevanja Ubuntu One s klikom na gumb **Preveri nastavitve**. Spremenite lahko stvari, kot sta največja in najmanjša hitrost pošiljanja in prejetja in ali naj bodo obvestila prikazana.*



Slika 3.30: V tem pogovornem oknu lahko izberete, katere mape v krajevnem datotečnem sistemu želite uskladiti s shrambo Ubuntu One v oblaku.

V naslednjem pogovornem oknu (Slika 3.30) lahko izberete, katero od map na krajevnem datotečnem sistemu želite uskladiti s svojo shrambo Ubuntu One v oblaku. Mapa Ubuntu One se vedno usklajuje, vendar lahko izberete dodatne mape, ki jih želite usklajevati—na primer svoje slike. Ko ste končali z izbiro map, kliknite na gumb **Končaj** za dokončanje opravila namestitve. Sedaj ste pripravljeni za uporabo Ubuntu One!

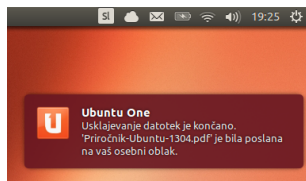
### Uporaba Ubuntu One z upravljalnikom datoteke

Ubuntu One se vključi v program Datoteke, ki ga uporabljate za ogled datotečnega sistema. Datoteke in mape lahko dodate, uskladite in jih daste v souporabo neposredno iz programa Datoteke.

### Dodajanje in spreminjanje datotek

Ko v mapo usklajevanja Ubuntu One (ali katerokoli drugo mapo, ki ste jo izbrali za usklajevanje) dodate nove datoteke, jih bo Ubuntu One samodejno uskladil z vašim osebnim oblakom. Če na primer dodate fotografije s počitnic, bi morali videti zaslon, podoben sliki 3.31.

Po premiku datotek v usklajeno mapo Ubuntu One bi morali prejeti obvestilo, ki vas obvešča, da se je usklajevanje začelo. Ko se usklajevanje konča, se bo pojavilo obvestilo, ki vas bo obvestilo, da je usklajevanje končano.



Slika 3.31: Ko datoteke dodate v mapo usklajevanja Ubuntu One, so samodejno usklajene z vašim osebnim oblakom.

Kadarkoli dodate ali spremenite datoteke, ki so v mapah, ki so usklajene z Ubuntu One, bodo bile samodejno usklajene z vašim osebnim oblakom. Ko je usklajevanje končano, lahko datoteke vidite preko spletnega vmesnika Ubuntu One. Vidne bodo tudi na drugih računalnikih in mobilnih napravah, na katerih uporabljate Ubuntu One.

### Upravljanje map za usklajevanje

Za ogled datotek, ki se trenutno usklajujejo z Ubuntu One odprite Nadzorno ploščo Ubuntu One s klikom na ikono **Ubuntu One** na Zaganjalniku, ki je prikazana na sliki 3.25. Pojavilo se bo pogovorno okno podobno sliki 3.32.



Slika 3.32: V nadzorni plošči Ubuntu One lahko vidite, katere mape na datotečnem sistemu so usklajene z vašim osebnim oblakom Ubuntu One.

V Nadzorni plošči Ubuntu One lahko vidite, katere mape so usklajene z vašim osebnim oblakom Ubuntu One. Od tu lahko tudi dodate datoteke s klikom na gumb **Dodaj mapo s tega računalnika**.

### Uporaba Ubuntu One s spletnim uporabniškim vmesnikom Ubuntu One

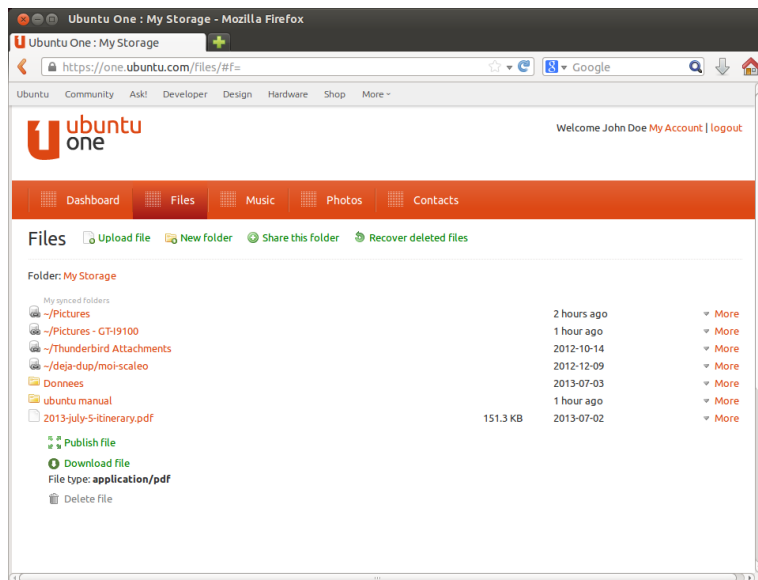
Do svojih datotek lahko vedno dostopate preko spletnega vmesnika Ubuntu One na <https://one.ubuntu.com>. *Spletni uporabniški vmesnik* je spletišče, na katerem lahko storite iste stvari kot na svojem računalniku. Preko spletnega vmesnika na primer pogosto dostopamo do e-pošte. Ko prvič odprete spletno stran, se boste morali prijaviti s klikom na **Log in or Sign up** v zgornjem desnem kotu strani. Na naslednji strani izpolnite naslov e-pošte in geslo Ubuntu One in kliknite na gumb **Continue**.

Ko boste prijavljeni, boste videl *Dashboard*. Dashboard (pregledna plošča) vam prikazuje povzetek porabe podatkov in vas obvesti o novih možnostih v Ubuntu One. Za ogled datotek kliknite na povezavo **Files** v vrstici krmarjenja v zgornjem delu strani.

### Prejemanje in pošiljanje datotek

Za dostop do datotek iz spletnega vmesnika Ubuntu One jih lahko enostavno prejmete iz osebnega oblaka. Za prejem kliknite na **More** desno od datoteke, nato kliknite na **Download file**, kot je prikazano na sliki 3.33. To bo začelo prejem datoteke z vašim brskalnikom.

Če datoteko spremenite ali želite v svoj osebni oblak dodati novo datoteko, kliknite na gumb **Upload file** v zgornjem delu strani. To bo datoteko poslalo v trenutno mapo in prepisalo morebitne stare različice datoteke. Ko bo datoteka poslana, bo na voljo v vašem osebni oblaku in se bo uskladila s krajevnimi datotečnimi sistemi računalnikov z Ubuntujem.



Slika 3.33: Datotekin gumb **More** v spletnem vmesniku vam ponuja veliko možnosti.

### Kako narediti datoteke javno dostopne

Datoteko lahko naredite dostopno na spletu s klikom na **More** in izbiro gumba **Publish file**—to je prikazano tudi na sliki 3.33. Po kliku na gumb **Publish file** bo spletni vmesnik ustvaril *Javni URL*. Ta URL lahko delite s komerkoli. Če v brskalniku odprete javni URL datoteke, bo brskalnik začel prejem datoteke ali pa jo bo prikazal, odvisno od tega kakšne vrste je datoteka.

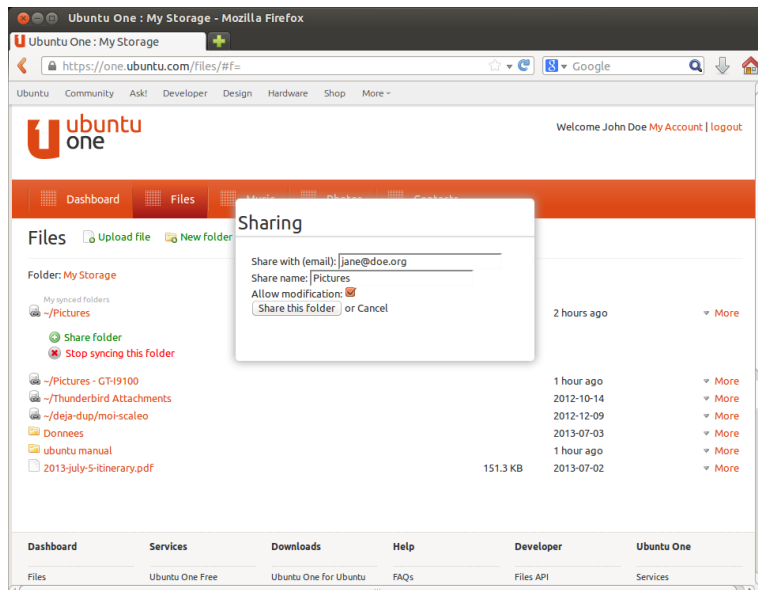
Datoteko lahko ponovno naredite zasebno s klikom na gumb **Stop publishing**, ki je na levi strani javnega URL-ja. Ko kliknete na gumb **Stop publishing**, bo polje javni URL izginilo in URL bo nehal delovati. Če nekdo poskuša uporabiti javni URL za datoteko, ki je bila nastavljena kot zasebna, bodo prejeli sporočilo o napaki in datoteka ne bo prejeta ali prikazana.

Nadzorna plošča Ubuntu One izpiše vse vaše javne datoteke na enem mestu v zavihku **Povezave souporab**. To je priročen način za nadzor datotek, ki so objavljene in za enostavno kopiranje povezav s klikom na gumb **Kopiraj povezavo** poleg vsake javne datoteke.

### Izmenjava datotek

Ubuntu One vam dovoljuje izmenjavo datotek z drugimi uporabniki, kar omogoča enostavno sodelovanje. Ko uporabnik shrani spremembe v datoteki, se spremembe samodejno uskladijo z oblakom drugih uporabnikov in njihovim datotečnim sistemom, tako da imajo tudi drugi uporabniki najnovejšo različico datoteke.

Če želite dati datoteke v souporabo z Ubuntu One, morate dati v souporabo celotno vsebino mape, zato se prepričajte, da so v mapi le tiste datoteke, ki jih želite dati v souporabo z drugimi uporabniki. Mapo daste v souporabo tako, da v spletnem vmesniku Ubuntu One kliknete na



Slika 3.34: Souporaba datotek z drugimi uporabniki naredi sodelovanje na datotekah enostavno.

gumb **More**, ki se nahaja poleg imena mape. V meniju **More** nato izberite možnost **Share folder**. Prikazalo se bo pogovorno okno, podobno tistemu, prikazanemu na sliki 3.34. Izpolnite vsa polja v pogovornem oknu in kliknite na gumb **Share this folder**.

Ko mapo daste v souporabo, bo uporabnik, s katerim poskušate mapo dati v souporabo, prejel e-pošto, ki ga bo obvestila, da želite mapo dati v souporabo. Nato bo moral sprejeti zahtevo po souporabi. Če naslov e-pošte še nima računa Ubuntu One, bo moral uporabnik ustvariti račun Ubuntu One, preden lahko dostopa do mape v souporabi.

Če mape ne želite več izmenjevati, kliknite na gumb **More** in nato na **Stop sharing**.

Če drug uporabnik da mapo v souporabo z vami, boste prejeli e-pošto, ki vas bo obvestila o souporabi in povezavo, s klikom na katero boste sprejeli zahtevo po souporabi. Mape, ki so jih z vami v souporabo dali drugi uporabniki, se bodo pojavile v mapi *V souporabi z mano* v vaši mapi Ubuntu One. (~/Ubuntu One/Shared With Me/).

Za zaustavitev usklajevanja datotek, ki so v souporabi z vami, krmarite do mape v spletnem vmesniku Ubuntu One, kliknite na gumb **More** in nato kliknite na gumb **Delete this share**.

### Preseganje omejitve shrambe Ubuntu One

Če presežete omejitev shrambe računa Ubuntu One—omejitev brezplačnega računa je 5 GB—bo Ubuntu One prenehal z usklajevanjem datotek z vašim osebnim oblakom Ubuntu One.

### Odpravljanje preokračene omejitve shrambe

Za odpravo težav s preseženo omejitvijo shrambe lahko storite več stvari. Med njimi so:

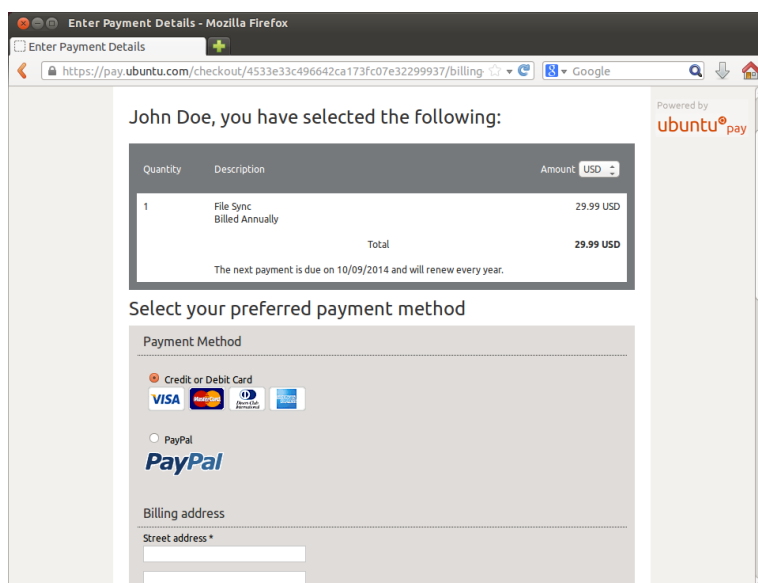
- ▶ Izbrišite datoteke, ki jih ne potrebujete več.
- ▶ Premaknite datoteke, ki vam jih ni treba več usklajevati, na drugo mesto, ki ni usklajeno z Ubuntu One.
- ▶ Kupite dodatno shrambo. Dodatno shrambo lahko kupujete v blokih po 20 GB.

### Nakup dodatnega prostora shrambe

Dodatni prostor shrambe lahko kupite s klikom na **Dobi več shrambe** v Nadzorni plošči Ubuntu One ali na <https://one.ubuntu.com/services/>. Dodatna shramba je na voljo v 20 GB blokih. Za ceno dodatnih blokov shrambe si oglejte <https://one.ubuntu.com/services/>.



Slika 3.35: Dodaten prostor shrambe lahko kupite na spletišču Ubuntu One. Tukaj prikazane cene so bile pravilne na datum objave tega vodnika.



Slika 3.36: Ubuntu One za nakup dodatnega prostora sprejema kreditne kartice ter PayPal.

### Kako dobiti mobilne programe Ubuntu One

Ubuntu One vsebuje mobilna programa za mobilne naprave Android in iPhone. Ta programa vam omogočata dostop do vaših datotek, kjerkoli že ste. Več podrobnosti o programih za Android in iPhone najdete na <https://one.ubuntu.com/downloads/android/> in <https://one.ubuntu.com/downloads/iphone/>.



Slika 3.37: To je ikona programov Ubuntu One za Android in iPhone.

### **Pridobitev Ubuntu One za Windows ali Mac**

Ubuntu One vsebuje tudi samostojne programe, ki lahko uskladijo datoteke vašega oblaka Ubuntu One z datotečnim sistemom operacijskega sistema Windows ali Mac os x. Več podrobnosti lahko najdete na <https://one.ubuntu.com/downloads/windows/> ali <https://one.ubuntu.com/downloads/mac/>.

### **Storitev pretakanja glasbe Ubuntu One**

Poleg usklajevanja datotek Ubuntu One ponuja storitev pretakanja glasbe. O tej storitvi v tej knjigi ne razpravljamo, vendar lahko dodatne podrobnosti najdete na <https://one.ubuntu.com/services/music/>. Storitve pretakanja glasbe zahteva plačano naročnino. Za ceno storitve pretakanja glasbe si oglejte <https://one.ubuntu.com/services/>.



## 4 Strojna oprema

### Uporaba vaših naprav

Ubuntu podpira širok nabor strojne opreme. Podpora za novo strojno opremo se izboljša z vsako izdajo.

### Določitev strojne opreme

Obstaja več načinov za določitev vaše strojne opreme v Ubuntuju. Najlažji način je namestitev programa Sysinfo iz **Programskega središča Ubuntu**.

Odprite "Programsko središče Ubuntu" in nato v iskalno polje v zgornjem desnem kotu vnesite **sysinfo**. Izberite program in kliknite **Namesti**. Za namestitev programa ob pozivu vnesite geslo.

Za zagon programa poiščite Sysinfo v pregledni plošči. Kliknite na ikono programa. Program Sysinfo bo prikazal okno s podatki o strojni opremi vašega računalnika.

### Zasloni

#### Gonilniki strojne opreme

Gonilnik je program, ki računalniku pove, kako se sporazumevati z določeno strojno opremo. Vsak sestavni del računalnika (kot so na primer tiskalnik, predvajalnik DVD, trdi disk ali grafična kartica) potrebuje za delovanje gonilnik.

Večino grafičnih kartic proizvedejo tri dobro znana podjetja: Intel, AMD/ATI in NVIDIA Corp. Proizvajalca vaše grafične kartice lahko najdete v priročniku vašega računalnika, z ogledom specifikacij računalnika na spletu ali v terminalu z uporabo ukaza **lspci**. Programsko središče Ubuntu vsebuje več programov, ki vam lahko povedo podrobne sistemske podatke. Sysinfo je eden od programov, ki ga lahko uporabite za iskanje pomembnih podatkov o sistemskih napravah. Ubuntu vsebuje podporo za grafične naprave zgornjih in številnih drugih podjetij. To pomeni, da vam gonilnika ni treba iskati in nameščati, saj za vse poskrbi Ubuntu.

V skladu z Ubuntujevo filozofijo so privzeto uporabljeni grafični gonilniki odprtokodni. To pomeni, da lahko razvijalci Ubuntuja gonilnike spreminjajo in popravijo z njimi povezane težave. V nekaterih primerih lahko lastniški gonilnik (omejeni gonilnik), ki ga zagotavlja proizvajalec grafične kartice, ponuja boljšo zmogljivost ali zmožnosti, ki niso na voljo v odprtokodnem gonilniku. V drugih primerih morda vaše naprave ne podpira še noben odprtokodni gonilnik. V teh primerih boste morda želeli namestiti omejeni gonilnik, ki ga zagotavlja proizvajalec.

Zaradi filozofskih in praktičnih razlogov Ubuntu lastniških gonilnikov privzeto ne namesti, vendar uporabniku ponudi dodatne podrobnosti za lažjo odločitev. Zapomnite si, da omejenih gonilnikov, za razliko od odprtokodnih gonilnikov, Ubuntu ne vzdržuje. Težave, ki jih povzroča ta gonilnik, bodo razrešene šele, ko se jih bo proizvajalec odločil popraviti. Za ogled, če so omejeni gonilniki na voljo za vaš sistem, pojdite v **Nastavitve sistema**, nato odprite **Programi in posodobitve** in pojdite na zavihek **Dodatni gonilniki**. Če je za katero od vaših naprav na voljo omejen gonilnik, bo izpisan v tem zavihku. Za omogočitev gonilnika kliknite **Omogoči**. To opravilo potrebuje delujočo internetno povezavo in vas bo

Grafična kartica je sestavni del vašega računalnika, ki izriše vsebino zaslona. Ko gledate posnetke na YouTube, gledate DVD-je ali uživate v gladkih učinkih, ko razpnete/pomanjšate okna, grafična kartica izrisuje vse, kar vidite.

vprašalo za geslo. Ko je namestitev končana, boste morda za končanje omogočitve gonilnika morali ponovno zagnati računalnik.

Razvijalci Ubuntuja imajo raje odprtokodne gonilnike, ker lahko katerokoli težavo odkrije in popravi kdorkoli iz skupnosti z zadostnim znanjem. Razvoj Ubuntuja je izjemno hiter, zato bodo vaša napravo verjetno odprtokodni gonilniki podpirali. Za preverjanje združljivosti vaše naprave z Ubuntujem pred nameščanjem lahko uporabite živi DVD Ubuntu ali običnete forume Ubuntu ali <http://www.askubuntu.com> za vprašanja o svoji napravi.

### Nastavitev ločljivosti zaslona

Ena izmed najpogostejših nalog, povezanih z zaslonom, je nastavitev ustrezne ločljivosti zaslona.

Ubuntu večinoma pravilno zazna lastno ločljivost vašega zaslona in jo nastavi za vas. Vendar zaradi širokega obsega razpoložljivih naprav včasih ne more pravilno določiti vaše ločljivosti.

Za nastavitev ločljivosti zaslona pojdite v **Nastavitve sistema** ▶ **Zasloni**. Okno "Zasloni" samodejno zazna vrsto zaslona in prikaže ime ter velikost vašega zaslona. Ločljivost zaslona in hitrost osveževanja Ubuntu nastavi na priporočeno vrednost. Če vam priporočene nastavitve niso všeč, lahko s spustnim menijem **Ločljivost** izberete želeno ločljivost.

### Dodajanje dodatnih zaslonov

Včasih boste morda želeli na namizje dodati več kot en zaslon ali pa boste morda želeli prenosniku dodati zunanji zaslon. To je precej enostavno, saj Ubuntu privzeto podpira LCD-je, TV-je in projektorje. Napravo morate le priklopiti.

Ubuntu privzeto prepozna skoraj vse najnovejše zaslone, TV-je in projektorje. Včasih lahko zgodi, da vaš dodatni zaslon ob povezavi z računalnikom ni zaznan. Za odpravljanje težav pojdite v **Sistemske nastavitve** ▶ **Zasloni** in kliknite na **Zaznaj zaslone**. To bo zaznalo zaslone, povezane z računalnikom. Ta meni lahko najdete tudi v meniju **Izklop** v zgornji vrstici. Program Zasloni lahko najdete tudi v iskalni vrstici pregledne plošče.

Obstajata dva načina, na katera lahko uporabljate več zaslonov. Prva možnost je razširitev namizja čez dva ali več zaslonov. To je še posebno uporabno, če delate na več projektih in jih morate videti hkrati. Nastavite lahko, da je zaslon na katerikoli strani vašega glavnega zaslona; npr. na vaši desni, na vaši levi ali na vrhu (primerno, če delate na velikem zaslonu, kot je TV, in na 12-13 paličnem prenosniku); preprosto premaknete zaslon v nastavitvah **Zasloni** na želeno stran.

Druga možnost je zrcaljenje namizja na vsakega od zaslonov. To je še posebno uporabno, če uporabljate prenosnik za prikaz nečesa na večjem zaslonu ali projektorju. Za omogočitev te možnosti izberite polje poleg **Zrcali zaslone** in kliknite **Uveljavi** za shranitev nastavitve. Pojavilo se bo pojavno obvestilo, ki vas bo vprašalo, ali želite obdržati trenutne nastavitve ali povrniti stanje na predhodne nastavitve. Kliknite za obdržanje trenutnih nastavitvev. Od Ubuntuja 12.04 naprej lahko izberete tudi, ali naj bo zaganjalnik Unity na obeh zaslonih ali le na glavnem zaslonu. Ubuntu 13.04 prinaša boljšo podporo za več zaslonov z višjimi ločljivostmi.

Še en uporaben vir je uradna spletna dokumentacija (<http://help.ubuntu.com>), ki vsebuje podrobne podatke o različnih grafičnih gonilnikih in znanih težavah. Enako dokumentacijo lahko najdete z iskanjem **Pomoč** v pregledni plošči ali pritiskom na F1 na tipkovnici.

Zasloni so narejeni iz tisoče drobcenih točk. Vsaka točka prikaže drugačno barvo in skupaj prikažejo sliko, ki jo vidite. Lastna ločljivost zaslona pove, iz koliko dejanskih točk je vaš zaslon sestavljen.

## Povezovanje in uporaba tiskalnikov

Ubuntu podpira večino novih tiskalnikov. Tiskalnike lahko dodate, odstranite ali pa spremenite njihove lastnosti v **Sistemske nastavitve** ▶ **Tiskanje**. Tiskanje lahko najdete tudi v iskalni vrstici pregledne plošče. Ko odprete Tiskanje, se bo prikazalo okno "Tiskanje - localhost".

Ko želite dodati tiskalnik, se boste morali prepričati, da je vklopljen in povezan z računalnikom s kablom USB oziroma preko omrežja.

### Dodajanje krajevnega tiskalnika

Tiskalnik, povezan s kablom USB, imenujemo *krajevni tiskalnik*. Tiskalnik lahko dodate s klikom na gumb **Dodaj tiskalnik**.

V levem pladnju okna "Nov tiskalnik" bodo izpisani tiskalniki, ki jih lahko namestite. Izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti, in kliknite gumb **Naprej**.

Sedaj lahko določite ime, opis in mesto tiskalnika. Vsako od teh naj vas spominja na ta tiskalnik, zato da lahko pri tiskanju izberete pravega. Na koncu kliknite **Uveljavi**.

### Dodajanje omrežnega tiskalnika

Prepričajte se, da je vaš tiskalnik vklopljen in povezan z žičnim oziroma brezžičnim omrežjem. Tiskalnik lahko dodate s klikom na **Dodaj tiskalnik**. Odprlo se bo okno "Nov tiskalnik". Kliknite na znak "+" poleg *Omrežni tiskalnik*.

Če je vaš tiskalnik samodejno najden, se bo pojavil pod *Omrežni tiskalnik*. Kliknite na ime tiskalnika in nato kliknite **Naprej**. V besedilnih poljih lahko sedaj navedete ime, opis in mesto tiskalnika. Vsako od teh naj bi vas spomnilo na določen tiskalnik, da lahko pri tiskanju izberete pravega. Kliknite **Uveljavi**.

Svoj omrežni tiskalnik lahko dodate tudi z vnosom naslova IP tiskalnika. Izberite "Najdi omrežni tiskalnik", vnesite naslov IP v polje **Gostitelj**: in pritisnite gumb **Najdi**. Ubuntu bo tiskalnik našel in ga dodal. Večino tiskalnikov Ubuntu zazna samodejno. Če Ubuntu tiskalnika ne more samodejno zaznati, vas bo vprašal za vnos proizvajalca in modela tiskalnika.

### Spreminjanje možnosti tiskalnika

Možnosti tiskalnika vam omogočajo spreminjanje kakovosti tiska, velikosti papirja in vrste medija. Lahko jih spremenite z desnim klikom na tiskalnik in izbiro **Lastnosti**. Prikazalo se bo okno "Lastnosti tiskalnika". V levem pladnju izberite *Možnosti tiskalnika*.

Sedaj lahko določite nastavitve s spreminjanjem spustnih vnosov. Nekatere od možnosti, ki jih boste morda videli, so razložene.

#### Velikost medija

To je velikost papirja, ki ga postavite v pladenj tiskalnika.

#### Vir medija

To je pladenj, iz katerega prihaja papir.

#### Izbira barv

To je zelo uporabno, če želite tiskati v **sivinah** za varčevanje s črnilom ali za tiskanje v **barvah** ali **obrnjenih sivinah**.

Če lahko vaš tiskalnik samodejno izvaja dvostransko tiskanje, bo verjetno imel enoto za dvostranski tisk. Če o tem niste prepričani, si oglejte navodila tiskalnika. Če imate tiskalnik z enoto za dvostranski tisk, se prepričajte, da je možnost **Dvostransko tiskanje** izbrana in nato kliknite gumb **Naprej**.

Privzeti tiskalnik je tisti, ki je ob tiskanju samodejno izbran. Za nastavitve tiskalnika kot privzetega desno kliknite na tiskalnik, ki ga želite nastaviti kot privzetega, in kliknite **Nastavi kot privzeto**.

## Vrsta medija

Odvisno od tiskalnika lahko izbirate med:

- Običajen papir
- Samodejno
- Foto papir
- Film za prosojnice
- Medij CD ali DVD

## Kakovost tiska

To določi, koliko barve je porabljene pri tiskanju. **Hiter osnutek** porabi najmanj črnila, medtem ko **visokoločljivostna fotografija** porabi največ črnila.

## Zvok

Ubuntu običajno med namestitvijo samodejno zazna zvočno strojno opremo. Zvok v Ubuntuju zagotavlja zvočni strežnik PulseAudio. Možnosti zvoka lahko enostavno nastavite z grafičnim vmesnikom, ki je del Ubuntuja.

## Ikona glasnosti in možnosti zvoka

Ikona glasnosti je prisotna v vrhnjem pultu in zagotavlja hiter dostop do številnih z zvokom povezanih zmožnosti. Ko kliknete na ikono glasnosti, vas pozdravijo štiri možnosti: ikona utišanja povsem na vrhu, sledi drsnik, ki ga lahko za povečanje/zmanjšanje glasnosti premaknete vodoravno, nato bližnjica do privzetega predvajalnika glasbe (Rhythmbox) in še možnost za dostop do nastavitve zvoka. Izbira *Nastavitve zvoka* odpre drugo okno, kjer lahko dostopate do možnosti za spreminjanje nastavitve zvočnega vhoda in izhoda za zvočnike, mikrofona in slušalke. Omogoča tudi spreminjanje glasnosti za vsak program posebej. Nastavitve zvoka lahko najdete tudi v **Sistemskih nastavitvah** pod *Zvok*.

*Izhod* Zavihek *Izhod* vsebuje seznam vseh zvočnih kartic, ki so na voljo. Običajno je izpisana le ena, vendar se bo prikazala tudi vaša grafična kartica, če ima vmesnik HDMI. Zavihek *Izhod* se uporablja za nastavljanje izhoda zvoka, kjer lahko povečate/zmanjšate in utišate/povrnete glasnost izhoda ter izberete prednostno izhodno napravo. Če imate več kot eno izhodno napravo, bo izpisana v odseku "Izbor naprave za zvočni izhod." Izbrana bo privzeta izhodna strojna oprema, ki jo je Ubuntu samodejno zaznal med namestitvijo. Ta odsek vam omogoča tudi spreminjanje ravnotežja zvoka na levih in desnih zvočnikih vašega računalnika.

*Vhod* . Drugi zavihek *Vhod* je za nastavitve zvoka. Ta odsek boste lahko uporabljali, ko boste imeli vgrajen mikrofona na vašem sistemu ali če ste priklopili zunanji mikrofona. Lahko dodate tudi mikrofona s slušalkami Bluetooth med vaše vhodne naprave, ki vam lahko služi kot mikrofona. Zvišate/znižate ali utišate/povrnete vhodni zvok preko tega zavihka. Če je več kot ena vhodna naprava, jih boste videli na seznamu v belem kvadratu, kjer piše *Izberite napravo za vhod zvoka*. Če imate zagnane programe voip kot je Skype, boste našli drsnik mikrofona pod drsnikom glasnosti na zgornjem pultu zvočnega menija med zvočnim ali video klicem.

Mikrofona se uporablja za izvajanje zvočnih/video klicev, ki jih podpirajo programi, kot sta Skype ali Empathy. Uporabiti ga je mogoče tudi za snemanje zvoka.

Če spremenite izhodno zvočno napravo, bo postala privzeta.

Opazili boste, da je privzeto pri vsaki namestitvi Ubuntuja vhodni zvok za mikrofona zelo tih ali utišan. Morali boste ročno zvišati glasnost ali povrniti glasnost, da bo lahko vaš mikrofona snemal zvoke ali da ga boste uporabljali med zvočnimi/video klici

Privzeto je zvok v Ubuntuju med namestitvijo nastavljen na najvišjo glasnost.

**Zvočni učinki** Tretji zavihek je *Zvočni učinki*, kjer lahko omogočite, onemogočite ali spremenite obstoječo zvočno temo. Spremenite lahko tudi opozorilne zvoke različnih dogodkov.

**Programi** Zavihek *Programi* omogoča spreminjanje glasnosti izvajajočih se programov. To je priročno, če se izvaja več zvočnih programov, na primer, če se hkrati izvajata predvajalnika Rhythmbox in Totem ter spletno predvajanje videa. V tem primeru boste lahko zmanjšali/povečali, utišali/povrnili glasnost za vsak program, ki se nahaja v tem zavihku.

### **Več zmožnosti**

Ikona lahko nadzira različne vidike sistema, glasnost programov in predvajalnikov glasbe, kot so Rhythmbox, Banshee, Clementine in Spotify. Drugo ime za kazalnik glasnosti je zvočni meni. Nadzorniki predstavnosti vključujejo predvajaj/premor, predhodna skladba in naslednja skladba. S pomočjo možnosti *Izbor seznama predvajanja* lahko preklopite med različnimi seznamami predvajanja. Na voljo je tudi iskalna vrstica, ki jo lahko povlečete za preskok delov skladbe. Če trenutno predvajajoča se skladba vsebuje naslovnico albuma, bo prikazana poleg imena trenutne skladbe. V nasprotnem primeru boste videli le podrobnosti skladbe. Prikazani so ime skladbe, ime izvajalca in ime albuma trenutne skladbe.

### **Uporaba spletne kamere**

Spletne kamere so pogosto vgrajene v prenosnike. Nekateri namizni računalniki, kot je Apple iMac, imajo spletne kamere vgrajene v njihove zaslone. Če kupite spletno kamero, bo zelo verjetno uporabljala povezavo USB. Za uporabo spletne kamere USB jo vklopite v katerakoli prazna vrata USB na računalniku.

Skoraj vse nove spletne kamere Ubuntu samodejno zazna. Spletne kamere lahko nastavite za uporabo s posameznimi programi, kot sta Skype in Empathy. Za pomoč s spletnimi kamerami, ki z Ubuntujem ne delujejo, obiščite spletno stran <https://wiki.ubuntu.com/Webcam>.

### **Optično branje slik in besedila**

Optično branje dokumenta ali slike je v Ubuntuju zelo enostavno. Z optičnim branjem upravlja program Enostavno optično branje. Večino časa bo Ubuntu samodejno zaznal vaš optični bralnik in ga boste lahko nemudoma uporabili. Za optično branje dokumenta sledite tem korakom:

1. Vsebino, ki jo želite optično prebrati, postavite na optični bralnik.
2. Odprite pregledno ploščo in vnesite **scan**.
3. Kliknite na Enostavno optično branje.
4. Izberite **Besedilo** ali **Fotografija** iz menija **Dokument** ▶ **Optično branje**.
5. Kliknite **Optično beri**.
6. Kliknite na ikono **Papir** če želite dodati novo stran.
7. Za shranitev kliknite na gumb **Shrani**.

Optično prebrane dokumente in slike lahko shranite v obliki JPEG. Shranite jih lahko tudi v obliki PDF in s tem omogočite odpiranje s programom Acrobat Reader. V ta namen na konec imena datoteke dodajte pripono `.pdf`.

Nove zvočne teme lahko dodate z namestitvijo iz Programskega središča (npr. zvočna tema Ubuntu Studio). Zvočno temo lahko izberete iz spustnega menija. Omogočite lahko tudi zvoke oken in gumbov.

Ekipo Ubuntu Design je po Ubuntuju 11.10 izvedla nekaj sprememb ikone glasnosti.

Privzeti predvajalnik glasbe, Rhythmbox, lahko zaženete z levim klikom na zvočni meni in s seznama izberete Rhythmbox. Predvajalnik lahko zaženete tudi s klikom na gumb **predvajanje**.

Obstaja več programov, ki so uporabni, če imate spletno kamero. Cheese lahko zajame slike s spletne kamere, VLC pa lahko zajame tudi video. Namestite ju lahko iz Programskega središča Ubuntu.

## Odpravljanje težav z optičnim bralnikom

Če vaš optični bralnik ni bil samodejno zaznan, vam bo Ubuntu morda ob poskusu optičnega branja podal sporočilo “Naprave niso na voljo”. Morda obstaja razlog, zakaj Ubuntu ne more najti vašega optičnega bralnika.

- ▶ Enostavno odklopite optični bralnik in ga ponovno priklopite. Če imate novejši optični bralnik USB, bo verjetno nemudoma deloval.
- ▶ Gonilnik za vaš optični bralnik morda ni bil samodejno naložen. Ponovno zaženite sistem. Morda bo pomagalo!
- ▶ Vaš optični bralnik ni podprt v Ubuntuju. Najpogostejša vrsta nepodprtih optičnih bralnikov so stari vse-v-enem tiskalniki/optični bralniki/faksi Lexmark, ki so povezani preko vzporednih vrat (LPT).
- ▶ Projekt SANE, ki programom optičnega branja na Ubuntuju zagotavlja večino zaledij, vsebuje seznam podprtih optičnih bralnikov in morebitnih težav z njimi.
- ▶ Če želite ugotoviti, kateri optični bralniki delujejo z Ubuntujem, preverite spletno stran <https://wiki.ubuntu.com/HardwareSupportComponentsScanners>

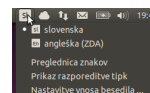
## Tipkovnica in miška

Tipkovnica ter miška sta pomembni vhodni napravi za večji del uporabnikov računalnikov. Veliko je različnih vrst tipkovnic in mišk, vključno s tipkovnicami, ki podpirajo razne jezike.

V tem oddelku si bomo ogledali različne nastavitve vaše tipkovnice ter miške. To bo zelo uporabno za mednarodne uporabnike.

### Tipkovnica

Tipkovnica je verjetno eden glavnih načinov sporazumevanja z računalnikom. Na žalost niso vse tipkovnice enake zasnove; razlikujejo se glede na državo, jezik ali videz. Nastavljeni privzeti jezik tipkovnice v Ubuntuju 13.10 se prikaže kot meni apleta zraven ikone Upravljalnika omrežja. S klikom na meni apleta tipkovnice se bo prikazal privzeti jezik nastavljen za tipkovnico ter dostop do treh možnosti: 1. Zemljevid znakov 2. Prikaz razporeditve tipk 3. Nastavitve vnosa besedila ..



Slika 4.1: Meni aplet tipkovnice.

### Miška in sledilna ploščica

Miška je še en od načinov vnosa in gre z roko v roki s tipkovnico. Ubuntu podpira vse vrste vstavi in poženi mišk vključno s sledilnimi ploščicami ter sledilnimi kroglicami. Če načrtujete uporabo miške na svojem prenosniku, jo preprosto vstavite in Ubuntu jo bo nemudoma prepoznal.

Meni nastavitve se nahaja v **Sistemske nastavitve** ▶ **Miška in sledilna ploščica**, kjer lahko spreminjate nastavitve miške, kot je hitrost dvoklika, hitrost kazalca, prag povleci in spusti ter levoročni ali desnoročni kliki. Če uporabljate sledilno ploščico na svojem prenosniku lahko spreminjate občutljivost sledilne ploščice. Lahko omogočite tudi vodoravno, drsanje po robu in dvoprstno drsanje po prenosniku.

### Večdotičnost in podpora potez

Kot je bilo že predstavljeno v Ubuntu 11.04, večdotičnost in podpora potezam pridobiva dobro mero pozornosti razvijalcev pri Canonicalu. Ubuntu ima sedaj polno podporo za večdotične poteze. To pomeni, da lahko vsakdo z napravo ali vmesnikom, ki omogoča dotik, uporablja večdotične zmožnosti. Enkrat omogočeno, spreminjanje velikosti in premikanje oken

na napravah, ki omogočajo dotik, se lahko naredi z uporabo udarjanja s tremi prsti na okno programa.

Ubuntu 13.04 izboljšuje zmožnosti, ki so predstavljene v Ubuntu 11.10 za možnosti omogočanja dvoprstnega drsenja, ki je podobno prenosnikom in namiznim računalnikom Mac OS X. Te nastavitve se lahko omogočijo v **Sistemske nastavitve** ▶ **Miška in sledilna ploščica** ▶ **Sledilna ploščica**. Izberite “Dvoprstno drsenje” na možnosti *Drsenje*. **Miška in sledilna ploščica** lahko poiščete tudi v iskalni vrstici Pregledne plošče in omogočite to možnost. Naj vas opomnimo, da omogočanje dvoprstnega drsenja onemogoči robno drsenje.

## Druge naprave

### USB

Vrata **USB** so na voljo na skoraj vseh računalnikih. Uporabljajo se za priklop številnih naprav, kot so recimo prenosni trdi diski, bliskovni pogoni, odstranljivi pogoni CD/DVD/Blu-ray, tiskalniki, optični bralniki in mobilni telefoni.

Upravljalnik datotek bo samodejno zazna priklopljene bliskovne pogone in prenosne trde diske ter prikazal njihovo vsebino. Priklopljene pogone lahko nato uporabite za kopiranje podatkov na in z računalnika.

Vse kartice SD, ki se nahajajo v novih fotoaparatih, kamerah in mobilnih telefonih, Ubuntu samodejno zazna. Vsebujejo različne vrste podatkov, zato se bo pojavilo okno s spustnim menijem, kjer boste lahko izbrali med uvozom zvoka ali videa in upravljalnikom datotek.

### Firewire

Firewire je povezava na nekaterih računalnikih, ki vam omogoča prenos podatkov z naprav. Ta vrata običajno uporabljajo kamere in digitalni fotoaparati.

Če želite uvoziti video iz kamere, lahko to storite tako, da kamero povežete preko vrat Firewire. Namestiti boste morali program Kino, ki je na voljo v Programskem središču Ubuntu.

*Firewire* je uradno poznan kot IEEE 1394. Poznan je tudi kot Sony i.LINK in Texas Instruments Lynx.

Za več podrobnosti o programu Kino si oglejte <http://www.kinodv.org/>.

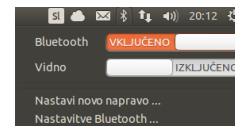
### Bluetooth

Bluetooth je brezžična tehnologija, ki jo različne vrste naprav uporabljajo za povezovanje med seboj. Pogosto lahko najdete miške in tipkovnice, ki podpirajo Bluetooth. Najdete lahko tudi naprave GPS, mobilne telefone, slušalke, predvajalnike glasbe in veliko drugih naprav, ki se lahko povežejo z vašim namizjem ali prenosnikom ter vam omogočajo prenos podatkov, poslušanje glasbe, igranje iger in podobno.

Če ima vaš računalnik podporo Bluetooth, potem bi morali v vrhnjem pultu, ponavadi blizu ikone glasnosti, videti ikono Bluetooth. Kliknite na ikono Bluetooth za odpiranje pojavnega menija z več izbirami, kot je možnost **Izklop/vklop Bluetootha**, **Vklop/izklop vidnosti** naprave, nastavitvev dostopa do naprave Bluetooth in dostopa do nastavitvev Bluetooth

Do možnosti Bluetooth lahko dostopate z **Sistemske nastavitve** ▶ **Bluetooth**. Če se želite povezati z novo napravo—na primer, da želite s telefona poslati slike ali video na računalnik—kliknite na ikono Bluetooth v vrhnjem pultu in izberite **Nastavi novo napravo ...**

Ubuntu bo odprl okno za nastavitve nove naprave. Ko kliknete **Na-prej**, vam bo Ubuntu pokazal, koliko naprav Bluetooth je prisotnih blizu vašega računalnika. Da se seznam razpoložljivih naprav pojavi na vašem



Slika 4.2: Meni aplet Bluetooth

zaslonu, lahko traja približno minuto. Vsaka naprava bo prikazana takoj, ko jo Ubuntu najde. Ko se naprava, s katero se želite povezati, pojavi na seznamu, kliknite nanjo. Nato izberite število PIN z izbiro **možnosti PIN**.

Na voljo so tri predhodno določena števila PIN, vendar lahko ustvarite tudi PIN po meri. Ta PIN boste morali vnesti na napravi, ki jo boste povezovali z Ubuntujem.

Ko je naprava povezana, bo Ubuntu odprl okno "Nastavitev je končana". V Ubuntuju je zaradi varnostnih razlogov vaš računalnik privzeto skrit. To pomeni, da lahko sistem Ubuntu išče druge naprave Bluetooth, vendar druge naprave računalnika z Ubuntujem ne bodo našle. Če želite, da druge naprave lahko najdejo vaš računalnik, boste morali to izrecno dovoliti. To storite tako, da v meniju **Nastavitve sistema ▶ Bluetooth** 'vklopite' "Vidnost *ime-vašega-računalnika*". Da vaš računalnik postane viden, lahko tudi kliknete na ikono Bluetooth in izberete **Vidno**.

Lepo ime za sistem Ubuntu z omogočeno tehnologijo Bluetooth lahko dodate s spreminjanjem besedila **Prijazno ime**.

Druga zmožnost, prisotna v ikonskem meniju Bluetooth, je "Pošlji datoteke na napravo." To možnost uporabite za pošiljanje datoteke na mobilni telefon brez povezovanja z računalnikom.

Ko *povežete* dve napravi Bluetooth, pustite, da ena naprava zaupa drugi. Ko dve napravi povežete, se bosta v prihodnosti samodejno povezali, ne da bi zahtevali PIN.

Naprave Android morajo biti vedno povezane, tudi kadar prenašate datoteke.



# 5 Upravljanje s programi

## Upravljanje programov v Ubuntuju

Nameščanje programske opreme v Ubuntuju razširi uporabnost ter zmožnost tega operacijskega sistema. To poglavje opisuje na kakšen način Ubuntu upravlja namestitvev programske opreme in kako ohranja vso programsko opremo posodobljeno.

### Sistem upravljanja paketov

Ubuntu in razne druge izpeljanke Linux uporabljajo zbirko programskih orodij imenovanih *sistem za upravljanje paketov* oziroma upravljalnik paketov. Upravljalnik paketov je zbirka orodij, ki olajša namestitvev, izbris, nadgradnjo in nastavitvev programov. Sistem za upravljanje paketov vsebuje podatkovno zbirko programov imenovano *skladišča*, kjer so posamezni programi urejeni v zbirke imenovane **paketi**. Ti paketi, razen samih programov, vsebujejo pomembne podatke o programu samemu, kot je na primer naziv programa, opis, različica, ime proizvajalca in seznam raznih *odvisnosti*, katere program potrebuje za ustrezno namestitvev.

Večina drugih operacijskih sistemov zahteva, da uporabnik komercialne programe kupi (na spletu ali preko fizične trgovine) ali na spletu išče brezplačen nadomestek (če obstaja). Pravo namestitveno datoteko je treba preveriti za enovitost, prejeti in najti na računalniku, nato pa mora uporabnik slediti številnim namestitvenim pozivom in možnostim. Sistem za upravljanje paketov odstrani korak z uporabnikom in avtomatizira večino, če ne celoten, namestitveni postopek.

Ubuntu vsebuje sistem za upravljanje paketov z imenom *Advanced Packaging Tool* ali **APT**.

Kot je opisano v **Poglavje 3: Delo z Ubuntujem**, Ubuntu ponuja širok obseg programov za vaše vsakodnevno delo. Ubuntu vsebuje osnovno zbirko programov za pogoste naloge, kot so brskanje po Internetu, preverjanje e-pošte, poslušanje glasbe in organiziranje vaših fotografij in videov. Včasih boste morda potrebovali dodatno raven specializacije: morda boste želeli popraviti fotografijo, izvajati program za vaše podjetje ali igrati nekatere nove igre. V vsakem od teh primerov lahko najdete program, ga namestite in uporabite—običajno brezplačno.

Privzeto Ubuntu zagotavlja osrednjo točko z dvema različnima pristopoma za brskanje po *skladiščih* za iskanje, nameščanje in odstranitev programov.

- Programsko središče Ubuntu
- Ukazna vrstica `apt-get`

Programsko središče Ubuntu vam olajša iskanje, nameščanje in/ali odstranjevanje programov. Je najbolj pogosto uporabljen sistem za upravljanje programov tako s strani začetnikov kot strokovnjakov. Za iskanje, nameščanje ali odstranitev programov priporočamo Programsko središče Ubuntu, čeprav imate na voljo tudi program ukazne vrstice `apt-get` ali pa namestitvev in uporabo naprednega programa Upravljalnika paketov Synaptic. Programi v Ubuntuju so dostavljeni kot **paketi**, kar poenostavi nameščanje na en klik z uporabo Programskega središča Ubuntu.

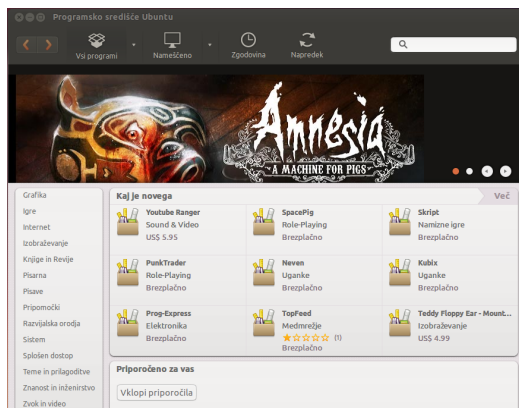


Slika 5.1: Ikona Programskega središča

## Uporaba Programskega središča Ubuntu

V Ubuntuju je najhitrejši in najlažji način za namestitev novih programov uporaba Programskega središča Ubuntu.

Za zagon programa kliknite na pregledno ploščo in iščite Programsko središče Ubuntu.



Slika 5.2: Programe lahko na računalnik namestite in ga z njega odstranite s Programskim središčem.

Programsko središče Ubuntu lahko uporabite za namestitev programov, ki so na voljo v uradnih skladiščih Ubuntu. Okno Programskega središča ima štiri dele—seznam kategorij na levi, vrstico na vrhu, pult najboljše ocenjeno na dnu in področji “kaj je novega” in “priporočeno za vas” na desni. Klik na kategorijo vas bo vodil na seznam povezanih programov. Kategorija Internet na primer vsebuje Spletni brskalnik Firefox.

Področji predstavljenih programov poudarjata “Kaj je novo” in “Najboljše ocenjeni” programi. Vsako področje prikazuje ikone različnih programov. Kliknite na ikono za več podrobnosti o programu ali njegovo namestitev. Za ogled vseh programov, ki jih področje vsebuje, kliknite gumb **Več** na zgornjem desnem kotu vsakega pulta.

Trije odseki na vrhu predstavljajo trenutni pogled kataloga Programskega središča. Kliknite na gumb **Vsi programi** za ogled programov, ki so na voljo za namestitev. Kliknite **Nameščeno** za ogled seznama programov, ki so že nameščeni na računalniku ali kliknite **Zgodovina** za ogled preteklih namestitev in izbrisov, organiziranih po datumu.

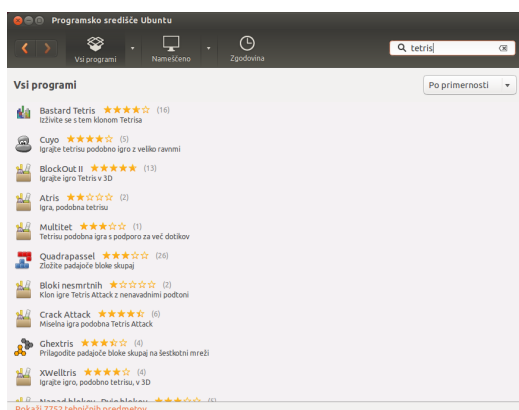
### Najdite svoj program

Programsko središče Ubuntu v odseku “Namestitev programov” prikaže različne vire. Klik na puščico zraven “Vsi programi” bo prikazal seznam posameznih odsekov. Izbira “Zagotavlja Ubuntu” bo prikazala brezplačne uradne programe, odsek “Za nakup” bo prikazal programe za nakup in “Partnerji Canonicala” bo prikazal programe partnerjev Canonicala, kot je Adobe.

Če iščete program, morda že poznate njegovo ime (na primer predvajalnik vlc) ali pa imate morda v mislih splošno kategorijo (na primer kategorija Zvok in Video vključuje številne različne programe, kot so video pretvorniki, urejevalniki zvoka in glasbeni predvajalniki).

Za iskanje pravega programa lahko brskate po katalogu Programskega središča s klikom na kategorijo, ki odraža vrsto iskanega programa. Ko izberete kategorijo, bo prikazan seznam programov. Nekatere kategorije imajo podkategorije—na primer kategorija Igre ima podkategoriji Simulacija in Igre s kartami. Za premik med kategorijami lahko uporabite gumba **nazaj** in **naprej** na vrhu okna.

Ko si ogledujete kategorijo programov boste opazili iskalno polje v zgornjem desnem kotu okna. To iskalno polje se lahko uporabi za iskanje določenih imen ali ključnih besed znotraj te kategorije.



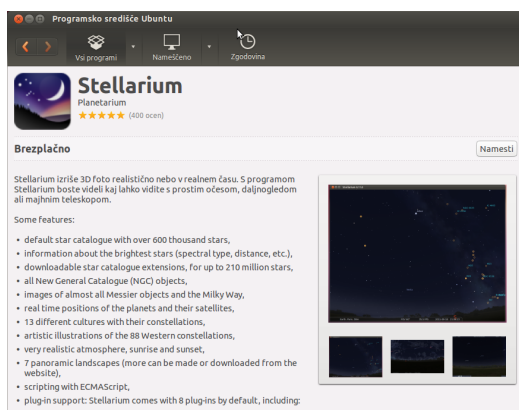
Slika 5.3: Iskanje programa v Programskem središču Ubuntu.

## Nameščanje programov

Ko ste našli program, ki ga želite preizkusiti, je njegova namestitev le en klik stran.

Za namestitev programov:

1. Kliknite gumb **Namesti** desno od izbranega paketa za njegovo namestitev. Če želite pred nameščanjem prebrati več o programskem paketu, najprej kliknite na **Več podrobnosti**. To vas bo odpeljalo na kratek opis programa kot tudi zaslonske slike in spletne povezave, če je na voljo. Povezani dodatki bodo izpisani pod opisom programa. Iz tega zaslona lahko kliknete **Namesti**. Da bi Programsko središče Ubuntu delovalo, morate biti povezani s spletom. Za več o nastavitvah Internetne povezave si oglejte [Povezava z Internetom](#).
2. Po kliku **Namesti** v okno overitve vnesite svoje geslo. To je enako geslo kot tisto, ki ga uporabljate za prijavo v svoj račun. Vnesti ga morate kadar odstranjujete ali nameščate programe. S tem preprečite izvajanje nepooblaščenih sprememb osebi brez skrbniškega dostopa. Če po vnosu gesla prejmete sporočilo Overitev je spodletela, preverite, da ste ga vnesli pravilno, in poskusite znova.



Slika 5.4: Tukaj bo klik na "Namesti" prejel in namestil paket "Stellarium."

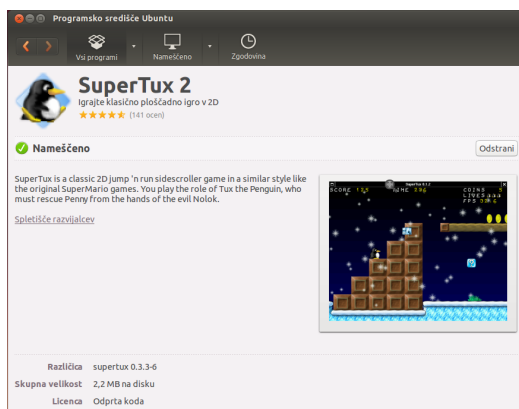
3. Počakajte, dokler se namestitev paketa ne konča. Med namestitvijo (ali odstranitvijo) programov boste videli animirano ikono vrtečih se

puščic desno od gumba **Zgodovina** na vrhu zaslona. Animirana ikona je označena kot *Napredek*. Če želite, lahko greste sedaj nazaj v glavno okno brskanja in izberete dodatne programe za namestitev s sledenjem korakom zgoraj. Kadarkoli vas bo klik na gumb **Napredek** na vrhu odpeljal na povzetek vseh trenutno se izvajajočih se opravil. Tukaj lahko tudi kliknete gumb X za preklic kateregakoli opravila.

Ko je Programsko središče končalo z nameščanjem programa, je pripravljeno za uporabo. Novo nameščene programe lahko zaženete tako, da greste v pregledno ploščo in v iskalno vrstico vnesete ime programa.

## Odstranjevanje programov

Odstranitev programov je zelo podobna njihovem nameščanju. Najprej v Programskem središču Ubuntu najdete nameščeni program. Kliknite na gumb **Nameščeno**, ki bo pokazal vse nameščene programe, izpisane v različnih kategorijah. Drsjajte navzdol do programa, ki ga želite odstraniti. Če kliknete na puščico poleg gumba **Nameščeno**, boste našli seznam ponudnikov programov, ki vam lahko pomaga zožati vaše iskanje. Poleg tega lahko v polje Iskanje vnesete ključne besede za hitro iskanje nameščenih programov ali pa lahko iščete po datumu v zavihku Zgodovina (več o zgodovini spodaj).



Slika 5.5: Tukaj bo klik na "Odstrani" odstranil paket "SuperTux 2."

Za odstranitev programov:

1. Kliknite gumb **Odstrani** desno od izbranega programa.
2. Vnesite svoje geslo v okno overitve, ki se pojavi. Tudi odstranitev programov zahteva vnos gesla in s tem pomaga vaš računalnik zaščititi pred neoverjenimi spremembami. Paket bo postavljen v vrsto za odstranitev in se bo pojavil v odseku napredka na vrhu.

Odstranitev paketa bo posodobila tudi vaše menije.

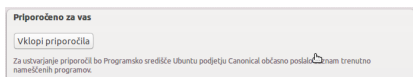
## Zgodovina programov

Programsko središče Ubuntu sledi zgodovini preteklih upravljanj v odseku Zgodovina. To je uporabo, če želite povrniti namestitve ali odstranitve in se ne spomnite imena programa.

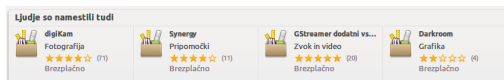
V odseku zgodovina so štirje gumbi—**Vse spremembe**, **Namestitve**, **Posodobitve** in **Odstranitve**. Če kliknete na puščico poleg dneva, bo prikazan seznam posameznih paketov skupaj s tem, kaj je bilo narejeno in ob katerem času.

## Priporočila programov

Programsko središče Ubuntu priporoča programe glede na že nameščene programe. Ko omogočite priporočila, bo vaš seznam nameščenih programov občasno poslan strežniku podjetja Canonical. Priporočila se bodo pojavila v spodnjem pultu. Če želite ta priporočila onemogočiti, pojdite v **Pogled** ▶ **Izklopi priporočila**.



Slika 5.6: Programska priporočila lahko vklopite s klikom na gumb **Vklopi priporočila**.



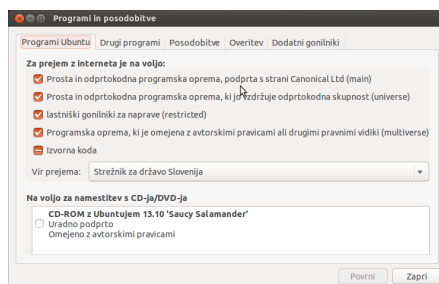
Slika 5.7: Odsek "Ljudje so namestili tudi" pokaže programe, ki so jih namestili uporabniki, ki so namestili tudi program, ki ga nameravate namestiti.

## Upravljanje dodatnih programov

Čeprav Programsko središče Ubuntu zagotavlja veliko knjižnico programov, med katerimi lahko izbirate, so na začetku izpisani le paketi, ki so na voljo v uradnih skladiščih Ubuntu. Občasno vas bo morda zanimal določen program, ki v teh skladiščih ni na voljo. Če se to zgodi, je pomembno, da razumete nekaj drugih načinov za dostop in nameščanje programske opreme v Ubuntuju, kot je prejemanje namestitvene datoteke ročno z Interneta ali dodajanje dodatnih skladišč. Najprej si bomo ogledali, kako upravljati vaša skladišča s Programi in posodobitve.

### Programski viri

Programsko središče Ubuntu izpiše le programe, ki so na voljo v vaših omogočenih skladiščih. Skladišča lahko dodate ali odstranite s programom Programi in posodobitve, ki ga lahko odprete iz Programskega središča Ubuntu. Pojdite v **Uredi** ▶ **Programski viri** ali odprite HUD (tipka Alt) in iščite "viri."



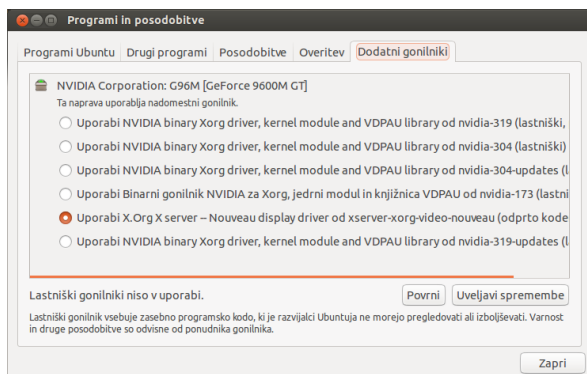
Slika 5.8: Program Programi in posodobitve vam omogoča dodajanje, odstranitev in upravljanje skladišč paketov.

### Upravljanje uradnih skladišč

Ko odprete Programi in posodobitve, se prikaže zavihek **Programi Ubuntu**, kjer so prve štiri možnosti privzeto omogočene.

*Odprtokodni in brezplačni programi, ki jih podpira Canonical (main)* To skladišče vsebuje vse odprtokodne pakete, ki jih vzdržuje **Canonical**.  
*Odprtokodni in brezplačni programi, ki jih vzdržuje skupnost (universe)* To skladišče vsebuje vse odprtokodne pakete, ki jih razvija in vzdržuje skupnost Ubuntu.

*Lastniški gonilniki za naprave (omejeno)* To skladišče vsebuje gonilnike, ki so **lastniški programi**, vendar so morda zahtevani za izkoristek polnih zmognosti nekaterih vaših naprav ali strojne opreme.



Slika 5.9: Gonilnike lahko namestite ali odstranite s programov Dodatni gonilniki.

*Programi, omejeni s pravno problematiko ali avtorskimi pravicami (multiverse)* To skladišče vsebuje programe, katerih uporabo morda v nekaterih državah omejujejo avtorske pravice ali licenčni zakoni. Z uporabo tega skladišča prevzimate odgovornost za uporabo paketov, ki jih namestite.

*Izvorna koda* To skladišče vsebuje izvorno kodo, ki se uporablja za izgradnjo programskih paketov iz nekaterih drugih skladišč. Možnost **Izvorna koda** naj ne bo izbrana, razen če imate izkušnje z izgradnjo paketov iz izvorne kode.

### Izbira najboljšega strežnika programov

Za razširjanje programov in programske opreme, Ubuntu odobri več strežnikom po vsem svetu, da so uradna *zrcala* za gostovanje identične kopije vseh datotek, ki jih vsebujejo uradna skladišča Ubuntu.

Pri izbiri strežnika boste morda želeli upoštevati naslednje:

*Razdalja do strežnika.* To bo vplivalo na hitrost, ki jo lahko dosežete z datotečnim strežnikom—bližje kot je strežnik vašemu mestu, hitrejša bi lahko bila povezava.

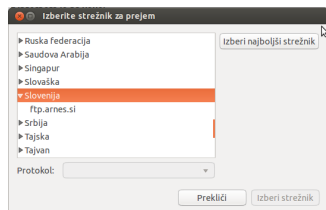
*Ponudnik Internetnih storitev.* Nekateri ponudniki Internetnih storitev ponujajo cenejše ali celo neomejene brezplačne prejeme s svojih strežnikov.

*Kakovost strežnika.* Nekateri strežniki morda ponujajo prejeme z omejeno hitrostjo in s tem znižujejo hitrost, s katero lahko nameščate in posodobite programe na računalniku.

Ubuntu bo med namestitvijo samodejno izbral ustrezen strežnik. Zato nastavitve ne spreminjajte, če se vaša fizična lokacija drastično ne spremeni ali menite, da bi morali s svojo Internetno povezavo doseči bistveno višjo hitrost. Vodnik spodaj vam bo pomagal pri izbiri optimalnega strežnika.

Ubuntu zagotavlja orodje za izbiro strežnika, ki zagotavlja najhitrejšo povezavo z vašim računalnikom.

1. Kliknite na spustno polje poleg "Prejmi z:" v oknu Programi in posodobitve.
2. S seznama izberite "Drugo ...".
3. V oknu "Izberite strežnik za prejem" kliknite na gumb **Izberi najboljši strežnik** zgoraj desno. Vaš računalnik se bo zdaj poskusil povezati z vsemi razpoložljivimi strežniki in nato izbral tistega z najvišjo hitrostjo.



Slika 5.10: Uporabite lahko samodejno izbiro ali pa strežnik izberete ročno.

Če ste zadovoljni s samodejno izbiro, kliknite **Izberi strežnik** za vrnitev v okno Programi in posodobitve.

Če niste zadovoljni s samodejno izbiro ali raje orodja ne bi uporabili, je najhitrejši strežnik pogosto tisti, ki vam je geografsko najbližje. V tem primeru enostavno izberite “Drugo” in najdete mesto najbližje vašemu mestu. Ko ste zadovoljni z nastavitvami, kliknite **Izberi strežnik** za vrnitev v okno Programi in posodobitve.

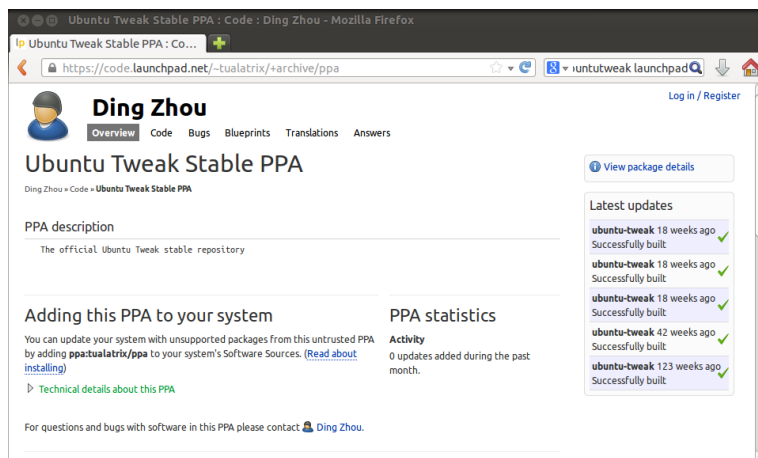
Če nimate delujoče Internetne povezave, je mogoče posodobitve in programe namestiti z namestitvenega medija z vstavitvijo vašega medija in klikom na polje pod “Na voljo za namestitev s CD-ja/DVD-ja.” Ko je to polje izbrano, bo medij v pogonu CD/DVD deloval kot spletno skladišče in programe z medija boste lahko namestili iz Programskega središča Ubuntu.

### Dodajanje več programskih skladišč

Ubuntu omogoča enostavno dodajanje dodatnih skladišč tretjih oseb na vaš seznam programskih virov. Najbolj pogosta skladišča, ki so dodana v Ubuntu, se imenujejo **PPA-ji**. PPA pomeni *Zbirka osebnih paketov - Personal Package Archive*. Ti vam omogočajo namestitev programskih paketov, ki niso na voljo v uradnih skladiščih in samodejno obveščanje, ko so posodobitve za te pakete na voljo.

Če poznate spletni naslov PPA-jevega spletišča Launchpad, je dodajanje na seznam programskih virov relativno enostavno. Za to boste morali uporabiti zavihek **Drugi programi** v oknu “Programi in posodobitve”.

Na spletišču Launchpad za PPA boste na levi videli naslov “Adding this PPA to your system.” Spodaj bo kratek odstavek, ki vsebuje edinstven URL v obliki `ppa:test-ppa/primer`. Ta URL izberite z miško in nato desno kliknite in izberite **Kopiraj**.



Slika 5.11: To je primer strani Launchpad za PPA Ubuntu Tweak. Ubuntu Tweak je program, ki ni na voljo v uradnih skladiščih Ubuntu. Vendar lahko ta PPA dodate na svoj seznam programskih virov. Potem boste lahko ta program enostavno namestili in posodobili s Programskim središčem.

Vrnite se v okno “Programi in posodobitve” in v zavihku **Drugi programi** kliknite **Dodaj ...** na dnu. Pojavilo se bo okno in videli boste besede



“Vrstica Apt.,” ki ji sledi besedilno polje. Desno kliknite na prazen prostor v tem besedilnem polju in izberite **Prilepi**. Videli bi morali URL, ki ste ga pred tem kopirali iz PPA-jevega spletišča Launchpad. Kliknite **Dodaj vir** za vrnitev v okno “Programi & posodobitve”. Videli boste, da je bil na seznam virov v tem oknu dodan nov vir pred katerim je izbrano izbirno polje (to pomeni, da je omogočen).

Če kliknete **Zapri** v spodnjem desnem kotu tega okna, se bo pojavilo sporočilo, ki vas bo obvestilo da so “Podatki o razpoložljivih programih zastareli.” Sporočilo se pojavi, ker ste v Ubuntu pravkar dodali novo skladišče. Zato se mora Ubuntu povezati s tem skladiščem in prejeti seznam paketov, ki jih skladišče zagotavlja. Kliknite **Ponovno naloži** in počakajte, medtem ko Ubuntu osvežuje vsa vaša omogočena skladišča (vključno s tem, ki ste ga pravkar dodali). Ko bo končal, se bo okno samodejno zaprlo.

Čestitamo, pravkar ste na svoj seznam programskih virov dodali PPA. Sedaj lahko odprete Programsko središče Ubuntu in namestite programe iz tega PPA-ja na enak način kot nameščate programe iz privzetih skladišč Ubuntu.

## Ročna namestitev programov

Čeprav so za Ubuntu na voljo številni programi, boste morda občasno želeli ročno namestiti programski **paket**, ki ni na voljo v skladiščih. Če za program PPA ni na voljo, ga boste morali namestiti ročno. Preden to storite, se prepričajte, da zaupate paketu in njegovemu vzdrževalcu.

Paketi v Ubuntuju imajo pripono `.deb`. Dvoklik na paket bo odprl stran pregleda v Programskem središču Ubuntu, kar vam bo dalo več podatkov o tem paketu.

Pregled podaja nekaj tehničnih podatkov o tem paketu, povezavo do spletišča (če obstaja) in možnost namestitve. Klik na **Namesti** bo namestil paket tako kot katerakoli druga namestitve v Programskem središču Ubuntu.



Slika 5.12: Ročno nameščanje datotek `.deb` s programskim središčem.

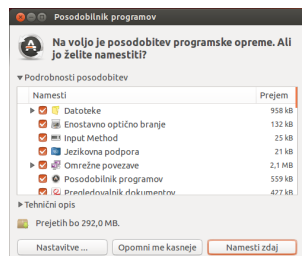
## Posodobitve in nadgradnje

Ubuntu vam omogoča odločitev, kako upravljati posodobitve paketov z zavihkom **Posodobitve** v oknu Programi in Posodobitve.



## Posodobitve Ubuntuja

V tem odseku lahko določite vrste posodobitev, ki jih želite namestiti na sistem. To je običajno odvisno od vaših želja glede stabilnosti in dostopa do zadnjih različic.



Slika 5.13: Nameščene programe v Ubuntuju lahko posodobite s Posodobilnikom programov.

*Pomembne varnostne posodobitve (saucy-security)* Te posodobitve so močno priporočene, da zagotovite, da vaš sistem ostane tako varen, kot je le mogoče. Te posodobitve so privzeto omogočene.

*Priporočene posodobitve (saucy-updates)* Te posodobitve niso tako pomembne, da bi vaš sistem ostal varen, vendar vsebujejo najbolj nedavna popravila hroščev ali manjše posodobitve, ki so bile preizkušene in potrjene. Tudi ta možnost je privzeto omogočena.

*Predhodno izdane posodobitve (saucy-proposed)* Ta možnost je za tiste, ki želijo dobiti popolnoma najnovejše izdaje programov in s tem tvegati posodobitve, ki vsebujejo nerazrešene hrošče ali spore. Ker obstaja možnost, da boste imeli s temi posodobljenimi programi težave, ta možnost privzeto ni omogočena.

*Nepodprte posodobitve (saucy-backports)* To so posodobitve, ki jih Canonical še ni polno preizkusil in preveril. Pri uporabi teh posodobitev lahko pride do manjšega števila hroščev, zato ta možnost privzeto ni omogočena.

## Samodejno posodabljanje

Srednji odsek tega okna vam omogoča prilagoditev, kako vaš sistem upravlja posodobitve, kot so pogostost preverjanj za nove pakete in ali naj namesti pomembne posodobitve takoj (brez spraševanja za dovoljenje), naj jih le prejme ali naj vas le obvesti o njih.

## Nadgradnja izdaje

Na dnu zavihka **Posodobitve** v oknu Programi in posodobitve boste videli spustno polje označeno z **Obvestite me o novi izdaji Ubuntuja**. S to možnostjo poveste Ubuntuju, kako želite obravnavati posodobitve izdaje. Spustno polje vsebuje naslednje možnosti za obvestila:

*Nikoli* Izberite to možnost, če ne želite biti obveščeni o novih izdajah Ubuntuja.

*Za katerokoli novo različico* Izberite to možnost, če želite vedno imeti zadnjo izdajo Ubuntu, ne glede na to, ali je izdaja z dolgoročno podporo, ali ne. Ta možnost je priporočena za običajne domače uporabnike.

*Za različice z dolgoročno podporo* Izberite to možnost, če potrebujete izdajo, ki bo bolj stabilna in bo imela na voljo dolgotrajnejšo podporo. Če Ubuntu uporabljate v podjetju, je morda pametno razmisliti o tej možnosti.

Vsakih šest mesecev Canonical izda novo različico operacijskega sistema Ubuntu. Te izdaje se imenujejo *običajne izdaje*. Vsake štiri običajne izdaje—ali 24 mesecev—Canonical izda izdajo z *dolgoročno podporo* (LTS). Izdaje z dolgoročno podporo naj bi bile najbolj stabilne razpoložljive izdaje, ki so podprte za daljše časovno obdobje. Ubuntu 13.10 je običajna izdaja. Ubuntu 14.04 pa bo izdaja z dolgoročno podporo.

## 6 Napredne teme

### Ubuntu za napredne uporabnike

Do tu smo vam zagotavljali podrobna navodila, kako uporabiti večino osnovnejših zmožnosti Ubuntuja. V tem poglavju bomo podrobneje opisali nekatere naprednejše zmožnosti Ubuntuja—kot je terminal, zmogljiv pripomoček, ki vam lahko pomaga izvesti naloge brez potrebe po grafičnem uporabniškem vmesniku. Opisani bodo tudi nekateri naprednejši varnostni ukrepi, ki naredijo vaš računalnik še varnejši.

To poglavje je bilo napisano z mislijo na naprednejše uporabnike. Če ste novi v Ubuntuju, vam teh tem ni treba obvladati, da bi lahko Ubuntu udobno uporabljali (naslednje poglavje lahko enostavno preskočite brez slabega vpliva na vašo izkušnjo z Ubuntujem). Če pa želite svoje znanje o Ubuntuju razširiti, vam priporočamo, da nadaljujete z branjem.

### Uvod v terminal

Skozi ta vodnik smo se osredotočali predvsem na grafični uporabniški vmesnik namizja. Da bi se popolnoma zavedali zmogljivosti Ubuntuja, se boste morda želeli naučiti, kako uporabljati terminal.

### Kaj je terminal?

Večina operacijskih sistemov, vključno z Ubuntujem, ima dve vrsti uporabniških vmesnikov. Prvi je grafični uporabniški vmesnik (**GUI**). To so namizje, okna, meniji in orodne vrstice, na katere klikate, da izvedete različna opravila. Druga in veliko starejša vrsta vmesnika je vmesnik ukazne vrstice (**CLI**).

*Terminal* je Ubuntujev vmesnik ukazne vrstice. Je način nadziranja nekaterih vidikov Ubuntuja le z uporabo ukazov, ki jih vnesete s tipkovnico.

### Zakaj bi želel/a uporabljati terminal?

Večino dnevnih dejavnosti lahko izvajate brez potrebe po odpiranju terminala. Vendar je terminal zmogljivo in neprecenljivo orodje, ki ga je mogoče uporabiti za izvajanje številnih uporabnih nalog, ki jih morda z grafičnim uporabniškim vmesnikom ni mogoče opraviti. Na primer:

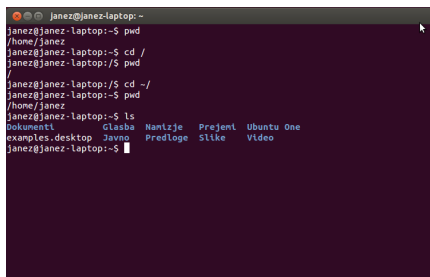
- ▶ Odpravljanje težav, ki se morda pojavijo med uporabo Ubuntuja, včasih zahteva uporabo terminala.
- ▶ Ukazna vrstica je včasih hitrejši način za doseganje naloge. Pogosto je v terminalu lažje izvesti opravila na več datotekah sočasno.
- ▶ Učenje uporabe ukazne vrstice je prvi korak k naprednejšemu odpravljanju težav, skrbništvu sistema in programerskim sposobnostim. Če bi radi postali razvijalec ali napredni uporabnik Ubuntuja, bo poznavanje ukazne vrstice bistvenega pomena.

### Odpiranje terminala

Terminal lahko odprete s klikom **Pregledna plošča** in nato iščete besedo "term". Videli boste program z imenom Terminal. Za odpiranje terminala kliknite na ta program. Druga možnost za odpiranje *terminala* je, da hkrati pritisnete **Ctrl+Alt+T**.

*Terminal* vam omogoča dostop do *lupine*. Ko v **terminal** vnesete ukaz, **lupina** ta ukaz tolmači in izvede zeleno dejanje. Različne vrste lupin sprejemajo rahlo različne ukaze. Najbolj priljubljena se imenuje “bash,” ki je privzeta lupina v Ubuntuju. Ko se odpre okno terminala, bo večinoma prazno, razen besedila v zgornjem levem kotu zaslona, ki mu sledi utripajoči blok. To besedilo je vaš **poziv**. Privzeto prikaže vaše prijavno ime in ime vašega računalnika, ki mu sledi trenutni imenik. Zaviti pomišljaj (~) pomeni, da je trenutna mapa vaša domača mapa. Utripajoči blok je kazalka —ta označuje mesto, kjer bo vneseno vaše besedilo.

Za preizkus ukaza terminala vnesite **pwd** in pritisnite Enter. Terminal bi moral prikazati `/home/vaše-uporabniško-ime`. To besedilo se imenuje “**izpis**.” Pravkar ste uporabili ukaz `pwd` (izpiši trenutno mapo), ki izpiše (prikaže) trenutno mapo.



```

janez@janez-laptop:~$ pwd
/home/janez
janez@janez-laptop:~$ cd /
janez@janez-laptop:/$ pwd
/
janez@janez-laptop:/$ cd -/
janez@janez-laptop:~$ pwd
/home/janez
janez@janez-laptop:~$ ls
dokumenti  Glasba  Nalozje  Prejmi  Ubuntu One
examples.desktop  Javno  Predloge  Slike  Video
janez@janez-laptop:~$

```

Slika 6.1: Privzeto okno terminala vam omogoča izvajanje stotine uporabnih ukazov.

Vsi ukazi v terminalu sledijo enakemu pristopu: vnesete ukaz, ki mu morda sledi kakšen **parameter** in pritisnete Enter za izvajanje določenega dejanja. *Parametri* so dodatni odseki besedila, ki so običajno dodani na konec ukaza in spremenijo, kako je ukaz tolmačen. Ti imajo običajno obliko na primer **-h** ali **--help**. Večini ukazov je mogoče dodati **--help** za prikaz kratkega opisa ukaza kot tudi seznam drugih parametrov, ki jih je mogoče uporabiti s tem ukazom.

Pogosto bo prikazan izpis, ki potrdi, da je bilo dejanje uspešno dokončano, čeprav je to lahko odvisno od izvedenega ukaza. Na primer, uporaba `cd` za spremembo trenutne mape (glejte spodaj) bo spremenila poziv vendar ne bo prikazala izhoda.

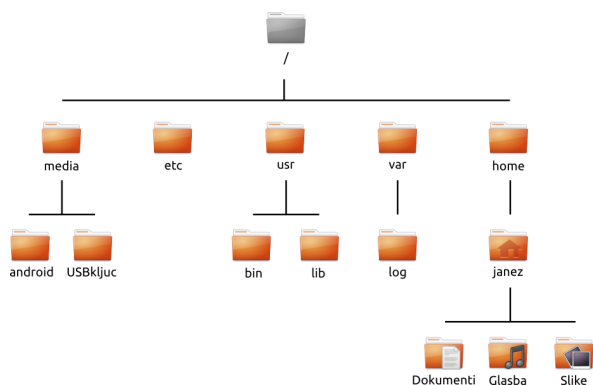
Preostanek tega poglavja pokriva nekaj zelo pogostih uporab terminala. V drugem delu tega vodnika se bomo še naprej sklicevali na ukazno vrstico, še posebno pri razpravljanju o korakih, ki so del odpravljanja težav in naprednejšega upravljanja vašega računalnika.

## Struktura datotečnega sistema Ubuntu

Ubuntu uporablja datotečni sistem Linux, ki je osnovan na zaporedju map v korenski mapi. Vsaka od teh map vsebuje pomembne sistemske datoteke, ki jih ni mogoče spremeniti razen, če program izvajate kot skrbniški uporabnik ali uporabite *sudo*. Ta omejitve obstaja zaradi varnostnih vzrokov; računalniški virusi ne bodo mogli spremeniti osnovnih sistemskih datotek in običajni uporabniki ne bodo mogli po nesreči poškodovati ničesar pomembnega.

Razlago o strukturi datotečnega sistema Ubuntu bomo začeli na vrhu—znana tudi kot korenska mapa—(kar nakazuje `/`). Korenska mapa vsebuje vse druge mape in datoteke na datotečnem sistemu. Pod korensko mapo so naslednje nujne mape:

`/bin` in `/sbin` Veliko nujnih sistemskih programov (podobno kot `C:\Windows`) na sistemu Microsoft Windows.



Slika 6.2: Nekatere najpomembnejše mape v korenu datotečnega sistema.

*/etc* Sistemske nastavitvene datoteke.

*/home* Vsak uporabnik ima podmapo za shranitev osebnih datotek (na primer */home/vaše-uporabniško-ime*, podobno kot *C:\Uporabniki* ali *C:\Dokumenti* in *Nastavitve* v Microsoft Windows)

*/lib* Datoteke knjižnic, podobno datotekam *.dll* na sistemu Microsoft Windows.

*/media* Odstranljivi mediji (CD-ROM-i in pogoni USB) bodo priklopljeni v tej mapi.

*/root* Vsebuje uporabniške datoteke skrbnika (ne zamenjajte s korensko mapo).

*/usr* Vsebuje večino datotek programov (ne zamešajte z domačo mapo uporabnika). To je podobno kot *C:\Programi* v sistemu Microsoft Windows

*/var/log* Vsebuje dnevniške datoteke, ki jih zapisujejo številni programi.

Vsaka mapa ima *pot*. Pot je polno ime mape, ki opisuje način za krmarjenje do mape od kateregakoli mesta na sistemu.

Na primer, */home/vaše-uporabniško-ime/Namizje* vsebuje vse datoteke, ki so na vašem namizju Ubuntu. Razdeliti jo je mogoče v več ključnih koščkov:

- ▶ */*—nakazuje, da se pot začne v korenski mapi
- ▶ *home/*—iz korenske mape gre pot v mapo *home*
- ▶ *vaše-uporabniško-ime/*—iz domače mape gre pot v mapo *vaše-uporabniško-ime*
- ▶ *Namizje*—iz mape *vaše-uporabniško-ime* se pot konča v mapi *Namizje*.

Vsaka mapa v Ubuntuju ima celotno pot, ki se začne z */* (korensko mapo) in se konča z imenom mape.

Mape in datoteke, ki se začnejo s piko, so skrite. Te so običajno vidne le s posebnim ukazom ali z izbiro določene možnosti. V upravljalniku datotek Datoteke lahko skrite datoteke in mape prikažete z izbiro gumba **Možnosti pogled**, ki se nahaja v zgornjem desnem kotu okna. V spustnem seznamu izberite možnost **Pokaži skrite datoteke**. Skrite datoteke si lahko ogledamo s pritiskom **Ctrl+H** v upravljalniku datotek Datoteke. Če uporabljate terminal, morate za ogled skritih datotek in map vnesti **ls -a** in pritisniti **Enter**. V vaši domači mapi je veliko skritih map, ki se uporabljajo za shranitev možnosti programov. Na primer, */home/vaše-uporabniško-ime/.thunderbird* shranjuje možnosti, ki jih uporablja poštni program Thunderbird.

## Priklapljanje in odklapanje odstranljivih naprav

Vsakič, ko dodate medij shrambe—kot je notranji ali zunanji trdi disk, ključek USB ali CD-ROM—ga je potrebno, preden lahko do njega dostopate, priklopiti. Priklop naprave pomeni povezava imena mape z napravo, kar vam omogoča krmarjenje do mape in dostop do datotek naprave.

Ko je naprava, kot je ključek USB ali predvajalnik predstavnosti priklopljen v Ubuntuju, je zanjo v mapi *media* samodejno ustvarjena mapa in dodeljena so vam dovoljenja za branje in pisanje na napravo.

Večina upravljalnikov datotek bo samodejno dodala bližnjico do priklopljene naprave v stransko vrstico vaše domače mape ali kot bližnjico na namizju, kar naredi dostop do naprave hiter in enostaven. Do mape *media* vam naj ne bi bilo treba krmariti, razen če to storite v ukazni vrstici.

Ko ste končali z uporabo naprave, jo lahko *odklopite*. Odklop naprave prekine povezavo naprave z njeno mapo, kar vam omogoča njeno odstranitev. Če prekinete povezavo z napravo shrambe ali pa napravo shrambe odstranite pred odklopom, lahko izgubite podatke.

## Kako zavarovati Ubuntu

Sedaj, ko veste več o ukazni vrstici, jo lahko uporabite za zavarovanje svojega računalnika. V naslednjih odsekih so opisani različni varnostni koncepti, skupaj s postopki, s katerimi boste zagotovili, da bo Ubuntu še naprej deloval gladko in varno.

## Zakaj je Ubuntu varen

Ubuntu je privzeto varen zaradi številnih razlogov:

- ▶ Ubuntu jasno loči med običajnimi in skrbniškimi uporabniki.
- ▶ Programi za Ubuntu se nahajajo v varnem spletnem skladišču, ki ne vsebuje lažnih ali škodljivih programov.
- ▶ V odprtokodnih programih kot je Ubuntu, je mogoče varnostne pomanjkljivosti enostavno zaznati.
- ▶ Varnostni popravki za odprtokodne programe kot je Ubuntu, so pogosto hitro izdani.
- ▶ Veliko virusov je ciljno zasnovanih, da okužijo sisteme Windows in ne vplivajo na sisteme Ubuntu.

Čeprav Ubuntu privzeto podpira močno varnost, to ne pomeni, da so lahko uporabniki povsem neprevidni. Bodite pozorni pri prejemanju datotek, odpiranju e-pošte in brskanju po Internetu. Prav tako je priporočena uporaba dobrega protivirusnega programa.

## Osnovni koncepti varnosti

V naslednjih odsekih so omenjeni osnovni varnostni koncepti—kot so dovoljenja datotek, gesla in uporabniški računi. Razumevanje teh konceptov vam bo pomagalo slediti preostalim postopkom za obvarovanje vašega računalnika.

## Dovoljenja

V Ubuntuju je mogoče datoteke in mape nastaviti, da jih lahko pogledajo, spreminjajo ali zaženejo le določeni uporabniki. Morda boste na primer, želeli pomembno datoteko deliti z drugimi uporabniki, vendar ne želite, da bi lahko datoteko tudi urejali. Ubuntu nadzira dostop do datotek na

računalniku s sistemom “dovoljenj.” Dovoljenja so nastavitve, ki natanko nadzirajo, kako je mogoče do datotek na računalniku dostopati in jih uporabiti.

Za več o spreminjanju dovoljenj obiščite <https://help.ubuntu.com/community/FilePermissions>.

## Gesla

Da bi povečali varnost računalnika, uporabljajte močno geslo. Vaše geslo naj ne vsebuje imen, pogostih besed ali fraz. Privzeto je najmanjša dolžina gesla v Ubuntuju štiri znake. Priporočljivo je geslo z več kot najmanjšim številom znakov. Močno geslo vsebuje najmanj osem znakov in vključuje tako majhne in velike črke, števila in simbole.

## Zaklepanje zaslona

Ko odidete od računalnika, boste morda želeli zakleniti zaslon. Zaklep vašega zaslona prepreči uporabo računalnika, dokler ni vneseno vaše geslo. Za zaklep zaslona:

- ▶ Kliknite na ikono menija seje v desnem kotu zgornjega pulta in nato izberite **Zakleni** ali
- ▶ pritisnite **Ctrl+Alt+L** za zaklep zaslona. To tipkovno bližnjico lahko spremenite v **Kazalnik Seje ▶ Sistemske nastavitve... ▶ Tipkovnica ▶ Bližnjice** in nato iz seznama na levem stolpcu izberite **Sistem** in kliknite na **Zaklep zaslona** na desnem stolpcu.

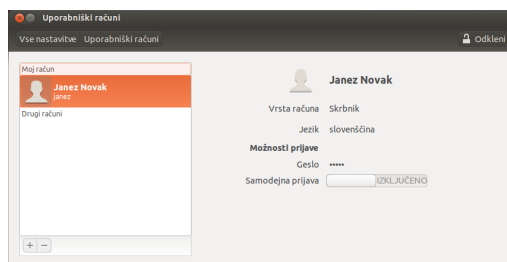
## Uporabniki in skupine

### Uporabniški računi

Ko Ubuntu namestite, je samodejno nastavljen tako, da ga uporablja ena oseba. Če bo računalnik uporabljala več kot ena oseba, bi morala vsaka od njih imeti svoj uporabniški račun. Na ta način ima lahko vsak uporabnik ločene nastavitve, dokumente in druge datoteke. Če je potrebno, lahko datoteke zaščitite pred ogledom ali spreminjanjem s strani uporabnikov brez skrbniških dovoljenj.

Kot večina operacijskih sistemov, vam Ubuntu omogoča ustvarjanje ločenih uporabniških računov za vsako osebo. Ubuntu podpira uporabniške skupine, ki vam omogočajo spreminjanje dovoljenj za več uporabnikov hkrati.

Vsak uporabnik v Ubuntuju je član vsaj ene skupine, saj vsak uporabnik pripada skupini, ki ima isto ime kot uporabnik. Uporabnik je lahko tudi član dodatnih skupin. Nekatere datoteke in mape lahko nastavite, da lahko do njih dostopajo samo uporabnik in skupina. Privzeto lahko do uporabnikovih datotek dostopa le tisti uporabnik. Do sistemskih datotek lahko dostopa le skrbniški uporabnik.



Slika 6.3: Dodajte, odstranite in spremenite uporabniške račune.

## Upravljanje uporabnikov

Če uporabljate skrbniški račun, lahko uporabnike in skupine upravljate s skrbniškim programom Uporabniki in skupine. Da najdete ta program, kliknite **Kazalnik seje** ▶ **Nastavitve sistema** ▶ **Uporabniški računi**. Nato za odklep uporabniških nastavitev kliknite gumb **Odkleni** in vnesite svoje geslo. Nato s seznama izberite uporabnika, ki ga želite spremeniti. Nato kliknite na predmet, ki ga želite spremeniti.

*Dodajanje uporabnika* Kliknite na gumb +, ki se pojavi pod seznamom trenutnih uporabniških računov. Pojavilo se bo okno s tremi polji. Polje **Vrsta računa** vsebuje seznam vrst uporabniškega računa. Skrbno premislite, katero vrsto računa boste določili uporabniku. *Skrbnik* ima poln dostop do vseh območij v Ubuntuju, *Običajni* pa je veliko bolj omejen. **Ime** vsebuje prijazno prikazno ime. Polje **Uporabniško ime** vsebuje dejansko uporabniško ime. Polje *Uporabniško ime* se bo samodejno izpolnilo z imenom uporabnika vendar z malimi črkami ter brez presledkov. Če želite uporabiti drugo uporabniško ime za uporabnika, označite uporabniško ime in vpišite uporabniško ime po vaši izbiri. Ko so vsi zahtevani podatki izpolnjeni, kliknite na **Dodaj**. Pojavilo se bo novo pogovorno okno s podrobnostmi uporabniškega računa. Novi računi so privzeto onemogočeni. Za omogočanje računa kliknite na polje **Račun onemogočen** zraven oznake **Geslo**. Pojavilo se bo novo okno, kjer boste nastavili geslo za novega uporabnika.

Na vrhu novega okna je spustni seznam zraven oznake **Dejanje**. Privzeto je samodejno označena možnost "nastavi geslo sedaj". Izberete lahko tudi "prijava brez gesla" ampak to ni priporočeno, ker bo račun na voljo vsem. Končna možnost "omogoči račun" bo na voljo, ko bo geslo nastavljeno. Uporaba te možnosti omogoča skrbniku, da omogoči ali onemogoči račun brez izgube gesla.

Ubuntu zagotavlja način za ustvarjanje varnega gesla s klikom na gumb **zobniki**, ki se nahaja v polju **Novo geslo**. V to polje bo vneseno naključno zaporedje števil, črk in simbolov. Geslo po svoji izbiri lahko vnesete v polje **Novo geslo**. Nato ponovno vnesite isto geslo v polje poleg **Potrdi geslo**.



*Ubuntu prisili pravila gesel na temu zaslonu, zato si za informacije o geslu, ki ga nastavljate, oglejte podatke med poljema **Novo geslo** in **Potrdi geslo**. V primeru težav z geslom, vam bo Ubuntu povedal kaj je narobe z geslom in vam preprečil vnos gesla v **Potrdi geslo** dokler novo geslo ne ustreza zahtevam.*

*Spreminjanje uporabnika* Kliknite na ime uporabnika v seznamu uporabnikov in nato kliknite na polje za vnos zraven katerekoli izmed naslednjih možnosti:

- ▶ Vrsta računa:
- ▶ Jezik:
- ▶ Geslo:
- ▶ Samodejna prijava:

Uporabniško ime lahko spremenite tudi s klikom na uporabniško ime na vrhu in vnosom novega imena.

*Izbris uporabnika* Izberite uporabnika s seznama in kliknite -. Ubuntu bo onemogočil uporabnikov račun in izberete lahko tudi, ali želite uporabnikovo domačo mapo odstraniti ali jo pustiti na disku. Če uporabnika



odstranite in njegove datoteke obdržite, bo lahko do njegovih datotek lahko dostopal le skrbnik—poznani tudi pod imenom superuporabnik—ali uporabnik, ki je v skupini datoteke.

### Upravljanje skupin

Upravljanje skupin lahko dosežete preko ukazne vrstice (Terminal) ali z dodajanjem programov tretjih oseb (druga možnost je izven obsega tega vodnika). Več podrobnosti boste našli v odseku “Uporaba ukazne vrstice” spodaj.

*Dodajanje skupine* Za dodajanje skupine vnesite **sudo addgroup ime-skupine** in pritisnite Enter pri čemer *imeskupine* zamenjajte z imenom skupine, ki jo želite dodati. Na primer **sudo addgroup uporabnikiubuntuja**, bo dodalo skupino *uporabnikubuntuja* na seznam skupin.

*Spreminjanje skupine* Za spremembo uporabnikov v obstoječi skupini vnesite **sudo adduser uporabniškoime imeskupine** za dodajanje uporabnika ali **sudo deluser uporabniškoime imeskupine** in pritisnite Enter za odstranitev uporabnika, pri čemer zamenjate *uporabniškoime* in *imeskupine* z imenom uporabnika in skupine, s katerima delate.

*Izbris skupine* Za izbris skupine vnesite **sudo delgroup imeskupine** in pritisnite Enter, pri čemer zamenjajte *imeskupine* z imenom skupine, ki jo želite izbrisati.

### Uveljavitev skupin na datotekah in mapah

Za spremembo skupine, povezane z datoteko ali mapo, odprite upravljalnik datotek Datoteke in krmarite do ustrezne datoteke ali mape. Nato izberite mapo in v menijski vrstici izberite gumb **zobnik** v zgornjem desnem kotu okna in izberite **Lastnosti** ali desno kliknite na datoteko ali mapo in izberite **Lastnosti**. V pogovornem oknu Lastnosti kliknite na zavihek **Dovoljenja** in izberite zeleno skupino iz spustnega seznama **Skupine**. Nato zaprite okno.

### Uporaba ukazne vrstice

Nastavitve uporabnikov in skupin lahko spremenite tudi preko ukazne vrstice. Priporočamo vam uporabo grafičnega načina zgoraj, razen če imate dober razlog za uporabo ukazne vrstice. Za več podrobnosti o uporabi ukazne vrstice za spremembo uporabnikov in skupin si oglejte strežniški vodnik Ubuntu na <https://help.ubuntu.com/13.04/serverguide/C/user-management.html>.

### Posodobitve sistema

Za dobro varnost je zahtevan posodobljen sistem. Ubuntu zagotavlja brezplačne programske in varnostne posodobitve. Te posodobitve redno izvajajte. Oglejte si **Posodobitve in nadgradnje** za več o tem, kako posodobiti Ubuntu z najnovejšimi varnostnimi posodobitvami in popravki.

### Zaupanje virom tretjih oseb

Običajno boste programe nameščali preko Programskega središča Ubuntu, ki programsko opremo prejme s skladišč Ubuntu, kot je opisano v **Poglavje 5: Upravljanje s programi**. Vendar je občasno treba namestiti programe

iz drugih virov. Morda boste morali to storiti, ko program ni na voljo v skladiščih Ubuntu ali ko potrebujete novejšo različico kot tisto, ki je na voljo v skladiščih Ubuntu.

Dodatna skladišča so na voljo s spletišč, kot sta [getdeb.net](http://getdeb.net) in PPA-ji Launchpad, ki jih je mogoče dodati, kot je opisano v [Programski viri](#). Pakete DEB lahko za nekatere programe prejmete s spletišč njihovih projektov na spletu. Namesto tega lahko izgradite programe iz njihove izvorne kode.

Uporaba samo znanih virov, kot so spletišče projekta, PPA ali različna skladišča skupnosti (kot so <http://www.getdeb.net>) je bolj varna kot prejem programov iz poljubnega (in včasih manj zanesljivega) vira. Ko uporabite vir tretjih oseb, premislite o tem, ali je vreden zaupanja in se prepričajte, da veste, kaj nameščate na računalnik.

## Požarni zid

Požarni zid je program, ki vaš računalnik zaščiti pred nepooblaščenim dostopom ljudi s spleta ali vašega krajevnega omrežja. Požarni zid blokira povezave do vašega računalnika iz neznanih virov. To pomaga preprečiti vlome.

Uncomplicated Firewall (ufw) je običajni program za nastavitve požarnega zidu v Ubuntuju. Izvajate ga v ukazni vrstici, vendar vam Gufw omogoča njegovo uporabo z grafičnim uporabniškim vmesnikom. Oglejte si [Poglavje 5: Upravljanje s programi](#) za več o namestitvi paketa Gufw.

Ko je Gufw nameščen, ga zaženite s klikom **Pregledna plošča ▶ Programi ▶ Nastavitve požarnega zidu**. Za omogočitev požarnega zidu izberite možnost **Omogoči**. Privzeto so vse dohodne povezave zavrnjene. Ta nastavitve je primerna za večino uporabnikov.

Če na svojem sistemu Ubuntu izvajate strežniške programe (kot je spletni strežnik ali strežnik FTP), boste morali odpreti vrata, ki jih te storitve uporabljajo. Če strežnikov ne uporabljate, vam verjetno dodatnih vrat ne bo treba odpirati.

Za odprtje vrat kliknite gumb **Dodaj**. Za večino namenov zadostuje zavihek **Prednastavljeno**. Izberite **Omogoči** iz prvega polja in nato izberite zahtevano storitev ali program.

Zavihek **Enostavno** lahko uporabite za omogočitev dostopa na enih vratih in zavihek **Napredno** lahko uporabite, da omogočite dostop do obsega vrat.

## Šifriranje

Morda boste želeli občutljive osebne podatke—kot so na primer finančni zapisi—zaščititi s šifriranjem. Šifriranje datoteke ali mape v bistvu to mapo “zaklene” s kodiranjem z uporabo algoritma, ki jo obdrži premešano, dokler ni pravilo odkodirana z geslom. Šifriranje vaših osebnih podatkov zagotovi, da nihče drug ne more odpreti vaših osebnih map ali brati osebnih podatkov brez vašega dovoljenja preko uporabe zasebnega ključa.

Ubuntu vključuje številna orodja za šifriranje datotek in map. To poglavje bo razpravljalo o dveh takih orodjih. Za nadaljnje podatke o uporabi šifriranja za posamezne datoteke ali e-pošto si oglejte dokumente pomoči skupnosti Ubuntu na <https://help.ubuntu.com/community>.

### Domača mapa

Med namestitvijo Ubuntu lahko šifirate domačo mapo uporabnika. Oglejte si [Poglavje 1: Namestitev](#) za več o šifriranju domače mape.

## Zasebna mapa

Če niste izbrali šifriranja uporabnikove domače mape, je mogoče šifrirati eno mapo—imenovano Zasebno—v uporabnikovi domači mapi. Za to sledite naslednjim korakom:

1. S Programskim središčem Ubuntu namestite programski paket `ecryptfs-utils`. (Za več podrobnosti o Programskem središču si oglejte [Uporaba Programskega središča Ubuntu](#).)
2. Uporabite terminal za zagon `ecryptfs-setup-private` za nastavitve zasebne mape.
3. Ob pozivu vnesite geslo svojega računa.
4. Izberite šifrirno frazo priklopa ali jo ustvarite.
5. Obe šifrirni frazi shranite na varno mesto. *Ti sta zahtevani, če boste kdaj morali ročno obnoviti podatke.*
6. Odjavite se in se ponovno prijavite za priklop šifrirane mape.

Ko ste nastavili mapo Zasebno, bodo vse datoteke in mape v njej samodejno šifrirane.

Če morate šifrirane datoteke obnoviti ročno, si oglejte <https://help.ubuntu.com/community/EncryptedPrivateDirectory>.

## Izvajanje programov za Windows na Ubuntuju

Nekateri programi, ki delujejo na Windows, na Ubuntuju ne delujejo. *LibreOffice* na primer deluje tako na sistemih Windows in Ubuntu, *Microsoft Office* pa deluje le na sistemu Windows. Ker veliko uporabnikov Windows, ki uporabljajo Ubuntu, še vedno želijo uporabljati svoje programe za Windows, so številni programerji skupaj ustvarili *Wine*. *Wine* je akronim za “*Wine ni emulator*”.

V tem odseku bomo opisali, kaj je *Wine* in kako ga uporabiti na svoji namestitvi Ubuntuja. Za novejšje informacije o *Wine* obiščite uradno spletišče *Wine* na <http://www.winehq.org>.

### Kaj je Wine?

*Wine* je ozadnji program, ki dovoli uporabnikom Linux ter Mac namestitvev ter izvajanje programov Windows na njihovem sistemu. Medtem ko ni vsak program Windows združljiv z *Wine*, je veliko programov povsem združljivih z *Wine*, ki se izvaja na Linux ali Mac operacijskem sistemu. Na primer *Microsoft Office* ni popolnoma združljiv brez namestitve dodatnih delov (kot je *Microsoft .NET Framework 4.0*). Trenutna različica *Wine* je 1.6, razvojna različica pa je 1.7.2.

### Namestitev Wine

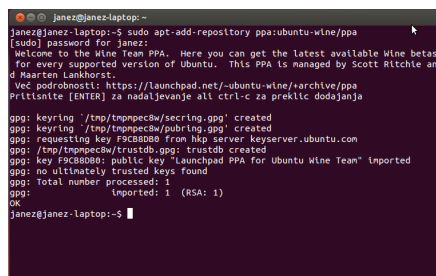
Za namestitev *Wine* različico 1.6 sledite naslednjim korakom:



Če imate nameščeno predhodno različico *Wine*, odstranite *Wine* preden nadaljujete s spodnjimi ukazi: `sudo apt-get remove --purge wine1.* wine-tricks && sudo apt-get autoremove`

1. Odprite terminal in vnesite: `sudo apt-add-repository ppa:ubuntu-wine/ppa`. To bo namestilo uradni *Wine* PPA.
2. Ko je terminal končal z nameščanjem *Wine* PPA, vnesite: `sudo apt-get update`. To bo posodobili seznam PPA-jev.

3. Ko terminal konča z osveževanjem seznama PPA vpišite: **sudo apt-get install -y wine1.6 winetricks**. To bo namestilo Wine 1.7 ter Winetricks. Winetricks je programsko središče za Wine in je, v večini primerov, izbirno.



```

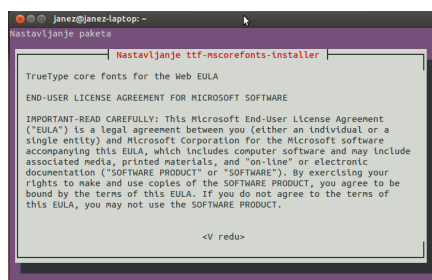
janez@janez-laptop:~$ sudo apt-add-repository ppa:ubuntu-wine/ppa
[sudo] password for janez:
Welcome to the Wine team PPA. Here you can get the latest available Wine betas for every supported version of Ubuntu. This PPA is managed by Scott Ritchie and Maarten Lankhorst.
See podrobnosti: https://launchpad.net/~ubuntu-wine/archive/ppa
Pritisnite [ENTER] za nadaljevanje ali ctrl-c za preklic dodajanja

gpg: keyring '/tmp/tmp0ec8w/secret.gpg' created
gpg: keyring '/tmp/tmp0ec8w/pubring.gpg' created
gpg: requesting key F9C8BDB8 from hkp server keyserver.ubuntu.com
gpg: /tmp/tmp0ec8w/trustdb.gpg: trustdb created
gpg: key F9C8BDB8: public key "Launchpad PPA for Ubuntu Wine Team" imported
gpg: no ultimately trusted keys found
gpg: Total number processed: 1
gpg:    imported: 1 (RSA: 1)
OK
janez@janez-laptop:~$

```

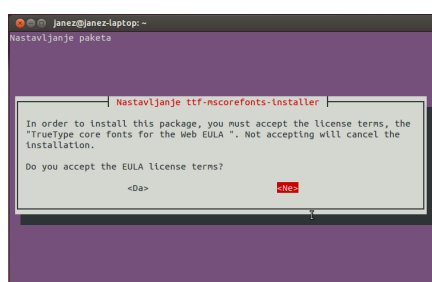
Slika 6.4: Terminal prikazuje namestitev Wine PPA.

Med namestitvijo Wine in Winetricks boste morali sprejeti licenčne pogoje Microsoft End User License Agreement in licenčne pogoje Microsoft Core Fonts License Agreement, zato da se lahko namestijo pisave Microsoft in izvorne datoteke.



Slika 6.5: Pogovorno okno EULA za Microsoft Core Fonts, odprto v Terminalu.

Ko sprejmate licenčne pogoje Microsoft Core Fonts License Agreement, gumb **V redu** ni poudarjen. Za poudarjanje gumba in sprejetje Microsoft EULA pritisnite tipko Tab in nato pritisnite tipko Enter. Po sprejemu Microsoft Core Fonts EULA bo prikazan Microsoft End User License Agreement. Privzeto je poudarjen gumb **Ne**. Za sprejem Microsoft EULA pritisnite tipko Tab in nato pritisnite tipko Enter.



Slika 6.6: Pogovorno okno EULA za Microsoft Core Fonts, odprto v Terminalu.

*Opomba:* Priporočamo, da sistem po namestitvi Wine in Winetricks ponovno zaženete, čeprav to ni vedno zahtevano.

### Namestitev Wine (drugi način)

Za nadomestni način namestitve Wine 1.6 (ki ne vključuje terminala), sledite tem korakom:



Če imate nameščeno predhodno različico Wine, odstranite Wine preden nadaljujete, tako da odprete Programsko središče Ubuntu in v meniju Nameščeno izberite ter odstranite nameščeno Wine različico (npr. Wine1.5, Wine1.4).

1. Odprite Programsko središče Ubuntu in pojdite v meni Program
2. Izberite **Uredi • Programski viri ...**
3. Ko se pojavi pojavno okno, vnesite svoje geslo in se s tem prepričajte, da imajo vse spremembe vašo odobritev. Nato kliknite **V redu**.
4. Če ste geslo vnesli pravilni, bi se po pritisku na **V redu** moralo pojaviti še eno okno. Na vrhu okna bo vrstica zavihkov. Kliknite na drugi zavihhek, **Drugi programi**. Kliknite na ta meni.
5. Kliknite na gumb **Dodaj ...** na dnu okna.
6. V naslednjem oknu vnesite ključ: **ppa:ubuntu-wine/ppa**. Nato kliknite gumb **Dodaj vir**.
7. Iščite in namestite Wine 1.6 ter Winetricks, kot bi iskali in namestili katerikoli drugi program v Programskem središču Ubuntu.

Med namestitvijo Wine ter Winetricks bo Programsko središče verjetno zmrznilo. Medtem, ko je Programsko središče zmrznjeno, novo okno, ki se je odprlo pod oknom Programskega središča, čaka na sprejem licenčnih pogojev Microsoft End User License Agreement in licenčnih pogojev Microsoft Core Fonts License Agreement, da bi se lahko namestile pisave Microsoft in izvirne datoteke. V tem oknu imenovanem "Debcnf na vašem-računalniku" (Zamenjajte *vašem-računalniku* z nazivom vašega računalnika.) se bodo prikazali licenčni pogoji za končne uporabnike Microsoft Core Fonts. Za sprejem licenčnih pogojev za končne uporabnike Microsoft Core Fonts, označite **Do you accept the EULA license terms?** označno polje in kliknite na gumb **Naprej**.



Slika 6.7: Pogovorno okno Microsoft Core Fonts EULA odprto v Programskem središču.

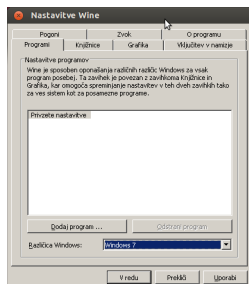
Čeprav to ni vedno zahtevano je priporočeno ponovno zagnati svoj sistem po namestitvi Wine ter Winetricks.

## Nastavitev Wine

Wine 1.6/1.7.2 vsebuje številne zmožnosti, ki bodo spremenile izgled in občutek programov Windows, ki jih poskušate izvajati. Na primer, spremenite lahko temo vmesnika Windows in katero različico Windowsa želite uporabiti za izvajanje (od Windows 2.0 do Windows 8).

Za spremembo teh nastavitev odprite pregledno ploščo in iščite **Nastavi Wine**. Nato odprite program.

*Zavihek Program* V zavihku **Program** lahko spremenite način, na katerega Wine izvaja programe. Nekateri programi Windows delujejo le na določenih različicah Windows. Ta zmožnost vam omogoča spremembo različice Windows v Wine za določen program ali za vse programe.



Slika 6.8: Odprt program Nastavitve Wine na zavihku **Programi**.

**Zavihek knjižnice** V zavihku **Knjižnice** lahko spremenite osnovne datoteke Windows, da ustrezajo vašim potrebam. Veliko programov Windows namesti datoteke DLL ali knjižnice dinamičnih povezav. Te datoteke vsebujejo vse podatke, ki jih programi potrebujejo za delovanje na sistemu Windows. Veliko datotek DLL za izvajanje potrebuje tudi sistem Windows. Te datoteke se med različicami Windows razlikujejo. V tem zavihku lahko uredite ali zamenjate obstoječe datoteke DLL. To vam omogoča spremembo sistemskih datotek Windows tako, da ustrezajo vašim potrebam.



*Teh datotek ne smete urejati. To so ključne datoteke potrebne za normalno izvajanje Wine-a. Urejajte jih samo, če morate.*

**Zavihek Grafika** V zavihku **Grafika** lahko spremenite videz in občutek izvajanja Wine. Določite lahko naj Wine posnema navidezno namizje (ta zmožnost odpre novo okno, ki bo vsebovalo morebitne programe Windows, ki se izvajajo, ko je ta možnost omogočena), kako so programi videti in pri kateri ločljivosti naj se izvajajo programi.

**Zavihek Vključitev v namizje** V zavihku **Vključitev v namizje** lahko spremenite kako so videti gumbi, meniji in drugi predmeti v programih. Vsaka različica Windows vsebuje svoj edinstven vidni slog. Tukaj lahko namestite in spremenite uveljavljeno temo. V tem zavihku lahko spremenite tudi glavne mape datotek. V Ubuntuju se mapa slik nahaja v /home/uporabnik/Slike, v sistemu Windows pa se vaša mapa slik nahaja na C:\Dokumenti in nastavitve\Uporabnik\Moji dokumenti\Slike\ ali C:\Users\Uporabnik\Moje slike\. Ta zmožnost vam omogoča, da Wine poveste kje so vaše mape.

**Zavihek Pogoni** V zavihku **Pogoni** lahko upravljate povezane pogone do katerih lahko Wine dostopa. Za razliko od Ubuntuja Windows vsakemu pogonu dodeli *Črko pogona*. Ta črka določa pogon. Na vsakem sistemu Windows je pogon C: osnovni pogon. Vsebuje vse datoteke, ki jih operacijski sistem potrebuje za delovanje. Pogon C: je enakovreden mapi *korenska mapa* (Datotečni sistem ali /) v Ubuntuju. Ta zmožnost vam omogoča spremembo črk pogonov za katerikoli pogon ali dodajanje črke pogona za določeno mapo na datotečnem sistemu ali za pogon CD.

**Zavihek Zvok** V zavihku **Zvok** lahko spremenite zvočne nastavitve. Ta zmožnost vam omogoča spremembo zvočnega vira, ki jo bo Wine uporabil za programe Windows (zvočniki, mikrofoni, itn.).

**Zavihek O programu** V zavihku **O programu** lahko vidite katero različico Wine imate nameščeno, vključno s sporočilom programa Wine vsem

uporabnikom. V tem zavihku lahko dodate Ime in Ime podjetja. Programi te podatke uporabijo za vašo identifikacijo po imenu.

### Microsoft .NET Framework and Wine

Microsoft je ustvaril veliko programov, ki so potrebni za izvajanje pogosto uporabljenih programov. Med najbolj pogostimi je *Microsoft .NET Framework*. Ogradje .NET je potrebno za izvajanje večine novejših programov, ki so jih ustvarili tako Microsoft kot druga podjetja. Wine ni popolnoma podprt v vseh različicah .NET ampak je združljiv z večino različic. Tukaj je seznam različic .NET in njihove združljivosti z Wine:

- ▶ .NET Framework 1.0
- ▶ .NET Framework 1.1
- ▶ .NET Framework 2.0\*
- ▶ .NET Framework 3.0\*
- ▶ .NET Framework 3.5
- ▶ .NET Framework 4.0
- ▶ .NET Framework 4.5\*
- ▶ .NET Framework 4.5.1\*\*

Za pravilno delovanje večine nedavnih ogradij .NET, boste mogoče morali namestiti Wine 1.7.2. Za namestitev Wine 1.7.2 odprite Terminal in vpišite **sudo apt-get install -y wine1.7**.

Za več podrobnosti o združljivosti namestitve in izvajanja ogradja Microsoft .NET z uporabo Wine, obiščite <http://appdb.winehq.org/objectManager.php?sClass=application&iId=2586>.

\* To ogradje ima znane napake, če se izvaja znotraj Wine in se, v večini primerov, da namestiti in je dovolj zanesljivo za uporabo večine programov.

\*\* To ogradje ni bilo preizkušeno z uporabo trenutne različice Wine na Ubuntuju, tako da ni znano ali je združljivo ali ne. Uporaba na lastno odgovornost.





# 7 Odpravljanje težav

## Razreševanje težav

Včasih morda stvari ne bodo delovale, kot bi morale. Na srečo je mogoče težave, na katere naletite med delom z Ubuntujem, pogosto enostavno popraviti. Spodaj ponujamo vodnik za razrešitev osnovnih težav, na katere lahko uporabniki naletijo med uporabo Ubuntuja. Če potrebujete dodatno pomoč, ki presega temo tega poglavja, si oglejte druge možnosti podpore, ki so opisane v poglavju [Iskanje dodatne pomoči in podpore](#).

## Vodnik za odpravljanje težav

Ključ do učinkovitega odpravljanja težav je počasno delo, popolna in natančna izvedba vseh korakov odpravljanja težav ter zapis sprememb, ki jih naredite s pripomočkom ali programom, ki ga uporabljate. Na ta način boste lahko svoje delo razveljavili ali pa drugim uporabnikom podali podatke o svojih prejšnjih poskusih. To je še posebno uporabno, če se za podporo obrnete k skupnosti Ubuntu.

## Ubuntu se ne zažene potem, ko sem namestil/a Windows

Morda se bo zgodilo, da boste namestili Ubuntu in nato namestili še Microsoft Windows kot drugi operacijski sistem za izvajanje poleg Ubuntuja. Ubuntu to podpira, vendar boste morda ugotovili, da po namestitvi sistema Windows Ubuntuja ne boste mogli več zagnati.

Ko vklopite računalnik, mora "zagonski nalagalnik" začeti Ubuntu ali drug operacijski sistem. Ko ste namestili Ubuntu, ste namestili napredni zagonski nalagalnik *GRUB*, ki vam omogoča izbiro med različnimi operacijskimi sistemi na vašem računalniku (na primer Ubuntu, Windows, Solaris ali Mac OS X). Ko ste namestili Windows, je ta zamenjal *GRUB* s svojim zagonskim nalagalnikom in s tem odstranil možnost izbire operacijskega sistema. *GRUB* lahko z uporabo DVD-ja, ki ste ga uporabili za namestitev Ubuntuja, obnovite in ponovno pridobite možnost izbire operacijskega sistema.

Najprej vstavite DVD z Ubuntujem v računalnik, ga ponovno zaženite in se prepričajte, da se bo računalnik zagnal z DVD-ja (oglejte si [Poglavje 1: Namestitev](#)). Nato izberite jezik slovenščina in izberite **Preizkusi Ubuntu**. Ko se Ubuntu zažene, kliknite na najvišjo ikono na Zaganjalniku (ikono pregledne plošče) in v iskalnem polju iščite **Terminal** in nato med rezultati iskanja izberite Terminal (ali pritisnite **Ctrl+Alt+T**). Odpreti bi se moralo okno z utripajočo pozivno vrstico. Vnesite naslednji ukaz in pritisnite tipko Enter:

```
$ sudo fdisk -l
```

```
Disk /dev/hda: 120.0 GB, 120034123776 bajtov
255 glav, 63 odsekov/sled, 14593 cilindrov
Enote = cilindri velikosti 16065 * 512 = 8225280 bajtov
```

Naprava	Zagon	Začetek	Konec	Bloki	Id	Sistem
/dev/sda1		1	1224	64228+	83	Linux
/dev/sda2	*	1225	2440	9767520	a5	Windows
/dev/sda3		2441	14593	97618972+	5	Extended
/dev/sda4		14532	14593	498015	82	Linux swap

Zagonski nalagalnik (*bootloader*) je začetna programska oprema, ki ob vklopu računalnika naloži operacijski sistem.

Vnosi razpredelnice razdelkov niso v vrstnem redu diskov

Ta izpis pokaže, da je vaš sistem (Linux, na katerem je osnovan Ubuntu) nameščen na napravo /dev/sda1, vendar se vaš računalnik zaganja v /dev/sda2 (kjer se nahaja Windows). To je mogoče popraviti tako, da računalniku sporočimo, da naj se namesto tega zažene na napravi Linux.

Za to najprej ustvarite mesto za povezavo vaše obstoječe namestitve Ubuntu z začasno sejo za odpravljanje težav:

```
$ sudo mkdir /mnt/root
```

Nato povežite namestitev Ubuntuja in to novo mapo:

```
$ sudo mount /dev/sda1 /mnt/root
```

Če ste to storili pravilno, bi morali z naslednjim ukazom videti sledeči izpis:

```
$ ls /mnt/root bin dev home lib mnt root srv usr boot etc
initrd lib64 opt sbin sys var cdrom initrd.img media proc selinux tmp
vmlinuz
```

Sedaj lahko ponovno namestite GRUB:

```
$ sudo grub-install --root-directory=/mnt/root /dev/sda
```

Namestitev je končana brez poročil o napakah.

To je vsebina preslikave naprav /boot/grub/device.map. Preverite, če se morda kje nahajajo napake. Če je katera od vrstic nepravilna, jo popravite in ponovno zaženite skript grub-install. (hd0) /dev/sda

Sedaj je potrebno odklopiti trdi disk. To zagotovi, da se trdi disk med ponovnim zagonom ne bo okvaril:

```
$ sudo umount /mnt/root
```

Odstranite disk Ubuntu iz pogona DVD-ROM, ponovno zaženite računalnik in ponovno začnite uživati v operacijskem sistemu Ubuntu.

Ta vodnik zaradi razlik med računalniškimi sistemi morda ne bo deloval za vse uporabnike Ubuntuja. Kljub temu je to priporočen in najuspešnejši način za obnovitev zagonskega nalagalnika GRUB. Če ste sledili temu vodniku in GRUB-a niste uspeli obnoviti, poskusite druge načine odpravljanja težav, ki jih lahko najdete na spletni strani <https://help.ubuntu.com/community/RecoveringUbuntuAfterInstallingWindows>.

## Pozabil/a sem svoje geslo

Če ste pozabili svoje geslo za Ubuntu, ga boste morali ponastaviti z “Obnovitvenim načinom.”

Za začetek obnovitvenega načina ponovno zaženite računalnik. Medtem, ko se računalnik zaganja, pritisnite tipko Shift. S smernimi tipkami na tipkovnici izberite možnost **Obnovitveni način**. Nahajati bi se moral na seznamu Napredne možnosti.

Počakajte, da se Ubuntu zažene—to lahko traja tudi nekaj minut. Ko je sistem zagnan, *ne* boste videli običajnega prijavnega zaslona. Namesto tega boste videli **Obnovitveni meni**. S smernimi tipkami izberite **root** in pritisnite Enter.

Nahajali se boste v pozivu terminala:

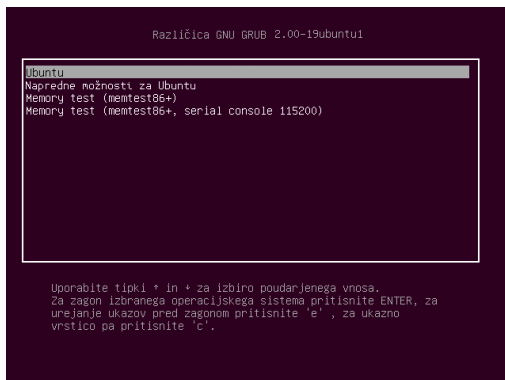
```
root@ubuntu:~#
```

Za ponastavitev gesla vnesite:

```
# passwd uporabniškoime
```

Zamenjajte “uporabniškoime” s svojim uporabniškim imenom. Ubuntu vas bo pozval za novo geslo. Vnesite želeno geslo in pritisnite tipko Enter, ponovno vnesite svoje geslo in pritisnite Enter. (Ubuntu vas za geslo vpraša dvakrat, da se prepriča, da niste med tipkanjem naredili napake).

Naprava (/dev/sda1, /dev/sda2, itd.), ki jo iščemo, v stolpcu Sistem vsebuje besedo “Linux”. Po potrebi spremenite spodnja navodila tako, da /dev/sda1 zamenjate z imenom svoje naprave Linux.



Slika 7.1: Zagonski nalagalnik GRUB, kjer lahko izberete obnovitveni način.

Ko ste svoje geslo obnovili, se v običajno sistemsko okolje lahko vrnete z ukazom:

```
# init 2
```

Prijavite se kot običajno in nadaljujte z uživanjem v Ubuntuju.

### Po nesreči sem izbrisal/a nekaj datotek, ki jih potrebujem.

Če ste datoteko izbrisali po nesreči, jo morda lahko obnovite iz mape Smeti. To je posebna mapa, kjer Ubuntu hrani izbrisane datoteke, preden se trajno odstranijo z vašega računalnika.

Za dostop do mape Smeti kliknite na ikono smeti na dnu zaganjalnika Unity.

Če želite obnoviti izbrisane predmete iz Smeti:

1. Odprite Smeti
2. Kliknite na predmet, ki ga želite obnoviti. Če želite izbrati več predmetov, pritisnite in držite Ctrl ter kliknite na zelene predmete.
3. Kliknite **Obnovi izbrane predmete** za premik izbranih predmetov nazaj na njihova izvorna mesta.

### Kako počistim Ubuntu?

Čez čas lahko Ubuntujev sistem za pakiranje programov nabere neuporabljene pakete in začasne datoteke. Te začasne datoteke, ki se pogosto imenujejo tudi predpomnilnik, vsebujejo datoteke iz vseh paketov, ki ste jih namestili. Čez čas lahko ta predpomnilnik postane precej velik. Čiščenje predpomnilnika vam omogoča sprostitev prostora na trdem disku računalnika za shranjevanje dokumentov, glasbe, fotografij ali drugih datotek.

Če želite počistiti predpomnilnik, lahko uporabite možnost `clean` ali `autoclean` v ukazni vrstici programa `apt-get`.

Za izvedbo `clean` odprite Terminal in vnesite:

```
$ sudo apt-get clean
```

Paketov morda čez čas ne boste več rabili. Če je bil paket nameščen za pomoč pri izvajanju drugih programov in ste ta paket odstranili, podpornega paketa ne potrebujete več. Odstranite jih lahko z ukazom `apt-get autoremove`.

Odprite Terminal in vnesite:

```
$ sudo apt-get autoremove
```

Ukaz `clean` bo odstranil vse predpomnjenne predmete, ukaz `autoclean` pa odstrani le predpomnjenne predmete, ki jih ni več mogoče prejeti (ti predmeti pogosto niso potrebni).

## Ne morem predvajati določenih zvočnih ali video datotek

Veliko vrst datotek za dostavljanje predstavnih vsebin je *lastniških*, kar pomeni, da jih ni mogoče prosto uporabljati, spreminjati ali razširjati z odprtokodnim sistemom, kot je Ubuntu. Zato Ubuntu privzeto zmožnosti za uporabo teh vrst datotek ne podpira, vendar lahko Ubuntu enostavno nastavite, da uporablja te lastniške vrste datotek. Za več podrobnosti o razlikah med odprtokodniki in lastniškimi programi si oglejte [Poglavje 8: Izvedite več](#).

Če ugotovite, da potrebujete lastniški kodek, lahko zahtevane datoteke namestite iz Programskega središča Ubuntu. Pred nadaljevanjem se prepričajte, da imate omogočena vira Universe in Multiverse. Za navodila, kako to storiti, si oglejte [Programski viri](#). Ko ste pripravljeni za nadaljevanje, namestite zahtevano programsko opremo:

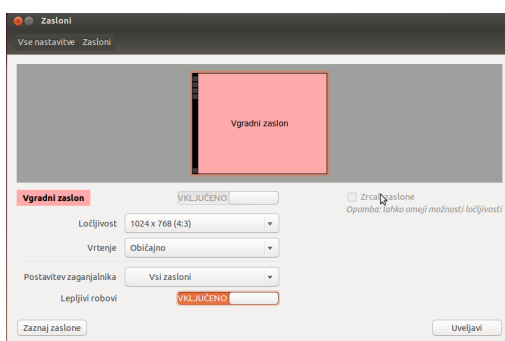
1. Odprite Programsko središče Ubuntu tako, da ga poiščete v pregledni plošči (kliknite na gumb, ki se nahaja na vrhu Zaganjalnika).
2. Išcite `ubuntu-restricted-extras` z vnosom "Ubuntu restricted extras" v iskalno polje na desni strani glavnega okna Programskega središča Ubuntu. Ko Programsko središče najde ustrezen program, kliknite na puščico poleg njegovega imena.
3. Kliknite **Namesti** in počakajte, da Ubuntu konča z nameščanjem programa.

VLC je program, ki lahko predvaja številne vrste datotek. Namestite ga lahko iz Programskega središča Ubuntu. Ko Ubuntu ta program namesti, bi morala vaša predstavnina vsebina pravilno delovati.

## Kako lahko spremenim ločljivost zaslona?

Slika na zaslonu je sestavljena iz milijonov majhnih pik, ki se imenujejo slikovne točke. Sprememba števila slikovnih točk, ki so prikazane na zaslonu, se imenuje "sprememba ločljivosti". Povečanje ločljivosti bo naredilo prikazane predmete ostreje, vendar jih bo hkrati pomanjšalo. Ob zmanjšanju ločljivosti je učinek obraten. Večina zaslonov ima "lastno ločljivost", ki se najboljše ujema s številom točk na zaslonu. Vaš zaslon bo običajno najostrejši, če je ločljivost operacijskega sistema enaka lastni ločljivosti zaslona.

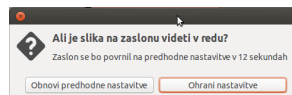
Nastavitveno orodje Zaslone vam omogoča spremembo ločljivosti. Odprite ga s klikom na **Kazalnik seje** in nato klikom na **Zaslone ...** Ločljivost lahko spremenite s spustnim seznamom v programu. Izbira možnosti višje na seznamu (na primer tiste z večjimi številkami) bo povečala ločljivost.



Slika 7.2: Nastavitve zaslonov.

Različne ločljivosti lahko preizkusite s klikom na **Uveljavi** na dnu okna, dokler ne najdete ločljivosti, ki vam ustreza. Običajno je najvišja ločljivost

najprimernejša. Izbira ločljivosti in klik na **Uveljavi** bo začasno spremenil ločljivost zaslona na izbrano vrednost. Prikazano bo tudi pogovorno okno, ki vam omogoča povrnitev na predhodno nastavljeno ločljivost. Če ne kliknete ničesar, bo pogovorno okno po 30 sekundah izginilo in obnovilo staro ločljivost.



Slika 7.3: Če želite, lahko povrnete stare nastavitve.

Ta zmožnost obstaja, da bi uporabniku preprečili zaklep iz računalnika zaradi ločljivosti, ki zaslon popači in onemogoči delo. Ko ste končali z nastavljanjem ločljivosti zaslona, kliknite **Zapri**.

### Ubuntu na mojem prenosniku Apple MacBook ali MacBook Pro ne deluje pravilno

Ko je Ubuntu nameščen na prenosnike podjetja Apple—kot sta na primer MacBook ali MacBook Pro—vsi računalnikovi vgrajeni sestavni deli, vključno s kamero iSight in brezžično kartico niso vedno omogočeni. Skupnost Ubuntu zagotavlja dokumentacijo, kako omogočiti te sestavne dele in popraviti druge težave. Če imate težave z nameščanjem ali uporabo Ubuntuja na vašem prenosniku Apple, sledite navodilom na <https://help.ubuntu.com/community/MacBook>. Po določitvi številke modela vašega računalnika lahko izberete ustrezen vodnik.

### Ubuntu na mojem prenosniku Asus EeePC ne deluje pravilno

Ko je Ubuntu nameščen na prenosnike podjetja Asus—kot je na primer EeePC—vsi računalnikovi vgrajeni sestavni deli, vključno z bližnjicami tipkovnice in brezžično kartico niso vedno omogočeni. Skupnost Ubuntu zagotavlja dokumentacijo, kako omogočiti te sestavne dele in popraviti druge težave. Če imate težave z nameščanjem ali uporabo Ubuntuja na vašem prenosniku Asus EeePC, sledite navodilom na <https://help.ubuntu.com/community/EeePC>. Ta stran dokumentacije vsebuje informacije, ki se nanašajo posebej na prenosnike EeePC.

Večino zmožnosti in funkcijskih tipk lahko omogočite tako, da v nastavitve zagonskega nalagalnika GRUB dodate "acpi\_osi=Linux". Odprite Terminal, vpišite ukaz

```
$ gksudo gedit /etc/default/grub
```

in zelo pozorno spremenite vrstico

```
GRUB_CMDLINE_LINUX_DEFAULT="quiet splash"
```

v

```
GRUB_CMDLINE_LINUX_DEFAULT="quiet splash acpi_osi=Linux"
```

Shranite in zaprite datoteko. Nato v Terminalu zaženite ukaz:

```
$ sudo update-grub
```

Ko se ukaz konča in ponovno zaženete računalnik, bodo tipke Fn normalno delovale.

### Moja strojna oprema ne deluje pravilno

Ubuntu ima občasno težave z izvajanjem na določenih računalnikih. To se ponavadi zgodi, ko proizvajalci strojne opreme uporabljajo nestandardne ali lastniške sestavne dele. Skupnost Ubuntu ponuja dokumentacijo za pomoč pri odpravljanju veliko pogostih težav, vključno s težavami z brezžičnimi karticami, optičnimi bralniki, miškami in tiskalniki. Celoten vodnik odpravljanja težav s strojno opremo najdete na podpornem wikiju

Ubuntu, ki je na voljo na <https://wiki.ubuntu.com/HardwareSupport>. Če se težave s strojno opremo nadaljujejo, obiščite **Dobite več pomoči** za več možnosti odpravljanja težav ali podatkov, kako dobiti podporo in pomoč uporabnikov Ubuntuja.

### **Dobite več pomoči**

Ta vodnik ne pokrije vseh mogočih načinov dela, nalog ali težav v Ubuntuju. Če potrebujete pomoč, ki je izven obsega tega vodnika, lahko na spletu najdete številne priložnosti podpore.

Več podrobnosti o številnih podpornih možnostih lahko najdete v **Iskanje dodatne pomoči in podpore** kasneje v tej knjigi.

## 8 Izvedite več

### Kaj še lahko počnem z Ubuntujem?

Sedaj bi morali biti zmožni uporabljati Ubuntu za večino dnevnih dejavnosti—kot so brskanje po spletu, pošiljanje e-pošte in ustvarjanje dokumentov. Morda vas bodo zanimale tudi druge različice Ubuntuja, ki jih lahko vključite v svoj digitalni življenjski slog. V tem poglavju vam bomo predstavili dodatne različice Ubuntuja, ki so specializirane za določene naloge. Omenili bomo tudi vire za odgovarjanje morebitnih preostalih vprašanj, ki jih imate, in kako se vključiti v svetovno skupnost uporabnikov Ubuntuja. Najprej pa bomo opisali tehnologije, ki naredijo Ubuntu zmogljivo zbirko programov.

### Odprikodni programi

Ubuntu je odprtokodna programska oprema. Odprtokodni programi se razlikujejo od lastniških programov, katerih izvorna koda ni prosto dostopna za spreminjanje ali distribucijo komurkoli, razen lastniku pravic. Primera lastniških programov sta Microsoft Windows in Adobe Photoshop.

Za razliko od lastniških programov so programi, vključeni v Ubuntu, licencirani z namenom, da bi spodbujali deljenje in sodelovanje z drugimi. Pravna pravila, ki upravljajo s proizvodnjo in distribucijo Ubuntuja, zagotavljajo, da ga lahko kdorkoli dobi, zaganja ali deli z drugimi s katerim koli namenom. Uporabniki lahko odprtokodne programe, spremenijo, da ustrezajo njihovim potrebam, jih delijo z drugimi, jih izboljšajo ali jih prevedejo v druge jezike, če izdajo izvorno kodo teh sprememb, da lahko drugi gradijo na njihovih spremembah. Pogoji mnogih odprtokodnih dovoljenj zapovedujejo izdajo spremenjene kode. Za več podrobnosti o običajnih dovoljenjih Ubuntujevih programov si oglejte spletno stran <http://www.ubuntu.com/project/about-ubuntu/licensing>.

Ker odprtokodne programe razvijajo velike skupine programerjev, ki prihajajo z vsega sveta, imajo hitre razvojne cikle in varnostne posodobitve (v primeru, da nekdo v programu najde hrošče oziroma napake). Z drugimi besedami, odprtokodni programi se posodablajo in izboljšujejo vsak dan.

Poleg tehničnih prednosti imajo odprtokodni programi tudi ekonomsko prednost. Čeprav morajo uporabniki pri nameščanju in uporabi Ubuntuja upoštevati pogoje odprtokodnega licenčnega dogovora, jim za to licenco ni treba plačati. Vsi odprtokodni niso brezplačni, vendar jih večina je.

Za več o odprtokodnih programih si oglejte definicijo odprte kode Open Source Initiative, ki je na voljo na spletni strani <http://www.opensource.org/docs/definition.php>.

### Družine distribucij

Ubuntu je eden izmed najbolj priljubljenih operacijskih sistemov, osnovanih na Linuxu (odprtokodni operacijski sistem). Ti operacijski sistemi, osnovani na Linuxu, se imenujejo "distribucije". Na prvi pogled so morda videti drugače kot Ubuntu, vendar si delijo podobne značilnosti zaradi skupnih korenin.

Distribucije Linuxa je mogoče razdeliti v dve veliki družini: družina Debian in družina Red Hat. Vsaka družina se imenuje po distribuciji, na kateri so osnovane ostale distribucije. “Debian” se tako na primer nanaša tako na ime distribucije Linux, kot tudi družine distribucij, ki so izpeljane iz Debiana. Ubuntu je del te družine. Ko razvijalci programov opisujejo razmerja med različnimi odprtokodnimi projekti, pogosto uporabljajo metaforo toka reke. Zato boste morda kdaj slišali, da se Ubuntu nahaja “dolrazvojno” od Debiana, ker spremembe Debiana tečejo v nove različice Ubuntuja. Tudi izboljšave Ubuntuja običajno potujejo “gorrazvojno”— nazaj k Debianu in članom njegove družine, ki koristijo delo skupnosti Ubuntu. Druge distribucije v družini Debian vključujejo Linux Mint, Xandros in CrunchBang Linux. Distribuciji v družini Red Hat sta Fedora in Mandriva.

Najpomembnejša razlika med distribucijami, osnovanimi na Debianu in Red Hatu, so sistemi, ki jih uporabljajo za nameščanje in posodabljanje programov. Ti sistemi se imenujejo *Sistemi za upravljanje paketov*. Sistemi za upravljanje paketov zagotavljajo način, s katerim lahko uporabnik namesti, odstrani in organizira programe, ki so nameščeni na odprtokodnih operacijskih sistemih, kot je Ubuntu. Programski paketi Debiana so datoteke DEB, programski paketi Red Hata pa datoteke RPM. Ta dva sistema sta v splošnem nezdružljiva. Za več podrobnosti o upravljanju paketov si oglejte [Poglavje 5: Upravljanje s programi](#).

Našli boste tudi distribucije Linuxa, ki so bile specializirane za določene naloge. Opisali bomo te različice Ubuntuja in uporabe, za katere so bile razvite.

## Izbira med Ubuntujem in njegovimi izpeljankami

Tako kot je Ubuntu osnovan na Debianu, je več distribucij osnovanih na Ubuntuju. Razlikujejo se v programih, ki so vključeni kot del distribucije. Nekateri so namenjeni za splošno rabo, druge pa so zasnovane za ožji obseg nalog.

### Drugi vmesniki

Ubuntu 13.10 vsebuje grafični uporabniški vmesnik, ki je osnovan na odprtokodnem namizju UNITY7. Predhodne različice Ubuntuja uporabljajo namizje GNOME. Kot je bilo razloženo v poglavju [Poglavje 2: Namizje Ubuntu](#), je “uprabniški vmesnik” zbirka različnih predmetov—kot so ikone, barve, okna, teme in meniji—določijo, kako se lahko nekdo sporazumeva z računalnikom. Nekateri ljudje raje uporabljajo druga grafična okolja namesto GNOME, zato so ustvarili distribucije Ubuntu, ki vsebujejo druge uporabniške vmesnike. Te vključujejo:

- ▶ Kubuntu, ki uporablja grafično okolje KDE
- ▶ Lubuntu, ki uporablja grafično okolje LXDE
- ▶ Xubuntu, ki uporablja grafično okolje XFCE

Poleg tega lahko vsaka izmed teh distribucij vsebuje privzete programe, ki se razlikujejo od tistih v Ubuntuju. Na primer, privzeti predvajalnik glasbe v Ubuntuju je Rhythmbox. V Lubuntuju je privzeti predvajalnik glasbe Aqualung, v Kubuntuju pa je privzeti predvajalnik Amarok. Če razmišljate o namestitvi distribucije Ubuntu z drugim namiznim okoljem, se pozanimajte o teh razlikah.

Za več podrobnosti o teh in drugih izpeljanih distribucijah si oglejte spletno stran <http://www.ubuntu.com/project/derivatives>.



## Distribucije, namenjene določenim nalogam

Druge distribucije Ubuntuja so bile ustvarjene za doseganje določenih nalog ali izvajanje v specializiranih primerih.

### Ubuntu Server Edition

Ubuntu Server Edition je optimiziran za izvajanje nalog več uporabnikov in je namenjen namestitvi na strežnike. Takšne naloge vključujejo souporabo datotek in gostovanje spletišč ali e-pošte. Če nameravate računalnik uporabljati za izvajanje takšnih nalog, boste morda želeli uporabiti to specializirano strežniško distribucijo skupaj z ustrežno strežniško strojno opremo. Čeprav je mogoče izvajati strežniško vrsto okolja na namizni različici Ubuntuja, to ni priporočeno, ker je Server Edition veliko bolje optimizirano za okolje z več uporabniki.

Ta priročnik ne razloži, kako zaganjati varen spletni strežnik ali izvajanje drugih nalog, ki jih je mogoče izvesti z Ubuntu Server Edition. Za podrobnosti o Ubuntu Server Edition si oglejte priročnik na <http://www.ubuntu.com/business/server/overview>.

### Edubuntu

Edubuntu je izpeljanka Ubuntuja, prilagojena za uporabo v šolah in drugih izobraževalnih ustanovah. Vsebuje programe, podobne tistim, ki jih ponuja Ubuntu, vendar vsebuje tudi dodatne programe, kot so urejevalnik besedila s sodelovanjem, izobraževalne igre in programi za izračun matematičnih enačb.

Za več podatkov o Edubuntuju obiščite spletno stran <http://www.edubuntu.org/>

### Ubuntu Studio

Ta izpeljanka Ubuntuja je zasnovana za ljudi, ki računalnike uporabljajo za ustvarjanje in urejanje predstavnih projektov. Vsebuje programe, ki uporabnikom pomagajo urejati slike, sestavljati glasbo in urejati video. Medtem ko lahko uporabniki, ki izvajajo namizno različico Ubuntuja, te programe namestijo na računalnike, so v Ubuntu Studiu na voljo takoj po namestitvi.

Če bi se radi naučili več o Ubuntu Studio (ali dobili svojo kopijo), obiščite <http://ubuntustudio.org/>.

### Mythbuntu

Mythbuntu uporabnikom omogoča pretvorbo računalnikov v sisteme za zabavo. Uporabnikom pomaga pri organizaciji in ogledu različnih vrst predstavnih vsebin, kot so filmi, TV-nadaljevanke in druge oddaje. Uporabniki s sprejemniki tv v svojih računalnikih lahko Mythbuntu uporabijo tudi za snemanje živega videa in televizijskih oddaj.

Za več podatkov o distribuciji Mythbuntu obiščite spletno stran <http://www.mythbuntu.org/>.

## Iskanje dodatne pomoči in podpore

Ta vodnik ne more pokriti vsega, kar boste kadarkoli morali vedeti o Ubuntuju. Spodbujamo vas, da pri iskanju dodatnih podatkov, odpravljanju tehničnih težav ali postavljanju vprašanj o računalniku izkoristite široko Ubuntujevo skupnost.

Poleg uradne pomoči Ubuntu in pomoči skupnosti boste na Internetu pogosto našli pomoč tretjih oseb. Ti dokumenti so pogosto videti kot odlični viri, vendar so lahko nekateri zavajajoči ali zastareli. Pred upoštevanjem nasveta tretjih oseb vedno preverite informacije še iz drugih virov. Če je le mogoče, se za pomoč z Ubuntujem zanašajte na uradno dokumentacijo Ubuntu.

Opisanih bo nekaj teh virov, kjer se lahko naučite več o Ubuntuju ali drugih distribucijah Linuxa.

### Klepet v živo

Če poznate IRC, lahko uporabite odjemalca, kot sta XChat ali Pidgin za pridružitve kanalu #ubuntu-si na strežniku irc.freenode.net, kjer lahko dobite podporo v slovenščini. Za podporo v angleščini se pridružite kanalu #ubuntu na strežniku irc.freenode.net. Tukaj lahko stotine prostovoljcev odgovori na vaša vprašanja ali ponudi podporo v realnem času. Za več o uporabi IRC-a za iskanje pomoči za Ubuntu obiščite <https://help.ubuntu.com/community/InternetRelayChat>.

### Ekipe LoCo

V skupnosti Ubuntu je na ducate krajevnih uporabniških skupin, ki se imenujejo "ekipe LoCo". Te ekipe so razširjene po vsem svetu in ponujajo podporo in nasvete, odgovarjajo na vprašanja in promovirajo Ubuntu v svojih skupnostih z gostovanjem rednih dogodkov. Slovensko ekipo LoCo najdete na <http://www.ubuntu.si/>. Tam lahko najdete novice iz sveta Ubuntuja, forum za pomoč uporabnikom, kanal IRC in se nam pridružite pri izboljšanju in promociji ter pomoči novim uporabnikom Ubuntuja. Za iskanje drugih ekip LoCo obiščite <http://loco.ubuntu.com/>.

### Knjige in revije

O Ubuntuju je bilo napisanih veliko knjig. Strokovne revije pogosto vsebujejo novice in informacije, povezane z Ubuntujem. Te vire boste pogosto našli v bližnji knjigarni ali kiosku. Veliko revij je na voljo za nakup tudi kot digitalni prejem v Programskem središču Ubuntu. Za te revije zaženite Programsko središče in nato v levem pladnju kliknite na "Knjige in revije".

### Uradna dokumentacija Ubuntu

Dokumentacijska ekipa Ubuntu vzdržuje uradne strani wiki, ki so zasnovane za pomoč tako novim in izkušenim uporabnikom, ki se želijo naučiti več o Ubuntuju. Ti dokumenti služijo kot zanesljiva prva točka za uporabnike, ki iščejo pomoč na spletu in so prevedeni tudi v slovenščino. Do njih lahko dostopate na <http://help.ubuntu.com>. Za dostop do vgrajenega Namiznega vodnika Ubuntu pritisnite F1 na namizju ali vnesite **pomoč** v pregledno ploščo.

### Forumi Ubuntu

Forumi Ubuntu so uradni forumi skupnosti Ubuntu. Milijoni uporabnikov Ubuntuja jih dnevno uporabljajo za medsebojno iskanje pomoči in podpore. Račun forumov Ubuntu lahko ustvarite v nekaj minutah. Za ustvarjanje računa obiščite <http://ubuntuforums.org>. Podoben forum v slovenščini lahko najdete na <https://www.ubuntu.si/forum/>.

## Odgovori Launchpad

Launchpad, odprtokodno skladišče kode in uporabniška skupnost, zagotavlja storitev vprašanj in odgovorov, ki komurkoli omogoča zastavljanje vprašanj o katerikoli temi povezani z Ubuntujem. Ustvarjanje računa Launchpad vzame le nekaj minut. Vprašanje lahko zastavite z obiskom Launchpada na <https://answers.launchpad.net/ubuntu>.

## Ask Ubuntu

Ask Ubuntu je brezplačno spletišče za uporabnike in razvijalce Ubuntuja, ki ga vodi skupnost. Kot forumi Ubuntu vam omogoča objavo vprašanj, ki jih lahko drugi člani skupnosti Ubuntu odgovorijo. Vendar Ask Ubuntu uporabnikom omogoča tudi "glasovanje" o uporabniških odgovorih, zato so najbolj uporabni ali koristni odzivi bolj vidni na spletišču. Ask Ubuntu je del omrežja spletišč Stack Exchange in je en od najboljših brezplačnih virov podpore za Ubuntu. Za začetek obiščite <http://www.askubuntu.com>.

## Iskalniki

Ker je Ubuntu priljubljen odprtokodni operacijski sistem, je o njem veliko uporabnikov pisalo na spletu, zato je uporaba iskalnikov za iskanje odgovorov na vprašanja pogosto učinkovit način. Ko uporabljate iskalnike za odgovore na vprašanja o Ubuntuju, se prepričajte, da so vaše iskalne poizvedbe kolikor je mogoče natančne. Iskanje za "Unity" bo vrnilo rezultate, ki so manj uporabni kot tisti, povezani s poizvedbo "kako uporabiti vmesnik Ubuntu Unity" ali "kako prilagoditi vmesnik Ubuntu Unity."

## Podpora skupnosti

Če ste izčrpali vse te vire in še vedno ne morete najti odgovorov na svoja vprašanja, obiščite podporo skupnosti na <http://www.ubuntu.com/support/community>.

## Skupnost Ubuntu

Ubuntu je izdelek, ki ga je ustvarila svetovna skupnost strastnih uporabnikov, ki želijo drugim pomagati pri sprejemanju, uporabi, razumevanju in celo spreminjanju ali izboljšanju Ubuntuja. Ko ste se odločili namestiti in pognati Ubuntu, ste postali del te skupnosti. Ko se boste naučili več o Ubuntuju, boste morda želeli sodelovati z drugimi in ga izboljšati, razpravljati o prihodnosti Ubuntuja, poročati o hroščih, ki jih odkrijete, promovirati Ubuntu novim uporabnikom ali odgovoriti na njihova vprašanja. V tem odseku bomo omenili nekaj projektov skupnosti, ki vas lahko povežejo z drugimi uporabniki Ubuntuja.

## Full Circle Magazine

Full Circle Magazine je "neodvisna revija za skupnost Ubuntu Linux". Izhaja mesečno in vsebuje ocene novih programov (vključno z igrami) za Ubuntu, vadnice korak za korakom za projekte, ki jih lahko izvršite z Ubuntujem, uredniške članke, ki razpravljajo o pomembnih temah v skupnosti Ubuntu, in namige drugih uporabnikov. Revija Full Circle Magazine izhaja v veliko različnih zapisih in je vedno brezplačna. Prejmete jo na <http://fullcirclemagazine.org/>.

### Ubuntu UK Podcast

To je zvočni prenos (ali "podcast"), ki ga ustvarjajo člani britanske ekipe Ubuntu LoCo vsakih štirinajst dni. Vsebuje živahne razprave o Ubuntuju in pogosto vključuje intervjuje s člani skupnosti Ubuntu, ki delajo na izboljšavah Ubuntuja. Epizode so na voljo na <http://podcast.ubuntu-uk.org/>.

### OMG! Ubuntu!

OMG! Ubuntu! je spletni blog, ki poskuša skupnost Ubuntu pravočasno obvestiti o novicah, dogodkih, najavah in posodobitvah Ubuntuja. Uporabnikom Ubuntuja omogoča razpravo o načinih za promocijo ali deljenje Ubuntuja. Blog lahko preberete ali se nanj naročite na <http://www.omgubuntu.co.uk/>.

### Prispevanje

#### Prispevanje k Ubuntuju

Kot smo omenili prej v tem poglavju, operacijski sistem Ubuntu vzdržuje skupnost. Skupnost je sestavljena iz tisoče posameznikov in ekip. Ubuntu lahko izboljšate na številne načine. Če želite prispevati k Ubuntuju ali slovenski skupnosti Ubuntuja, obiščite <https://www.ubuntu.si/skupnost/>. Za obširnejša navodila v angleščini obiščite <https://wiki.ubuntu.com/ContributeToUbuntu>.

V skupnosti Ubuntu lahko sodelujete tudi tako, da prispevate k temu vodniku. Lahko napišete novo vsebino zanj, uredite njegova poglavja, da jih novi uporabniki Ubuntuja lažje razumejo in uporabijo, ali pa ga prevedete v svoj jezik. Prispevate lahko tudi zaslonske slike za vodnik. Ne glede na vašo nadarjenost oziroma zmožnost, če želite prispevati k skupnosti Ubuntu, potem vas vabimo, da se nam pridružite! Za pridružitvev projektu Ubuntu Manual obiščite <http://ubuntu-manual.org/getinvolved>.

# A Dovoljenje

*Kako začeti z Ubuntujem 13.10* je licenciran pod Licenco Creative Commons Priznanje avtorstva–Deljenje pod enakimi pogoji 3.0.

Lahko:

*Delite* Kopiranje, distribucijo in priobčevanje dela javnosti.  
*prilagodite* prilagodite delo

Pod naslednjimi pogoji:

*Priznanje avtorstva* Delo morate priznati na način, kot ga je navedel avtor ali lastnik dovoljenja (toda ne na način, ki predlaga, da podpirajo vas ali vašo uporabo dela).

*Deljenje pod enakimi pogoji* Če spremenite, preoblikujete ali gradite na tem delu, lahko nastalo delo distribuirate le pod enako ali tej podobno licenco.

Zaradi razlik v pravu v pristojnostih, kjer se ta vodnik razširja, trenutno ne moremo zagotoviti polno prevedena dovoljenja. Celotno prevedeno dovoljenje si lahko preberete na spletu na <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/legalcode>.

## Creative Commons Attribution–ShareAlike 3.0 Legal Code

THE WORK (AS DEFINED BELOW) IS PROVIDED UNDER THE TERMS OF THIS CREATIVE COMMONS PUBLIC LICENSE (“CCPL” OR “LICENSE”). THE WORK IS PROTECTED BY COPYRIGHT AND/OR OTHER APPLICABLE LAW. ANY USE OF THE WORK OTHER THAN AS AUTHORIZED UNDER THIS LICENSE OR COPYRIGHT LAW IS PROHIBITED.

BY EXERCISING ANY RIGHTS TO THE WORK PROVIDED HERE, YOU ACCEPT AND AGREE TO BE BOUND BY THE TERMS OF THIS LICENSE. TO THE EXTENT THIS LICENSE MAY BE CONSIDERED TO BE A CONTRACT, THE LICENSOR GRANTS YOU THE RIGHTS CONTAINED HERE IN CONSIDERATION OF YOUR ACCEPTANCE OF SUCH TERMS AND CONDITIONS.

### 1. Definitions

- (a) “Adaptation” means a work based upon the Work, or upon the Work and other pre-existing works, such as a translation, adaptation, derivative work, arrangement of music or other alterations of a literary or artistic work, or phonogram or performance and includes cinematographic adaptations or any other form in which the Work may be recast, transformed, or adapted including in any form recognizably derived from the original, except that a work that constitutes a Collection will not be considered an Adaptation for the purpose of this License. For the avoidance of doubt, where the Work is a musical work, performance or phonogram, the synchronization of the Work in timed-relation with a moving image (“synching”) will be considered an Adaptation for the purpose of this License.
- (b) “Collection” means a collection of literary or artistic works, such as encyclopedias and anthologies, or performances, phonograms or broadcasts, or other works or subject matter other than works listed in Section 1(f) below, which, by reason of the selection and

arrangement of their contents, constitute intellectual creations, in which the Work is included in its entirety in unmodified form along with one or more other contributions, each constituting separate and independent works in themselves, which together are assembled into a collective whole. A work that constitutes a Collection will not be considered an Adaptation (as defined below) for the purposes of this License.

- (c) “Creative Commons Compatible License” means a license that is listed at <http://creativecommons.org/compatiblelicenses> that has been approved by Creative Commons as being essentially equivalent to this License, including, at a minimum, because that license:
  - (i) contains terms that have the same purpose, meaning and effect as the License Elements of this License; and, (ii) explicitly permits the relicensing of adaptations of works made available under that license under this License or a Creative Commons jurisdiction license with the same License Elements as this License.
- (d) “Distribute” means to make available to the public the original and copies of the Work or Adaptation, as appropriate, through sale or other transfer of ownership.
- (e) “License Elements” means the following high-level license attributes as selected by Licensor and indicated in the title of this License: Attribution, ShareAlike.
- (f) “Licensor” means the individual, individuals, entity or entities that offer(s) the Work under the terms of this License.
- (g) “Original Author” means, in the case of a literary or artistic work, the individual, individuals, entity or entities who created the Work or if no individual or entity can be identified, the publisher; and in addition (i) in the case of a performance the actors, singers, musicians, dancers, and other persons who act, sing, deliver, declaim, play in, interpret or otherwise perform literary or artistic works or expressions of folklore; (ii) in the case of a phonogram the producer being the person or legal entity who first fixes the sounds of a performance or other sounds; and, (iii) in the case of broadcasts, the organization that transmits the broadcast.
- (h) “Work” means the literary and/or artistic work offered under the terms of this License including without limitation any production in the literary, scientific and artistic domain, whatever may be the mode or form of its expression including digital form, such as a book, pamphlet and other writing; a lecture, address, sermon or other work of the same nature; a dramatic or dramatico-musical work; a choreographic work or entertainment in dumb show; a musical composition with or without words; a cinematographic work to which are assimilated works expressed by a process analogous to cinematography; a work of drawing, painting, architecture, sculpture, engraving or lithography; a photographic work to which are assimilated works expressed by a process analogous to photography; a work of applied art; an illustration, map, plan, sketch or three-dimensional work relative to geography, topography, architecture or science; a performance; a broadcast; a phonogram; a compilation of data to the extent it is protected as a copyrightable work; or a work performed by a variety or circus performer to the extent it is not otherwise considered a literary or artistic work.
- (i) “You” means an individual or entity exercising rights under this License who has not previously violated the terms of this License with respect to the Work, or who has received express permission

from the Licensor to exercise rights under this License despite a previous violation.

- (j) “Publicly Perform” means to perform public recitations of the Work and to communicate to the public those public recitations, by any means or process, including by wire or wireless means or public digital performances; to make available to the public Works in such a way that members of the public may access these Works from a place and at a place individually chosen by them; to perform the Work to the public by any means or process and the communication to the public of the performances of the Work, including by public digital performance; to broadcast and rebroadcast the Work by any means including signs, sounds or images.
  - (k) “Reproduce” means to make copies of the Work by any means including without limitation by sound or visual recordings and the right of fixation and reproducing fixations of the Work, including storage of a protected performance or phonogram in digital form or other electronic medium.
2. Fair Dealing Rights. Nothing in this License is intended to reduce, limit, or restrict any uses free from copyright or rights arising from limitations or exceptions that are provided for in connection with the copyright protection under copyright law or other applicable laws.
  3. License Grant. Subject to the terms and conditions of this License, Licensor hereby grants You a worldwide, royalty-free, non-exclusive, perpetual (for the duration of the applicable copyright) license to exercise the rights in the Work as stated below:
    - (a) to Reproduce the Work, to incorporate the Work into one or more Collections, and to Reproduce the Work as incorporated in the Collections;
    - (b) to create and Reproduce Adaptations provided that any such Adaptation, including any translation in any medium, takes reasonable steps to clearly label, demarcate or otherwise identify that changes were made to the original Work. For example, a translation could be marked “The original work was translated from English to Spanish,” or a modification could indicate “The original work has been modified.”;
    - (c) to Distribute and Publicly Perform the Work including as incorporated in Collections; and,
    - (d) to Distribute and Publicly Perform Adaptations.
    - (e) For the avoidance of doubt:
      - i. Non-waivable Compulsory License Schemes. In those jurisdictions in which the right to collect royalties through any statutory or compulsory licensing scheme cannot be waived, the Licensor reserves the exclusive right to collect such royalties for any exercise by You of the rights granted under this License;
      - ii. Waivable Compulsory License Schemes. In those jurisdictions in which the right to collect royalties through any statutory or compulsory licensing scheme can be waived, the Licensor waives the exclusive right to collect such royalties for any exercise by You of the rights granted under this License; and,
      - iii. Voluntary License Schemes. The Licensor waives the right to collect royalties, whether individually or, in the event that the Licensor is a member of a collecting society that administers voluntary licensing schemes, via that society, from any exercise by You of the rights granted under this License.

The above rights may be exercised in all media and formats whether

now known or hereafter devised. The above rights include the right to make such modifications as are technically necessary to exercise the rights in other media and formats. Subject to Section 8(f), all rights not expressly granted by Licensor are hereby reserved.

4. Restrictions. The license granted in Section 3 above is expressly made subject to and limited by the following restrictions:
  - (a) You may Distribute or Publicly Perform the Work only under the terms of this License. You must include a copy of, or the Uniform Resource Identifier (URI) for, this License with every copy of the Work You Distribute or Publicly Perform. You may not offer or impose any terms on the Work that restrict the terms of this License or the ability of the recipient of the Work to exercise the rights granted to that recipient under the terms of the License. You may not sublicense the Work. You must keep intact all notices that refer to this License and to the disclaimer of warranties with every copy of the Work You Distribute or Publicly Perform. When You Distribute or Publicly Perform the Work, You may not impose any effective technological measures on the Work that restrict the ability of a recipient of the Work from You to exercise the rights granted to that recipient under the terms of the License. This Section 4(a) applies to the Work as incorporated in a Collection, but this does not require the Collection apart from the Work itself to be made subject to the terms of this License. If You create a Collection, upon notice from any Licensor You must, to the extent practicable, remove from the Collection any credit as required by Section 4(c), as requested. If You create an Adaptation, upon notice from any Licensor You must, to the extent practicable, remove from the Adaptation any credit as required by Section 4(c), as requested.
  - (b) You may Distribute or Publicly Perform an Adaptation only under the terms of: (i) this License; (ii) a later version of this License with the same License Elements as this License; (iii) a Creative Commons jurisdiction license (either this or a later license version) that contains the same License Elements as this License (*e.g.*, Attribution-ShareAlike 3.0 US)); (iv) a Creative Commons Compatible License. If you license the Adaptation under one of the licenses mentioned in (iv), you must comply with the terms of that license. If you license the Adaptation under the terms of any of the licenses mentioned in (i), (ii) or (iii) (the “Applicable License”), you must comply with the terms of the Applicable License generally and the following provisions: (I) You must include a copy of, or the URI for, the Applicable License with every copy of each Adaptation You Distribute or Publicly Perform; (II) You may not offer or impose any terms on the Adaptation that restrict the terms of the Applicable License or the ability of the recipient of the Adaptation to exercise the rights granted to that recipient under the terms of the Applicable License; (III) You must keep intact all notices that refer to the Applicable License and to the disclaimer of warranties with every copy of the Work as included in the Adaptation You Distribute or Publicly Perform; (IV) when You Distribute or Publicly Perform the Adaptation, You may not impose any effective technological measures on the Adaptation that restrict the ability of a recipient of the Adaptation from You to exercise the rights granted to that recipient under the terms of the Applicable License. This Section 4(b) applies to the Adaptation as incorporated in a Collection, but this does not require



the Collection apart from the Adaptation itself to be made subject to the terms of the Applicable License.

- (c) If You Distribute, or Publicly Perform the Work or any Adaptations or Collections, You must, unless a request has been made pursuant to Section 4(a), keep intact all copyright notices for the Work and provide, reasonable to the medium or means You are utilizing: (i) the name of the Original Author (or pseudonym, if applicable) if supplied, and/or if the Original Author and/or Licensor designate another party or parties (*e.g.*, a sponsor institute, publishing entity, journal) for attribution (“Attribution Parties”) in Licensor’s copyright notice, terms of service or by other reasonable means, the name of such party or parties; (ii) the title of the Work if supplied; (iii) to the extent reasonably practicable, the URI, if any, that Licensor specifies to be associated with the Work, unless such URI does not refer to the copyright notice or licensing information for the Work; and (iv) , consistent with Section 3(b), in the case of an Adaptation, a credit identifying the use of the Work in the Adaptation (*e.g.*, “French translation of the Work by Original Author,” or “Screenplay based on original Work by Original Author”). The credit required by this Section 4(c) may be implemented in any reasonable manner; provided, however, that in the case of a Adaptation or Collection, at a minimum such credit will appear, if a credit for all contributing authors of the Adaptation or Collection appears, then as part of these credits and in a manner at least as prominent as the credits for the other contributing authors. For the avoidance of doubt, You may only use the credit required by this Section for the purpose of attribution in the manner set out above and, by exercising Your rights under this License, You may not implicitly or explicitly assert or imply any connection with, sponsorship or endorsement by the Original Author, Licensor and/or Attribution Parties, as appropriate, of You or Your use of the Work, without the separate, express prior written permission of the Original Author, Licensor and/or Attribution Parties.
- (d) Except as otherwise agreed in writing by the Licensor or as may be otherwise permitted by applicable law, if You Reproduce, Distribute or Publicly Perform the Work either by itself or as part of any Adaptations or Collections, You must not distort, mutilate, modify or take other derogatory action in relation to the Work which would be prejudicial to the Original Author’s honor or reputation. Licensor agrees that in those jurisdictions (*e.g.* Japan), in which any exercise of the right granted in Section 3(b) of this License (the right to make Adaptations) would be deemed to be a distortion, mutilation, modification or other derogatory action prejudicial to the Original Author’s honor and reputation, the Licensor will waive or not assert, as appropriate, this Section, to the fullest extent permitted by the applicable national law, to enable You to reasonably exercise Your right under Section 3(b) of this License (right to make Adaptations) but not otherwise.

##### 5. Representations, Warranties and Disclaimer

UNLESS OTHERWISE MUTUALLY AGREED TO BY THE PARTIES IN WRITING, LICENSOR OFFERS THE WORK AS-IS AND MAKES NO REPRESENTATIONS OR WARRANTIES OF ANY KIND CONCERNING THE WORK, EXPRESS, IMPLIED, STATUTORY OR OTHERWISE, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES OF TITLE, MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, NONINFRINGEMENT, OR THE ABSENCE OF LATENT OR

OTHER DEFECTS, ACCURACY, OR THE PRESENCE OF ABSENCE OF ERRORS, WHETHER OR NOT DISCOVERABLE. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF IMPLIED WARRANTIES, SO SUCH EXCLUSION MAY NOT APPLY TO YOU.

6. **Limitation on Liability.** EXCEPT TO THE EXTENT REQUIRED BY APPLICABLE LAW, IN NO EVENT WILL LICENSOR BE LIABLE TO YOU ON ANY LEGAL THEORY FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, CONSEQUENTIAL, PUNITIVE OR EXEMPLARY DAMAGES ARISING OUT OF THIS LICENSE OR THE USE OF THE WORK, EVEN IF LICENSOR HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.
7. **Termination**
  - (a) This License and the rights granted hereunder will terminate automatically upon any breach by You of the terms of this License. Individuals or entities who have received Adaptations or Collections from You under this License, however, will not have their licenses terminated provided such individuals or entities remain in full compliance with those licenses. Sections 1, 2, 5, 6, 7, and 8 will survive any termination of this License.
  - (b) Subject to the above terms and conditions, the license granted here is perpetual (for the duration of the applicable copyright in the Work). Notwithstanding the above, Licensor reserves the right to release the Work under different license terms or to stop distributing the Work at any time; provided, however that any such election will not serve to withdraw this License (or any other license that has been, or is required to be, granted under the terms of this License), and this License will continue in full force and effect unless terminated as stated above.
8. **Miscellaneous**
  - (a) Each time You Distribute or Publicly Perform the Work or a Collection, the Licensor offers to the recipient a license to the Work on the same terms and conditions as the license granted to You under this License.
  - (b) Each time You Distribute or Publicly Perform an Adaptation, Licensor offers to the recipient a license to the original Work on the same terms and conditions as the license granted to You under this License.
  - (c) If any provision of this License is invalid or unenforceable under applicable law, it shall not affect the validity or enforceability of the remainder of the terms of this License, and without further action by the parties to this agreement, such provision shall be reformed to the minimum extent necessary to make such provision valid and enforceable.
  - (d) No term or provision of this License shall be deemed waived and no breach consented to unless such waiver or consent shall be in writing and signed by the party to be charged with such waiver or consent.
  - (e) This License constitutes the entire agreement between the parties with respect to the Work licensed here. There are no understandings, agreements or representations with respect to the Work not specified here. Licensor shall not be bound by any additional provisions that may appear in any communication from You. This License may not be modified without the mutual written agreement of the Licensor and You.
  - (f) The rights granted under, and the subject matter referenced, in this License were drafted utilizing the terminology of the Berne Conven-

tion for the Protection of Literary and Artistic Works (as amended on September 28, 1979), the Rome Convention of 1961, the WIPO Copyright Treaty of 1996, the WIPO Performances and Phonograms Treaty of 1996 and the Universal Copyright Convention (as revised on July 24, 1971). These rights and subject matter take effect in the relevant jurisdiction in which the License terms are sought to be enforced according to the corresponding provisions of the implementation of those treaty provisions in the applicable national law. If the standard suite of rights granted under applicable copyright law includes additional rights not granted under this License, such additional rights are deemed to be included in the License; this License is not intended to restrict the license of any rights under applicable law.

### **Creative Commons Notice**

Creative Commons is not a party to this License, and makes no warranty whatsoever in connection with the Work. Creative Commons will not be liable to You or any party on any legal theory for any damages whatsoever, including without limitation any general, special, incidental or consequential damages arising in connection to this license. Notwithstanding the foregoing two (2) sentences, if Creative Commons has expressly identified itself as the Licensor hereunder, it shall have all rights and obligations of Licensor.

Except for the limited purpose of indicating to the public that the Work is licensed under the CCPL, Creative Commons does not authorize the use by either party of the trademark "Creative Commons" or any related trademark or logo of Creative Commons without the prior written consent of Creative Commons. Any permitted use will be in compliance with Creative Commons' then-current trademark usage guidelines, as may be published on its website or otherwise made available upon request from time to time. For the avoidance of doubt, this trademark restriction does not form part of the License.

Creative Commons may be contacted at <http://creativecommons.org/>.



# Slovar

*aplet* Majhen program, ki se izvaja na pultu. Apleti zagotavljajo uporabne zmožnosti, kot so začenjanje programa, ogled ure ali dostop do glavnega menija programa.

*brežžična povezava* Brežžična povezava za sporazumevanje z **usmerjevalnik**, dostopno točko ali računalnikom uporablja brezžični signal.

*Canonical* Canonical, finančni podpornik operacijskega sistema Ubuntu, ponuja podporo za sistem Ubuntu. Za tekoče razvijanje sistema Ubuntu in preverjanje vseh prostovoljnih prispevkov je zadolženih preko 500 plačanih uslužbencev po celem svetu. Če želite izvedeti več o Canonicalu, obiščite <http://www.canonical.com>.

*CLI* CLI ali vmesnik ukazne vrstice je drugo ime za **terminal**.

*DHCP* DHCP pomeni *Dinamičen protokol nastavitve gostitelja*, ki ga **strežnik** DHCP uporablja za samodejno dodeljevanje naslova IP.

*distribucija* Distribucija je zbirka programov, ki so že kodno prevedeni in pripravljeni na namestitve. Primer distribucije je Ubuntu.

*Dostopna točka* Naprava, ki omogoča brezžično povezavo s krajevnim omrežjem preko Wi-Fi, Bluetooth itn.

*dvojni zagon* Dvojni zagon pomeni, da lahko uporabnik iz zagonskega menija izbere enega od dveh trenutno nameščenih operacijskih sistemov. Računalnik se bo po izbiri zagnal v operacijski sistem, izbran v zagonskem meniju. Dvojni zagon se pogosto uporablja splošno in se lahko nanaša na izbiro med zagonom več kot dveh operacijskih sistemov.

*GUI* GUI (kar pomeni Graphical User Interface oz. grafični uporabniški vmesnik) je vmesnik, ki ljudem poleg besedila omogoča uporabo računalnika tudi z grafiko in slikami.

*izpis* Izpis ukaza je besedilo, ki se prikaže na naslednji vrstici po vnosu ukaza in pritisku na tipko enter. Če v terminal na primer vnesete `pwd` in pritisnete Enter, bo izpis, prikazan v naslednji vrstici, ime mape.

*klicna povezava* O klicni povezavi govorimo, če se vaš računalnik z modemom poveže s ponudnikom Internetnih storitev preko telefonske linije.

*lastniški programi* Programi, ki so jih napisala podjetja, ki izvirne kode programa ne izdajo pod odprtokodno licenco.

*LTS* LTS pomeni dolgotrajna podpora. To je vrsta izdaje Ubuntu, ki je uradno podprta dlje kot običajne izdaje.

*lupina* **terminal** vam da dostop do lupine. Ko v terminal vnesete ukaz in pritisnete enter, lupina prevzame ukaz in izvede ustrezno dejanje.

*namizno okolje* Splošen izraz za opis vmesnika GUI, preko katerega se ljudje sporazumevajo z računalnikom. Obstaja več različnih namiznih okolij, kot so na primer GNOME, KDE, XFCE in LXDE.

*obvestilno področje* Obvestilno področje je aplet na pultu, ki vam zagota-

vlja različne vrste podatkov, kot je nadzor glasnosti, trenutno predvajajoča se skladba v predvajalniku Rhythmbox, stanje vaše Internetne povezave in e-pošte.

*paket* Paketi vsebujejo programe v obliki, ki so pripravljene na namestitve. Večinoma lahko namesto ročne namestitve uporabite **Programsko središče**. Paketi v Ubuntuju imajo pripono `.deb`.

*parameter* Parameteri so posebne možnosti, ki jih lahko v terminalu uporabite, da se ukaz obnaša drugače. To lahko naredi ukaze veliko bolj koristne.

*poziv* Poziv prikaže nekatere uporabne podatke o računalniku. Lahko ga prilagodite, da je prikazan v različnih barvah, da prikaže čas, datum in trenutno mapo kot tudi skoraj karkoli drugega želite.

*PPA* Osebni arhiv paketov (PPA) je skladišče programov po meri, ki vsebuje programe, ki niso na voljo v glavnih skladiščih Ubuntuja ali novejše različice paketov, ki so na voljo v glavnih skladiščih Ubuntuja.

*Programsko središče* V Programskem središču lahko enostavno upravljate z namestitvami in odstranitvami programov kot tudi s programi, ki so nameščeni preko osebnih arhivov paketov (PPA-jev).

*razpenjanje* Ko razpnete program v Ubuntuju, bo zapolnil ves prostor, razen pultov.

*skrčitev* Ko skrčite odprto okno, ne bo več prikazano. Če kliknete na gumb skrčenega programa v pultu, bo obnovljen na svojo običajno velikost.

*strežnik* Strežnik je računalnik, ki izvaja poseben operacijski sistem in zagotavlja storitve računalnikom, ki se z njim povežejo in podajo zahtevek.

*šifriranje* Šifriranje je varnostna zmožnost, ki drugim preprečuje ogled vsebine vaših datotek in/ali trdih diskov. Pred ogledom je treba datoteke odšifrirati z geslom.

*terminal* Terminal je Ubuntujev besedilni vmesnik in način za nadzor operacijskega sistema samo s tipkovnico. Drug način za nadzor Ubuntuja je uporaba **GUI** kot je Unity.

*USB* USB je standardno določilo vmesnika za povezavo dodatne strojne opreme z računalniki. Naprave USB obsegajo na primer zunanje trde diske in optične bralnike in tiskalnike.

*usmerjevalnik* Usmerjevalnik je posebno zasnovan računalnik, ki usmeri podatke z Interneta na omrežje z uporabo strojne in programske opreme. Včasih se imenuje tudi prehod.

*Vrata Ethernet* V vrata Ethernet se priklapi kabel Ethernet ob uporabi žične povezave.

*žična povezava* Žična povezava je vzpostavljena, ko je vaš računalnik povezan z **usmerjevalnik** ali **Vrata Ethernet** s kablom. To je najbolj pogost način za povezavo z Internetom in krajevnim omrežjem za namizne računalnike.

*Živi DVD* Živi DVD vam omogoča, da poskusite preden ga namestite. To je uporabno za preizkušanje vaše strojne opreme, ugotavljanje težav ter obnavljanje vašega sistema.

# Zasluge

Tega vodnika ne bi bilo brez truda in prispevkov naslednjih ljudi:

## Vodje ekipe

Kevin Godby—Glavni TeXnik  
Jim Connett—Kordinator avtorjev  
Hannie Dumoleyn—Kordinator urednikov & vzdrževalec prevodov  
Carsten Gerlach—Zaslonske slike

## Avtorji

Mario Burgos	Sayantan Das	Mehmet Kani
Jim Connett	Hannie Dumoleyn	
Thomas Corwin	Patrick Dickey	

## Uredniki

Jim Connett	Kevin Godby	David Pires
Hannie Dumoleyn	Mehmet Kani	
Sylvie Gallet	Andrew Montag	

## Zaslonske slike

Sylvie Gallet	Carsten Gerlach
---------------	-----------------

## Oblikovalci

Thorsten Wilms

## Razvijalci

Adnane Belmadiaf	Kevin Godby
------------------	-------------

## Uredniki prevodov

Fran Diéguez (Galicijščina)	Xuacu Saturio (Asturijščina)	Chris Woollard (Britanska angleščina)
Hannie Dumoleyn (Nizozemščina)	Daniel Schury (Nemščina)	John Xygonakis (Grščina)
Sylvie Gallet (Francoščina)	Susah Sebut (Malajščina)	Andrej Znidarsic (Slovenščina)
Aleksey Kabanov (Ruščina)	Jose Luis Tirado (Španščina)	

## Prevajalci

Andrej Mernik	Dražen Matešić	Primoz Princic
Andrej Znidarsic	Klemen Košir	Sasa Batistic
Carsten Gerlach	Martin Božič	Zan Dobersek
Damir Jerovšek	Martin Srebotnjak	grofaty
Deni_Ubuntu	Miha Merkun	

## Pretekli sodelavci

Bryan Behrenshausen (Avtor)  
Senthil Velan Bhoopalan (Avtor)  
John Cave (Avtor)  
Che Dean (Avtor)  
Rick Fosburgh (Glavni urednik)  
Herat Gandhi Amrish (Avtor)  
Benjamin Humphrey (Ustanovitelj projekta)  
Will Kromer (Avtor)  
Paddy Landau (Avtor/Urednik)  
Simon Lewis (Avtor)  
Ryan Macnish (Avtor)

Mez Pahlan (Avtor)  
Vibhav Pant (Urednik)  
Brian Peredo (Avtor)  
Joel Pickett (Avtor)  
Tony Pursell (Avtor/Urednik)  
Kev Quirk (Avtor)  
Kartik Sulakhe (Avtor)  
Tom Swartz (Avtor)  
David Wales (Avtor)  
Chris Woollard (Urednik)



# Stvarno kazalo

- 32-bitni ali 64-bitni Ubuntu?, 9
- Apple, *glej* MacBook
- Bluetooth, 85, 86
- Canonical, 6
- CD-ji in DVD-ji
  - brisanje, 68
  - kodeki, 62
  - kopiranje, 69
  - predvajanje, 63, 64
  - zajemanje, 64
  - zapisovanje, 67–69
- Datoteke, 26
  - okno, 26
  - več oken, 28
  - več zavihkov, 28
- datoteke
  - brskanje, 25
  - obnavljanje, 113
  - odpiranje datotek, 27
  - usklajevanje, *glej* Ubuntu One
- datoteke in mape
  - iskanje, 28
  - kopiranje, 27
  - premikanje, 27
  - prikaz skritega, 27
  - ustvarjanje, 27
- Debian, 6, *glej tudi* Linux
- delovne površine, 23
- disk, *glej* CD-ji in DVD-ji
- Distribucije Linuxa, 117, 118
- domača mapa, 25
- dostopnost, 30
  - bralnik zaslona, 30
- drugi vmesniki, 118
- DVD-ji in CD-ji, *glej* CD-ji in DVD-ji
- dvojni zagon, 12
- Edubuntu, 119
- EeePC
  - odpravljanje težav, 115
- Empathy, 54–58
  - dodajanje računov, 55
  - klepetanje, 56, 57
  - nastavitev, 55
  - souporaba namizja, 57
- e-pošta, *glej* Thunderbird
- Firefox, 42–50
- FireWire, *glej* IEEE 1394
- fotoaparat, uvoz fotografij, 59
- fotografije, *glej tudi* Shotwell
  - ogled, 58
  - urejanje, 60
  - uvažanje, 59
- geslo, *glej* varnost
- glasba, *glej* Rhythmbox
- glasnost, *glej* zvok
- gonilniki, 79, 80
- hipno sporočanje, *glej* Empathy
- IEEE 1394, 85
- Internet
  - brezžično, 38
  - brskanje, 42–50
- Internetni radio, 64
- izklapljanje, 31
- izpeljanke, 118
- Jedro, 6
- kodeki
  - video, 62
  - zvok, 66
- LibreOffice, 70
- Linux, 6, 7
- Mac os x, *glej* MacBook
- MacBook
  - odpravljanje težav, 115
- miška, 84
- monitor, *glej* zaslon
- možnosti prijave, 15, 16
- Mythbuntu, 119
- namizje
  - menijska vrstica, 20
  - ozadje, 19
  - prilagoditev, 28
  - ozadje, 29
  - tema, 29
  - videz, 29
  - souporaba, 57
- Obljuba Ubuntu, 6
- odjava, 31
- odklapljanje naprav, 100
- odprtokodni programi, 117
- okna, 24
  - obnovitev, 24
  - preklapljanje, 24
  - premikanje, 24
  - premikanje med, 25
  - prisili na vrhu, 25
- skrčitev, 24
- spreminjanje velikosti, 24
- zapiranje, 24
- optični bralnik, 83
  - odpravljanje težav, 84
- Podcasti, 65
- pomoč
  - Ask Ubuntu, 121
  - dokumentacija, 120
  - forumi, 120
  - Full Circle Magazine, 121
  - Iskalni meni (HUD), 32
  - klepet v živo, 120
  - Odgovori Launchpad, 121
  - splet, 32
  - splošna pomoč, 31
- ponovno zaganjanje, 31
- posodobitve
  - nadgranje izdaje, 95, 96
  - o, 95
  - samodejne, 95
- poteze, 84
- Požarni zid
  - uporaba, 104
- požarni zid
  - namestitve, 104
- predstavitev, *glej* LibreOffice
- Predvajalnik filmov, 62
- Pregledna plošča, 21
- preglednica, 70
- prehod računalnika v pripravljenost, 31
- priklapljanje naprav, 100
- printer
  - dodajanje preko USB, 81
- program predstavitev, 70
- programi
  - PDF bralnik, 34
  - bralniki podcastov, 34
  - dodajanje in odstranjevanje, 21
  - dodajanje skladišča, 93, 94
  - e-pošta, 33
  - glasbeni predvajalnik, 34
  - iskanje, 22
  - iskanje programov, 88, 89
  - izvajanje, 21
  - nameščanje, 89, 90
  - odstranjevanje, 90
  - pisarniške zbirke, 33
  - predstavitev, *glej* LibreOffice
  - predstavitev, 33
  - predvajalniki filmov, 34
  - predvajalniki predstavnosti, 34
  - predvajalniki videa, 34
  - preglednice, 33, *glej* LibreOffice

- priporočila, 91
  - ročna namestitvev, 94
  - skladišča, 91
  - spletni brskalnik, 33
  - strežniki, 92, 93
  - upravljanje, 91
  - urejevalnik besedila, 33, *glej* LibreOffice
  - zgodovina namestitvev, 90
- Programsko središče, 88
- Programsko središče Ubuntu, 88
- Rhythmbox, 63–67
  - Internetni radio, 64
  - podcasti, 65
  - predvajanje glasbe, 64
- Shotwell, 58–62
- shramba v oblaku, *glej* Ubuntu One
- Shuttleworth, Mark, 6
- sistemske zahteve, 9
- skupine, *glej tudi* uporabniki
  - brisanje, 103
  - datoteke in mape, 103
  - dodajanje, 103
  - spreminjanje, 103
  - upravljanje, 103
- sledilna ploščica, 84
- spletna kamera, 83
- strojna oprema
  - odpravljanje težav, 115
- struktura datotečnega sistema, 98, 99
- šifriranje, *glej* varnost
- terminal
- 0, 97
- uporaba, 97, 98
- Thunderbird, 51–54
  - nastavitev, 51
- tipkovnica, 84
- tiskalnik, 81
  - dodajanje preko omrežja, 81
- torrent
  - Ubuntu odtis, 9
- Ubuntu
  - definicija, 5
  - filozofija, 5, 6
  - nameščanje, 11–16
  - prejemanje, 9
  - zagonljiv pogon USB, 10
  - zgodovina, 6
- Ubuntu One, 70–78
- Ubuntu Server Edition, 119
- Ubuntu Studio, 119
- Ubuntu Živi DVD, 10, 11
- ukazna vrstica, *glej* terminal
- Unity, 19
- Unix, 6, 7
- uporabniki, *glej tudi* skupine
  - brisanje, 102
  - dodajanje, 102
  - spreminjanje, 102
  - upravljanje, 102
  - ustvarjanje med namestitvijo, 14–16
- Upravljalnik omrežja, 36
- urejevalnik besedila, 70
- USB, 85
- varnost
- dovoljenja, 100
- gesla, 101
- ponastavljanje gesel, 112
- posodobitve sistema, 103
- šifriranje, 104, 105
- uvod, 100
- zaklep zaslona, 101
- večdotičnost, 84
- video
  - kodeki, 62
  - odpravljanje težav, 114
  - predvajanje, 62
- vklop, *glej* zagon
- Wi-Fi, 38
- Zaganjalnik, 20
  - izvajanje programov, 21
- zagon
  - odpravljanje težav, 111
- zaklep zaslona, 31
- zaslon
  - dodajanje drugega, 80
  - odpravljanje težav, 114
  - sprememba ločljivosti, 80
- zvočni učinki, 83
- zvok, *glej* zvok *in* glasba
  - glasnost, 82
  - izhod, 82
  - odpravljanje težav, 114
  - snemanje, 82
  - vhod, 82
- zvok, predvajanje, *glej* Rhythmbox
- Živi DVD, *glej* Ubuntu Živi DVD

## KOLOFON

Ta knjiga je bila stavljena s Xe<sub>2</sub>LaTeX.

Zasnova knjige je osnovana na razredih dokumenta Tufte-LaTeX, ki so na voljo na <http://code.google.com/p/tufte-latex/>.

Pisava besedila je Linux Libertine, ki jo je zasnoval Philipp H. Poll. Je odprta pisava, ki je na voljo na <http://linuxlibertine.sf.net/>.

Napisi in obrobne opombe so v pisavi Ubuntu, ki jo je razvil Canonical in zasnoval Dalton Maag. Brezplačno jo lahko prejmete na <http://font.ubuntu.com/>.

Besedilo terminala in pritiski tipk so v pisavi DejaVu Sans Mono (na voljo na <http://dejavu-fonts.org/>), izvorno jo je razvilo podjetje Bitstream, Inc. kot Bitstream Vera.

Naslovnica vsebuje oblike iz zbirke ikon Humanity, ki je na voljo na <https://launchpad.net/humanity>.

Naslovnico in ovitek smo ustvarili s programom Inkscape, ki ga najdete na <http://inkscape.org/>.